

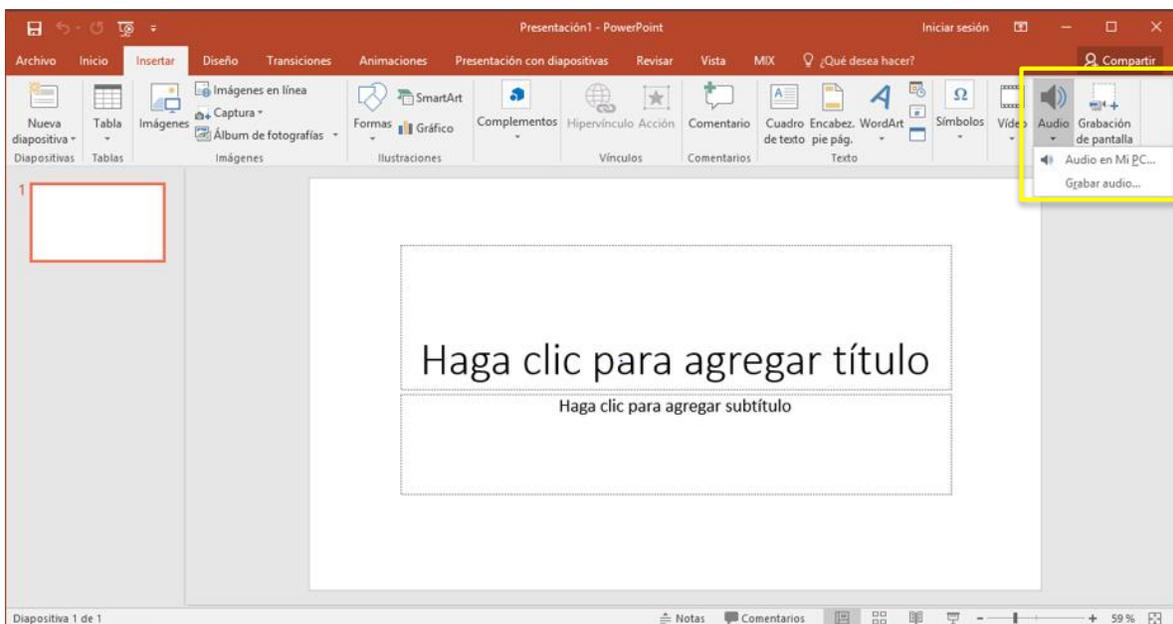


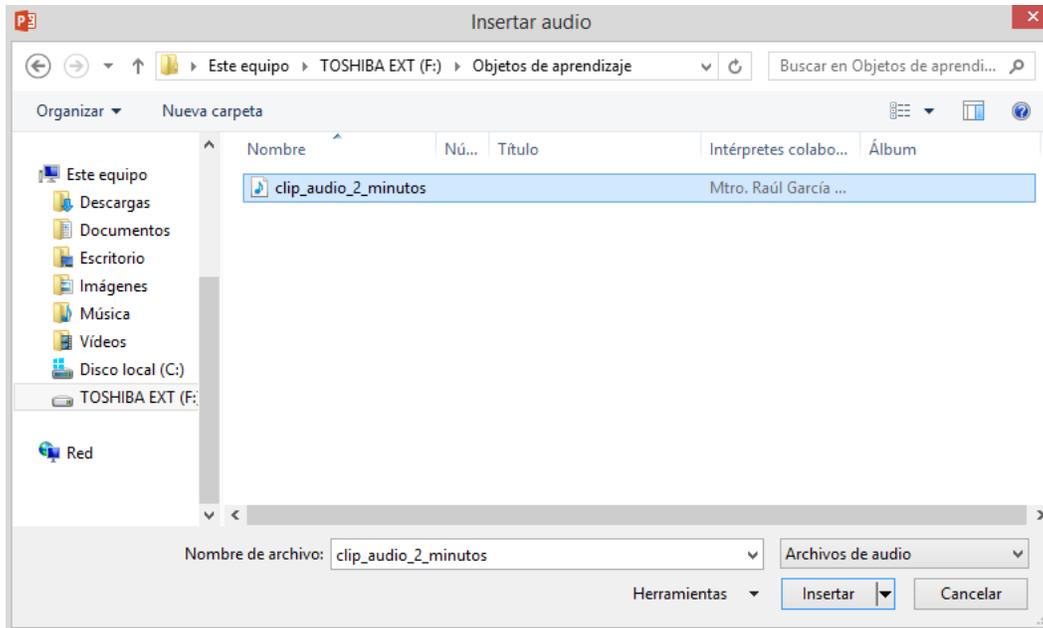
¿CÓMO INSERTAR SONIDO EN UNA PRESENTACIÓN DE POWERPOINT?

PowerPoint te permite incorporar audio a tu presentación. Por ejemplo, puedes agregar música de fondo a una diapositiva, un efecto de sonido e incluso grabar tu propia narración o comentario.

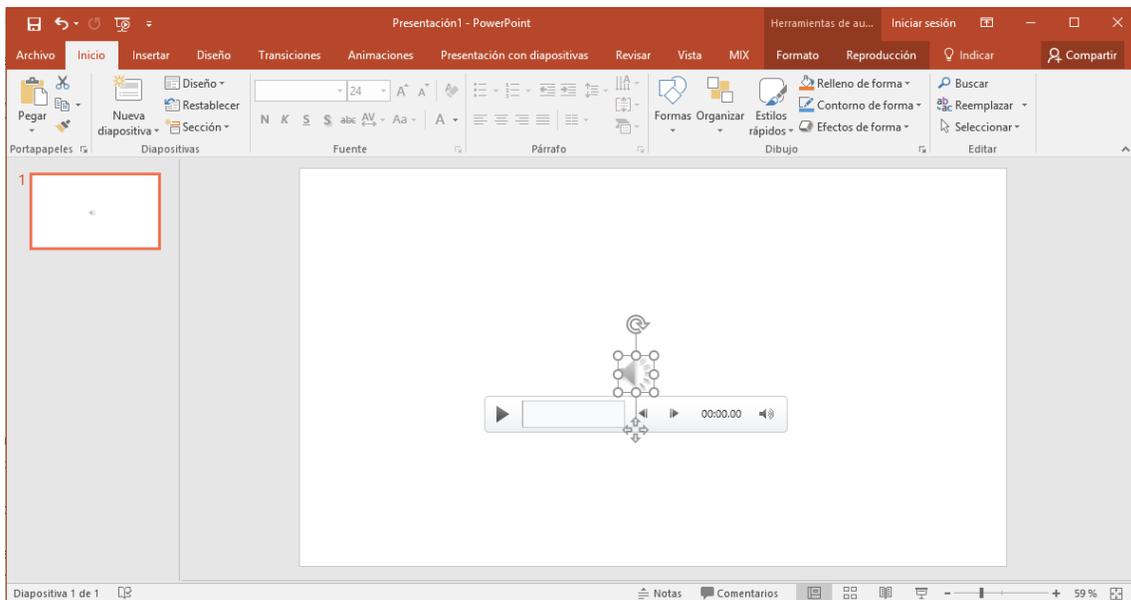
Para insertar el audio desde un archivo

Paso 1: En la ficha **Insertar**, da clic en la flecha desplegable de audio, a continuación, selecciona la opción de Audio en de la carpeta donde lo tengas guardado (PC).





Paso 2: Busca y da clic en el archivo de audio, a continuación, presiona el botón de **Insertar**. El archivo de audio se añadirá a la diapositiva.



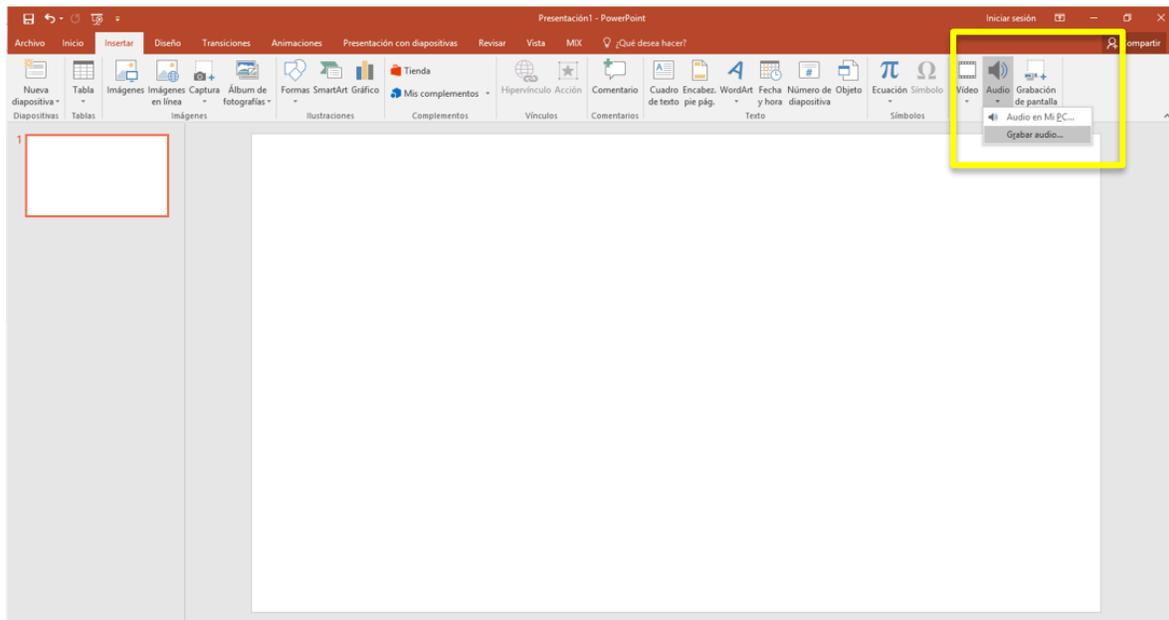


Grabar tu propio audio

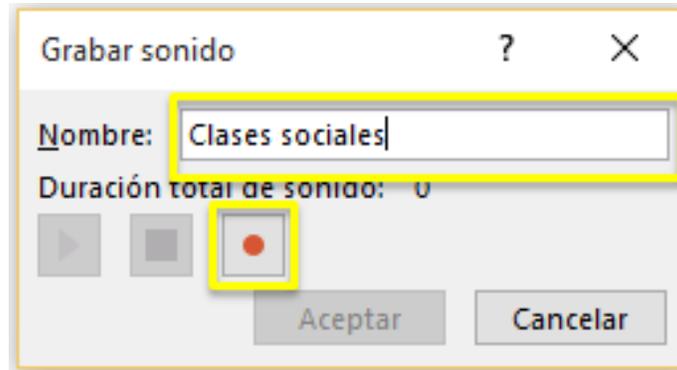
A veces es posible que quieras grabar audio directamente en una presentación. Por ejemplo, es posible necesites incorporar una narración en la presentación. Antes de empezar, asegúrate de que tienes un micrófono que es compatible con la computadora.

Para grabar audio:

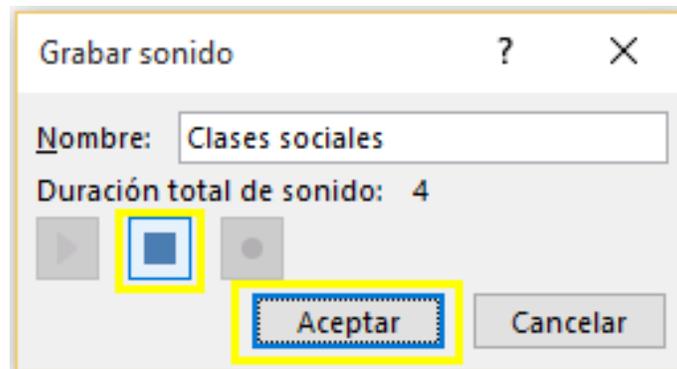
Paso 1: En la ficha Insertar, da clic en la flecha desplegable de audio, a continuación, selecciona **Grabar audio**.



Paso 2: Escribe un nombre para la grabación de audio, si se desea. Da clic en el botón **Grabar** para iniciar la grabación.



Paso 3: Cuando hayas terminado de grabar, da clic en el botón **Detener** y posteriormente en **Aceptar**.



Paso 4: Para obtener una vista previa de impresión, da clic en el botón **Reproducir**.





Trabajando con audio

Para una vista previa de un archivo de audio:

Paso 1: Da clic en un archivo de audio para seleccionarlo.

Paso 2: Da clic en el botón Reproducir / Pausa a continuación el archivo de audio. El sonido empezará a reproducirse, y se mostrará una línea de tiempo al lado del botón de reproducción,



Para saltar a una parte diferente del archivo, haga clic en cualquier lugar de la línea de tiempo

Para mover un archivo de audio:

Paso 1: Da clic y arrastra para mover un archivo de audio a una nueva ubicación en una diapositiva.





Para borrar un archivo de audio:

Selecciona el archivo de audio que quieras eliminar y, a continuación, pulsa la tecla **Retroceso** o **Suprimir** en el teclado.

Edición de audio

Puedes modificar tus archivos de audio mediante los comandos de la ficha **Reproducción**. Por ejemplo, si se agrega una canción a una diapositiva es posible recortarla para tomar sólo una breve sección. También puedes añadir un fundido de entrada y fundido de salida, y agregar los marcadores que te permiten saltar a puntos específicos en el archivo de audio.

Para recortar un archivo de audio:

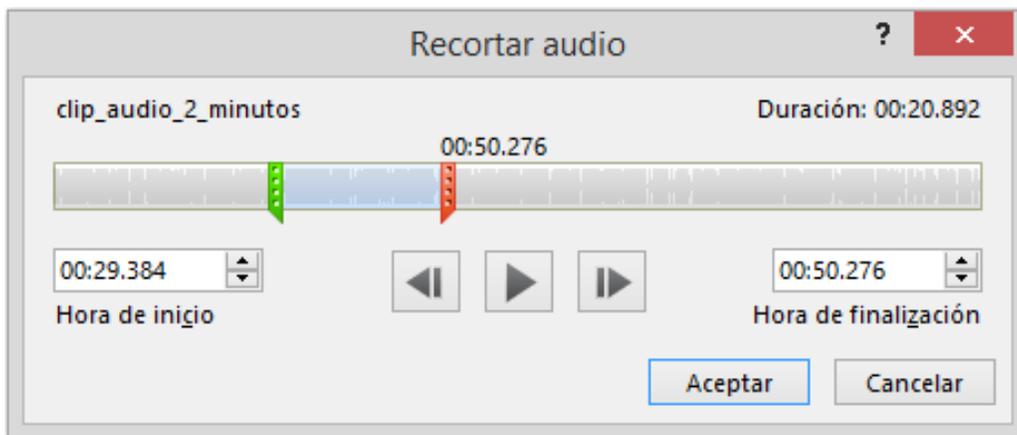
Paso I: Selecciona el archivo de audio, da clic en la ficha **Reproducción** en la cinta.



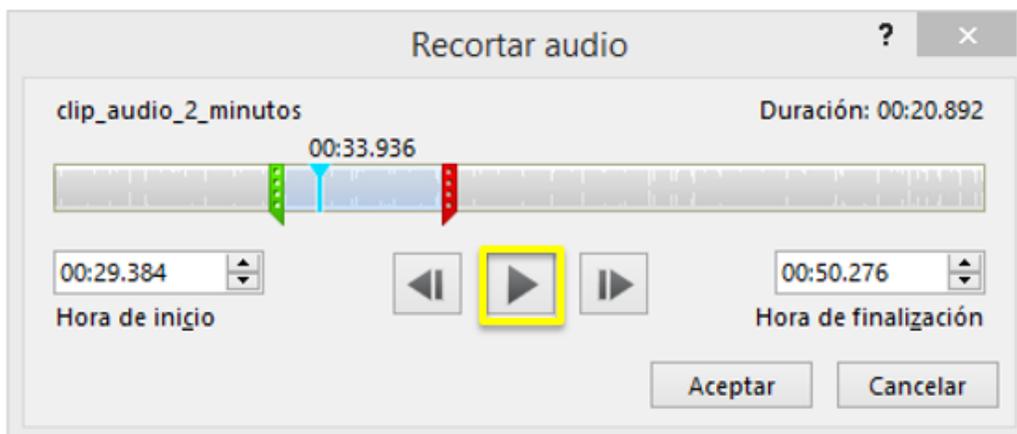


Paso 2: Da clic en el comando Recortar audio.

Un cuadro de diálogo aparecerá. Utiliza la barra verde para ajustar la hora de inicio y la barra roja para ajustar la hora de finalización.



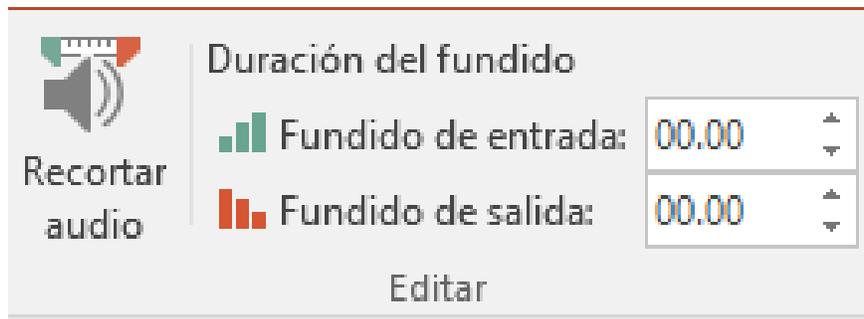
Para obtener una vista previa del archivo de audio, da clic en el botón **Reproducir**. Ajusta las barras de nuevo si es necesario, a continuación, da clic en **Aceptar**.





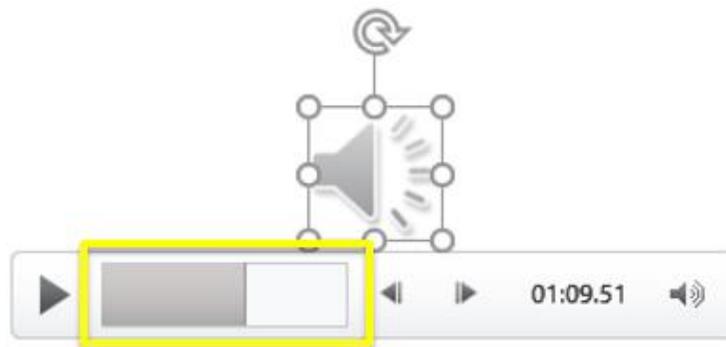
Para añadir un fundido de entrada y fundido de salida

En la ficha Reproducción, ubica el fundido de entrada y fundido de salida. Escribe los valores deseados, o utiliza las flechas arriba y abajo para ajustar los tiempos.

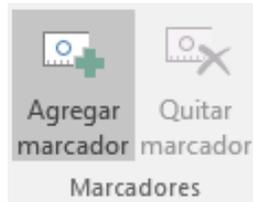


Para añadir un marcador

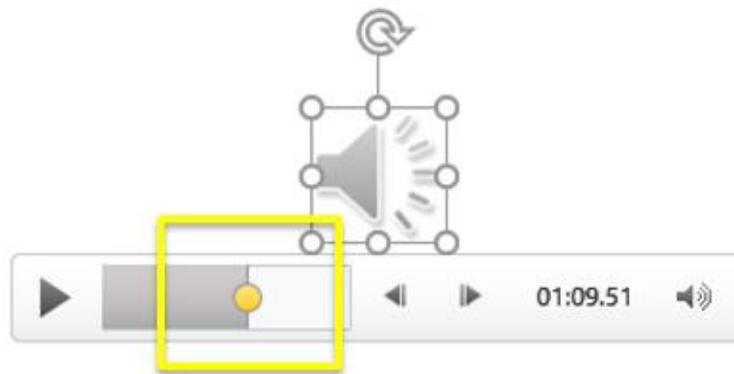
Paso 1: Da clic en la línea de tiempo para localizar la parte deseada del archivo de audio.



Paso 2: En la ficha Reproducir, da clic en el comando Agregar marcador.



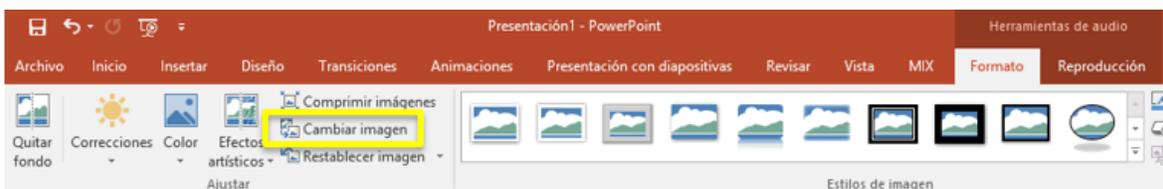
Paso 3: El marcador aparecerá en la línea de tiempo. Da clic en el marcador para ir a esa ubicación.



Para cambiar el icono de audio

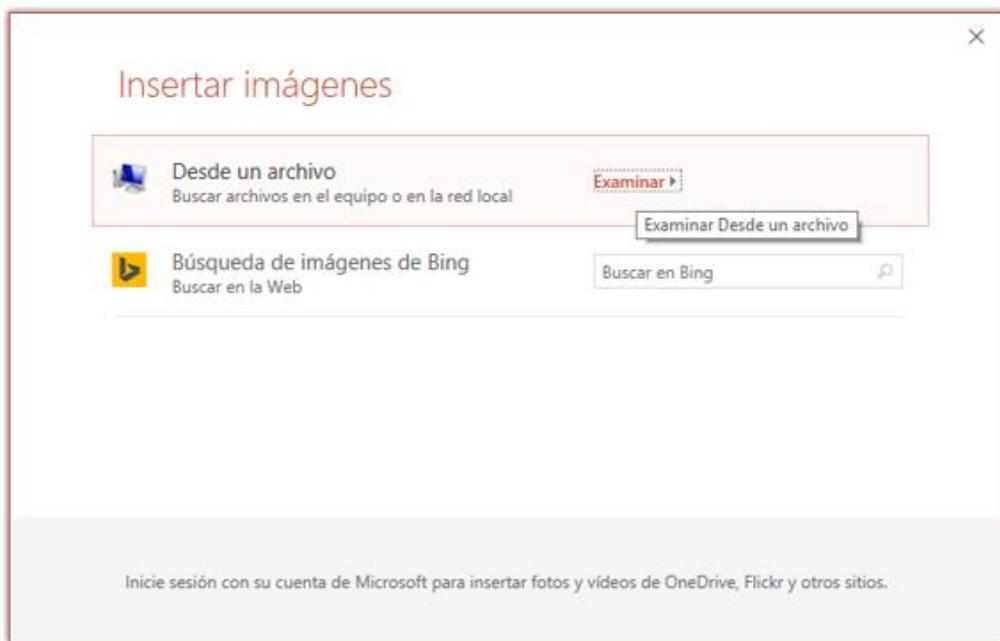
De forma predeterminada, un archivo de audio aparecerá como un icono del altavoz de la diapositiva. Si lo deseas, puedes cambiar el icono de una imagen diferente.

Paso 1: Selecciona el archivo de audio, da clic en la ficha **Formato** y da clic en el comando **Cambiar imagen**.





Paso 2: Aparecerá el cuadro de diálogo **Insertar imágenes**. Da clic en **Examinar** para seleccionar un archivo de tu computadora. Como alternativa, puedes utilizar las herramientas de búsqueda de **imágenes en línea** para localizar una imagen. En nuestro ejemplo, vamos a hacer clic en **Examinar**.



Paso 3: Localizar y seleccionar la imagen deseada, a continuación, da clic en **Insertar**. El icono cambiará a la nueva imagen.

