




MARCADORES

Marcadores es el nombre para la lista de páginas favoritas utilizados por los navegadores. Básicamente permite almacenar páginas web y su título para luego poder consultarlas rápidamente cuando se desee. Los navegadores web modernos permiten almacenar los marcadores de forma online cuando se asocia a una cuenta el navegador web. De esta manera podemos acceder a los marcadores desde cualquier dispositivo utilizando el mismo navegador web.

2.3.1 Agregar, eliminar un marcador / favorito.

1.- Para agregar sitios o páginas web a marcadores, abre la página que quieras agregar, localiza el botón Añadir esta página a marcadores  en la barra de direcciones dale clic, el botón se pondrá de color azul y desplegará un menú donde le darás clic en el botón Listo.

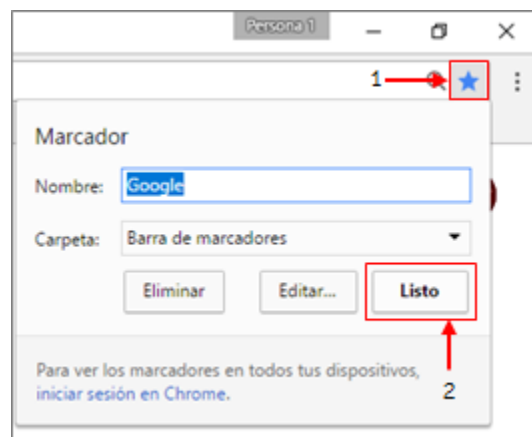


Imagen 1: Botón añadir a marcadores



2.- La página se agregará a la barra de marcadores.

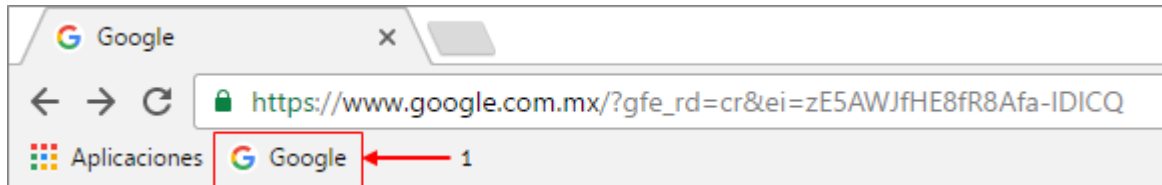


Imagen 2: Agregar a barra de marcadores

3.- Para eliminar un marcador te posicionas sobre él y le das clic derecho.

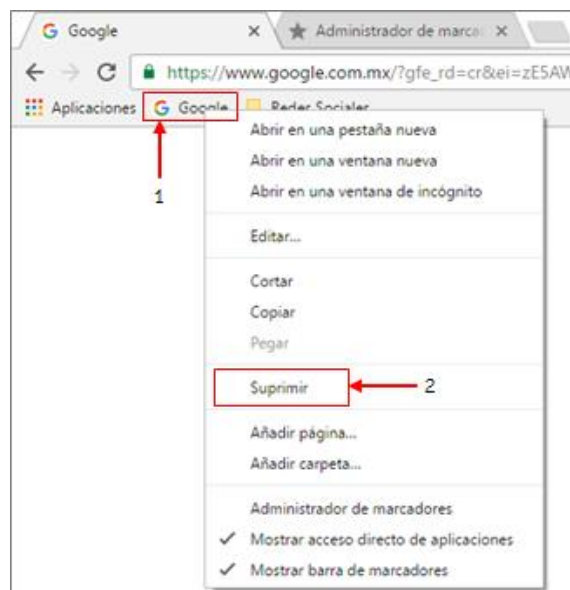


Imagen 3: Eliminar marcadores

4.- El marcador será eliminado de tu barra de marcadores.

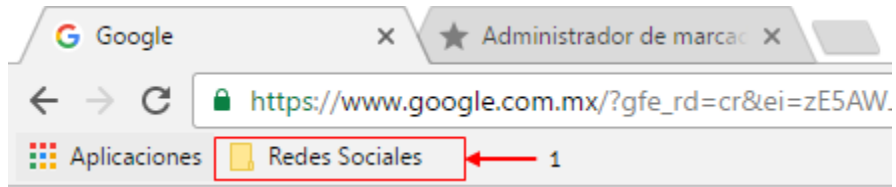



Imagen 4: Marcador eliminado

2.3.2 Ver marcadores / favoritos.

Para ver las páginas que has guardado en tus marcadores sigue el siguiente procedimiento:

- 1.- Dale clic al botón Personaliza y controla Google Chrome , posíciónate en el apartado Marcadores, saldrá un menú donde le darás clic a la opción Administrador de marcadores o puedes oprimir la combinación de teclas Ctrl + Shift + O y también te llevarán al mismo lugar.
- 2.- En al Administrador de marcadores podrás ver qué páginas tienes agregadas a la barra de marcadores.

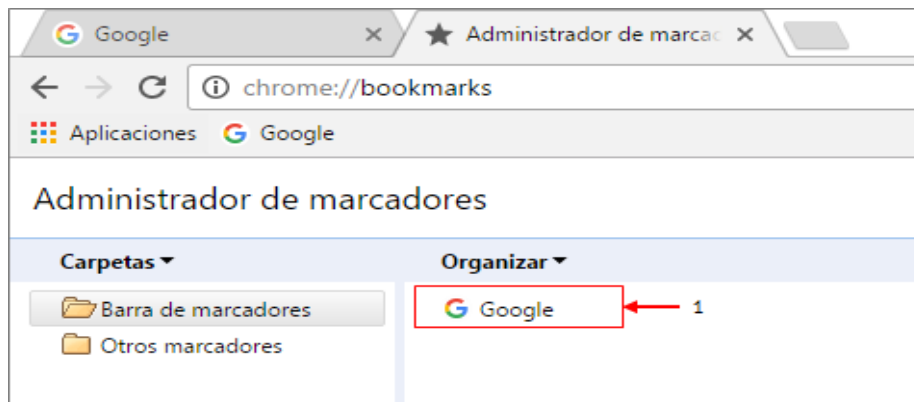


Imagen 6: Administrador de marcadores



2.3.3 Crear, eliminar una carpeta de marcadores / favoritos. Agregar páginas web a una carpeta de marcadores / favoritos.

Crear una carpeta de marcadores y agregar páginas web:

1.- En el Administrador de marcadores, posícionate en el apartado Barra de marcadores y dale clic derecho, selecciona la opción añadir carpeta.

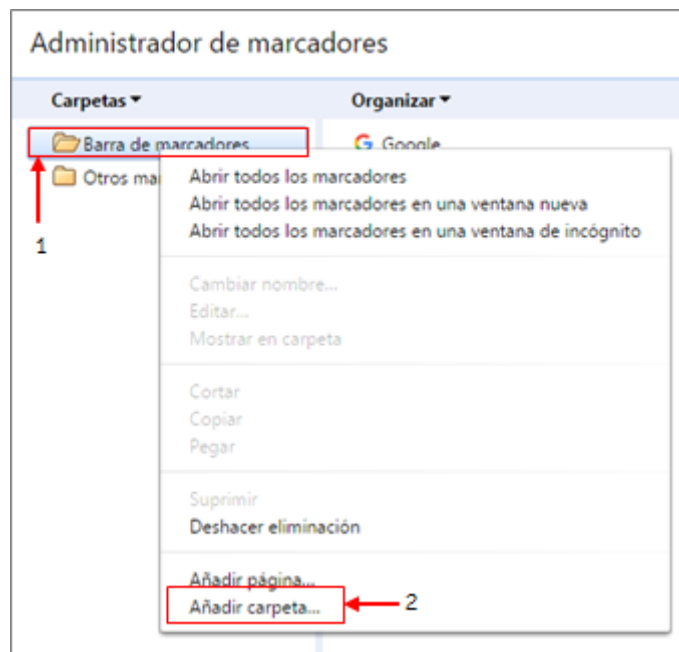


Imagen 7: Añadir carpeta

2.- La carpeta creada quedará dentro de la carpeta Barra de marcadores.

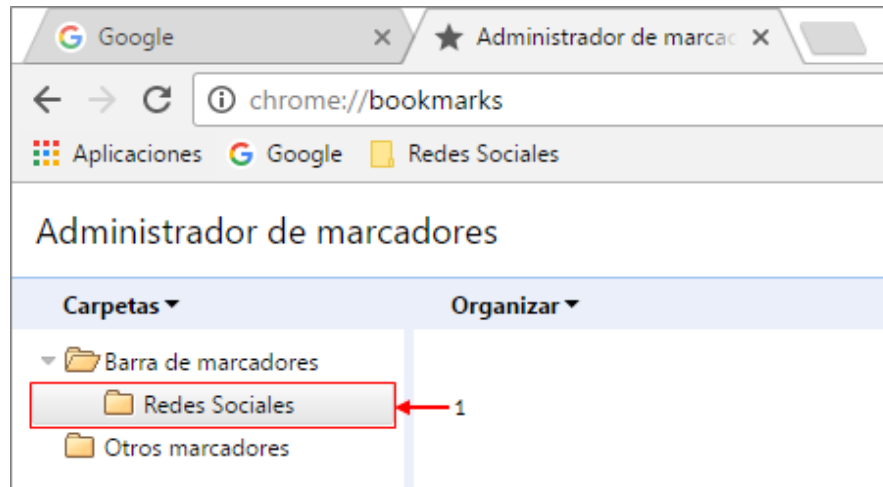


Imagen 8: Carpeta creada

3.- Para agregar una sitio o página web a la carpeta creada, posicónate en ella dale clic derecho, selecciona la opción Añadir carpeta y dale clic.



Imagen 9: Agregar sitio o página a la carpeta creada



4.- Capturas el nombre de la página junto con su dirección URL y presionas la tecla enter y listo has agregado páginas a la carpeta de marcadores creada.

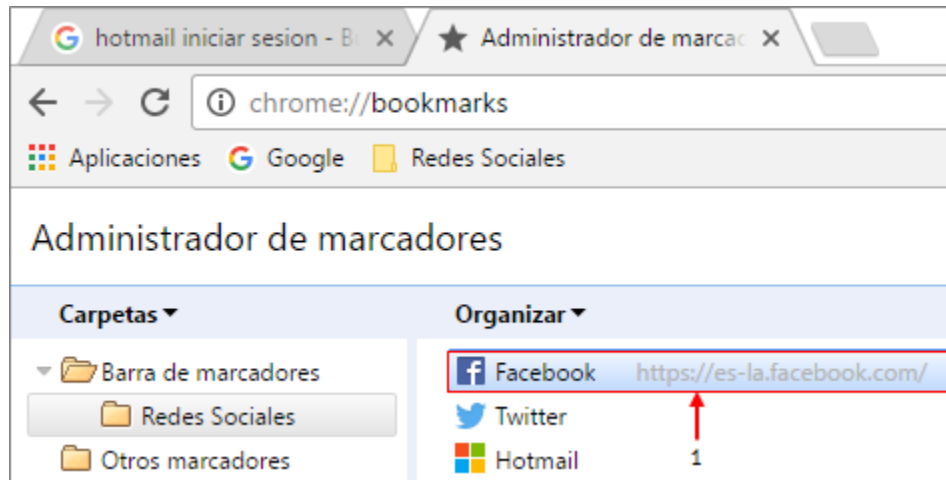


Imagen 10: Direcciones URL

Borrar carpeta de marcadores

Puedes borrar la carpeta o varios de ellos simultáneamente.

Nota: una vez que borres un marcador, ya no podrás recuperarlo.

Cómo borrar varios marcadores a la vez:

1.- En el administrador de marcadores localiza y dale clic a la carpeta para que te muestre el contenido.

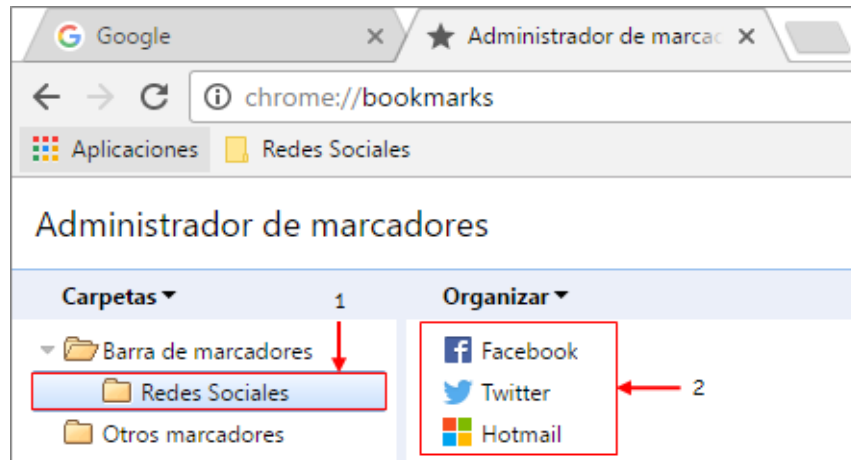


Imagen 11: Mostrar contenido de una carpeta

2.- Para eliminar todos los marcadores de la carpeta, para seleccionarlas todas mantén presionada la tecla Ctrl y dale clic cada una de las páginas web que quieras eliminar, ya que las tengas seleccionadas dale clic derecho sobre alguna de las páginas que eliminarás, se desplegará un menú en donde elegirás y le darás clic a la opción Suprimir.

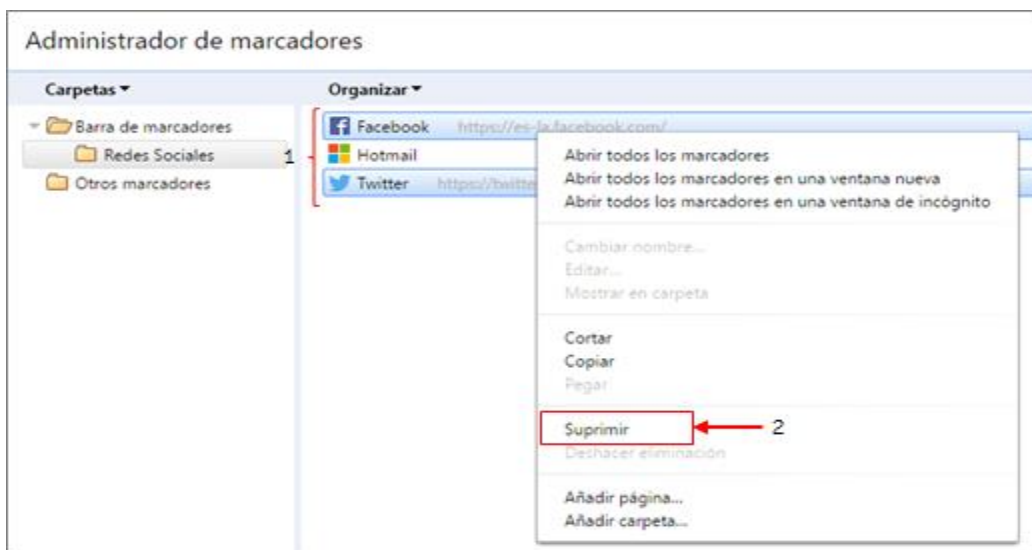


Imagen 12: Eliminar marcadores como contenido en una carpeta



3.- Al eliminar las páginas web automáticamente desaparecerán de tu carpeta de marcadores.

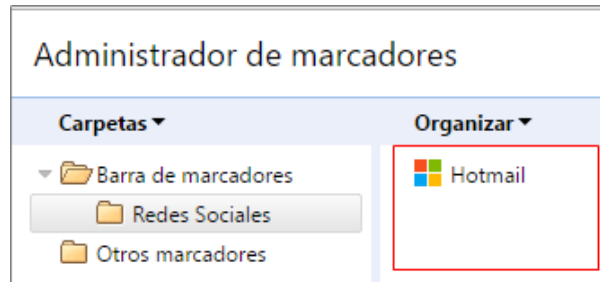


Imagen 13: Eliminar las páginas web automáticamente

4.- Para eliminar la carpeta es algo similar al paso 3, este procedimiento lo puedes realizar desde la barra de marcadores o desde el administrador de marcadores. Te posicionas sobre la carpeta, presionas clic derecho, seleccionas la opción Suprimir y le das clic.

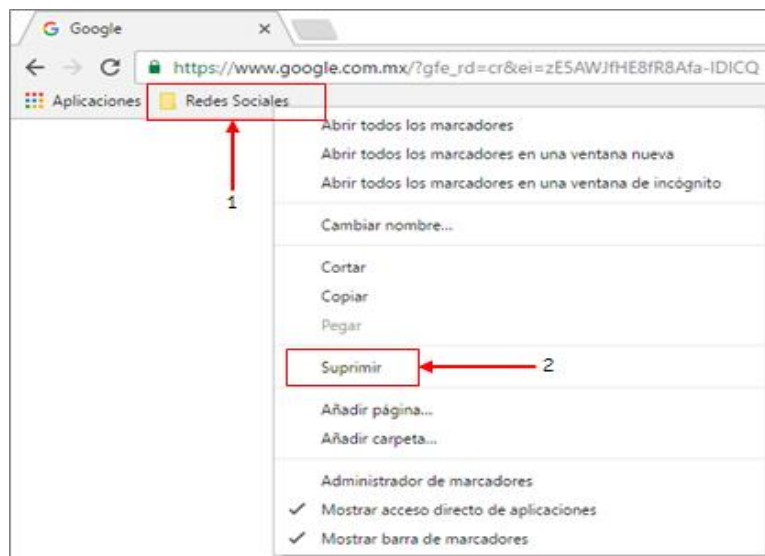


Imagen 14: Eliminar una carpeta desde la barra de marcadores

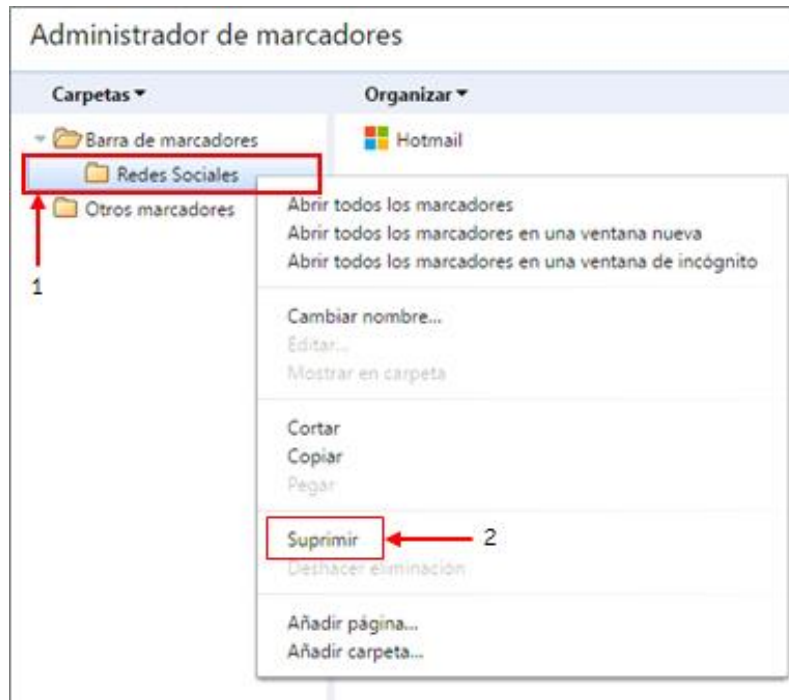


Imagen 14: Eliminar una carpeta desde el Administrador de marcadores.

5.- La carpeta automáticamente desaparecerá de la barra de marcadores.



Imagen 15: Carpeta eliminada de la barra de marcadores

2.4 Salidas web

La salida en informática es el proceso de transmitir la información por un objeto. Esencialmente, es cualquier dato que sale de un sistema de



ordenador. Esto podría ser la impresión del papel, reproducción de audio y vídeo.

En síntesis, es todo lo que sale de la web a tu computadora o a tu impresora.

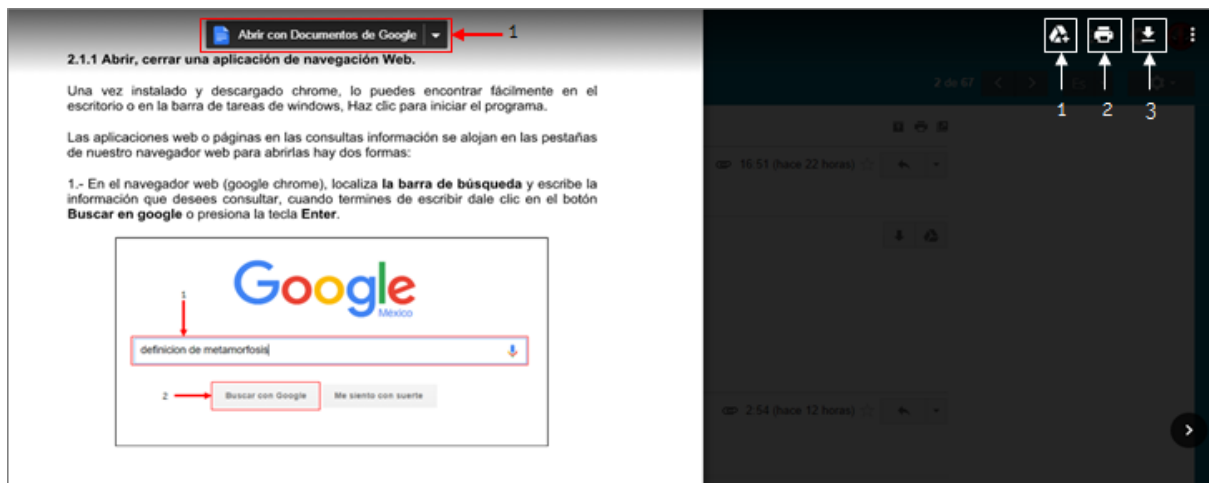



Imagen 16: Ejemplo de una salida web, un archivo que desde internet puedes compartirlo, imprimirlo, descargarlo y editarlo.

2.4.1 Descargar, guardar archivos en una ubicación.

Desde la web puedes descargar imágenes, videos, textos y música entre otros. para realizar esta operación:

- 1.- Abrimos el archivo, para descargarlos localiza el botón descargar  dale clic.

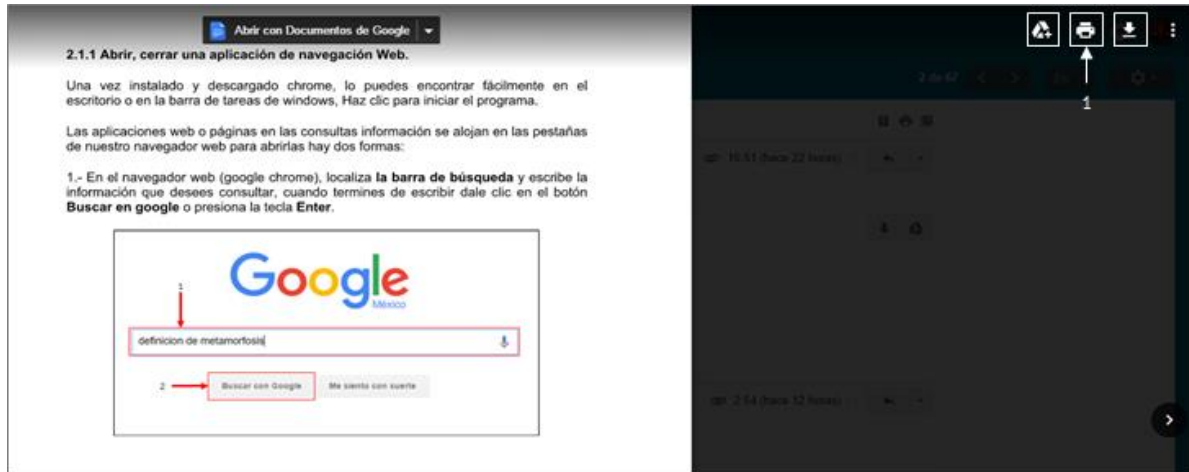


Imagen 17: Botón de descarga

2.- Saldrá el menú Guardar como y le indicas donde quieres que te guarde el archivo, una vez que le indicaste dónde guardarlo se empezará a descargar.

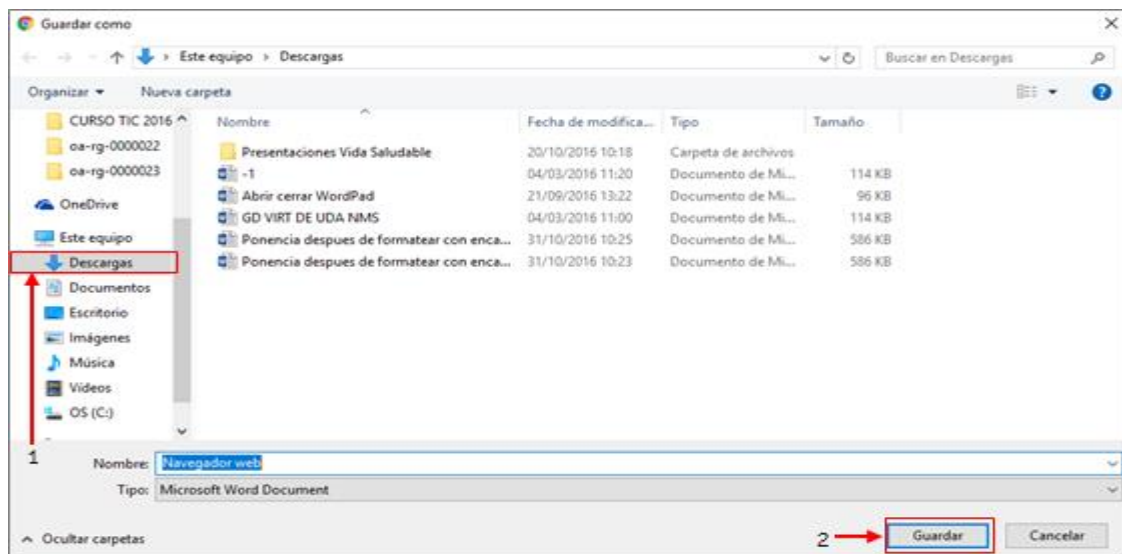


Imagen 18: Opción de guardar



3.- Al darle la indicación, el archivo se descargará automáticamente en tu equipo y quedando almacenado en la ruta que tú le asignaste.

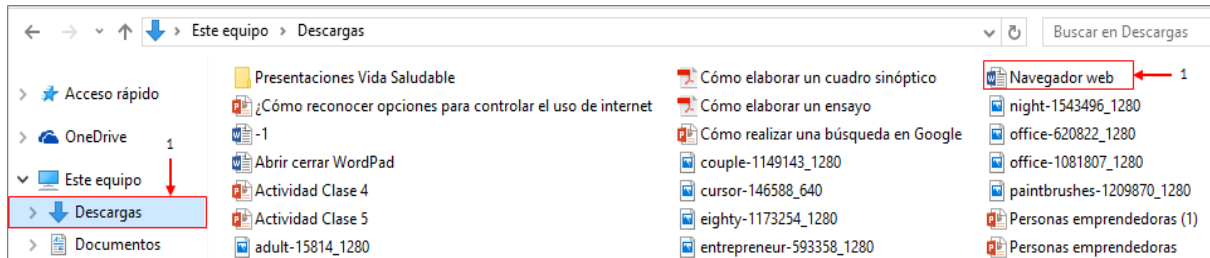


Imagen 19: Carpeta de descargas

2.4.2 Copiar texto, una imagen, una dirección URL en otra ubicación, por ejemplo: documento, correo electrónico.

Para copiar y pegar contenido, usa el menú del botón derecho o selecciona "Copiar" y "Pegar" en el menú Editar de la barra de herramientas. o en caso de texto, puedes usar las teclas ctrl+c para copiar y ctrl+v para pegar.

Para copiar texto y pegarlo en un correo electrónico:

1.- Localizamos el texto que quieres agregar a tu correo electrónico, lo seleccionas y presionas clic derecho saldrá un menú eliges la opción Copiar y le das clic o si prefieres oprime la combinación de teclas Ctrl + C.



Imagen 20: Opción de copiar

2.- Pega el texto en el correo que quieres enviar, sobre el mensaje presiona clic derecho selecciona la opción Pegar dale clic o si prefieres oprime la combinación de teclas Ctrl + P y el texto se agregará al correo electrónico.

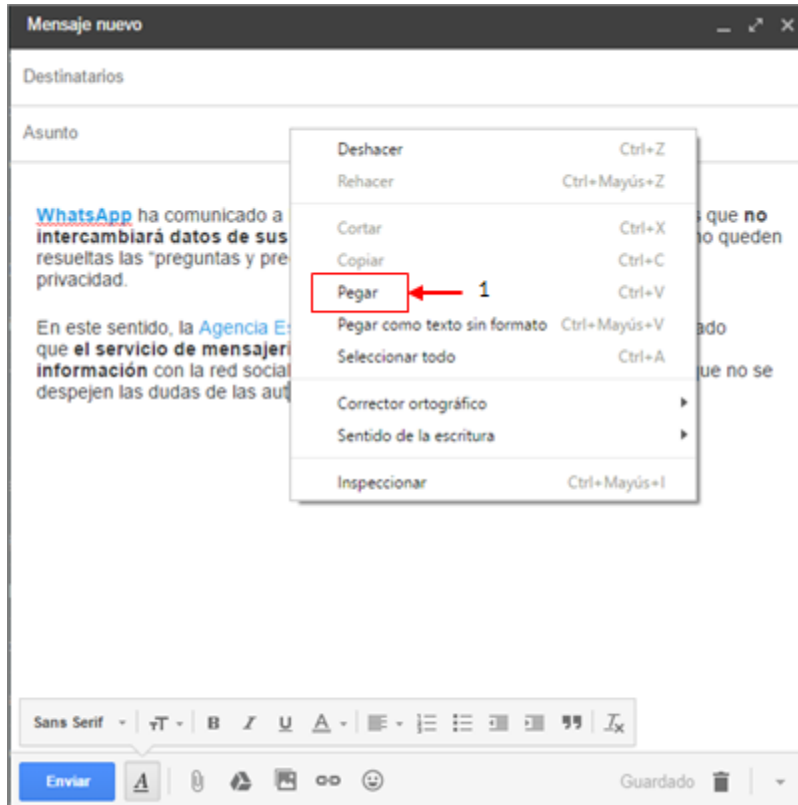


Imagen 21: Opción de pegar

Copiar una imagen:

- 1.- Localiza la imagen dale clic derecho, saldrá un menú eliges la opción Copiar.



Imagen 22: Copiar una imagen



2.- Pega la imagen en el correo electrónico posicionándose en el correo y presionando clic derecho, saldrá un menú donde elegirás la opción Pegar o si prefieres oprimir la combinación de teclas Ctrl + P y la imagen se agregará al correo.

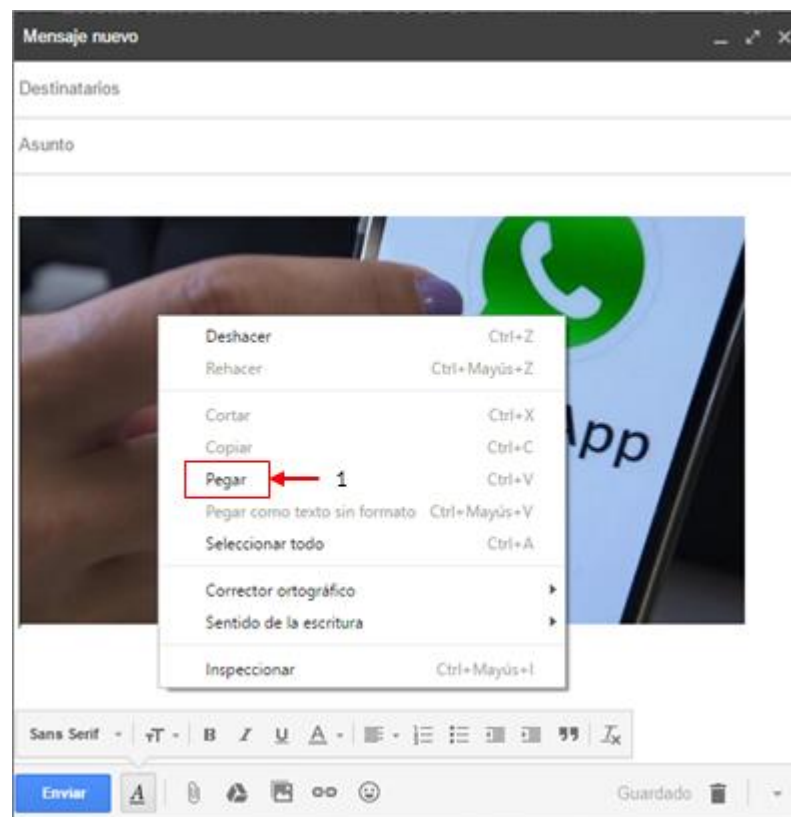


Imagen 23: Pegar una imagen

Para copiar una dirección URL:

1.- Localiza el sitio del cual compartirás su dirección URL, dirígete a la barra de direcciones y selecciona la dirección dando un clic sobre ésta, presiona



clic derecho en la dirección, saldrá el menú y elige la opción Copiar o si prefieres presiona la combinación de teclas Ctrl + C.

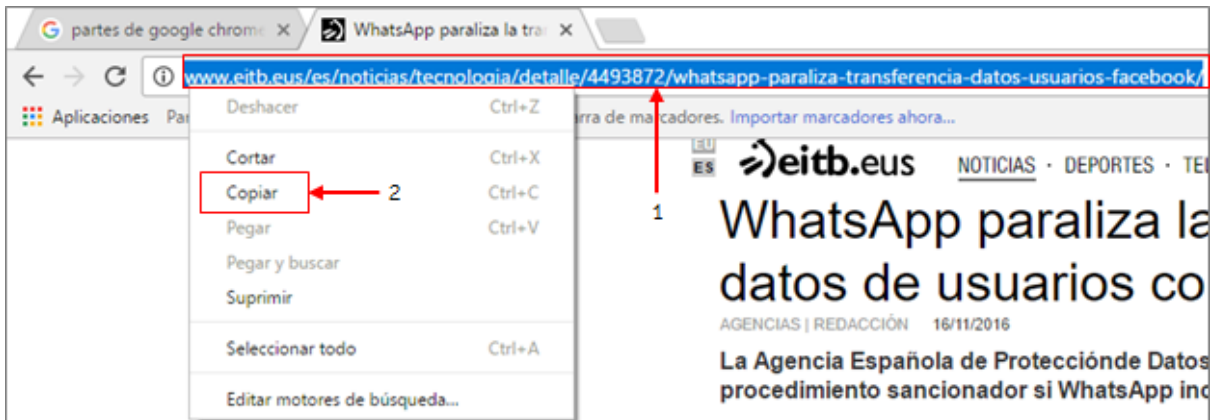


Imagen 24: Copiar una URL

2.- Pega la dirección URL en el correo electrónico, dando clic derecho saldrá un menú elige la opción Pegar y dale clic, o si prefieres, presiona la combinación de teclas Ctrl + P, la dirección se pegará al correo.

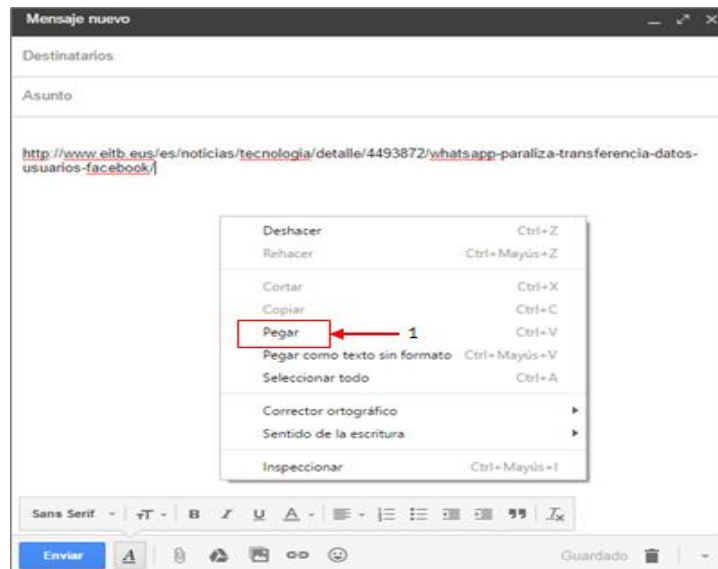


Imagen 25: Pegar una URL

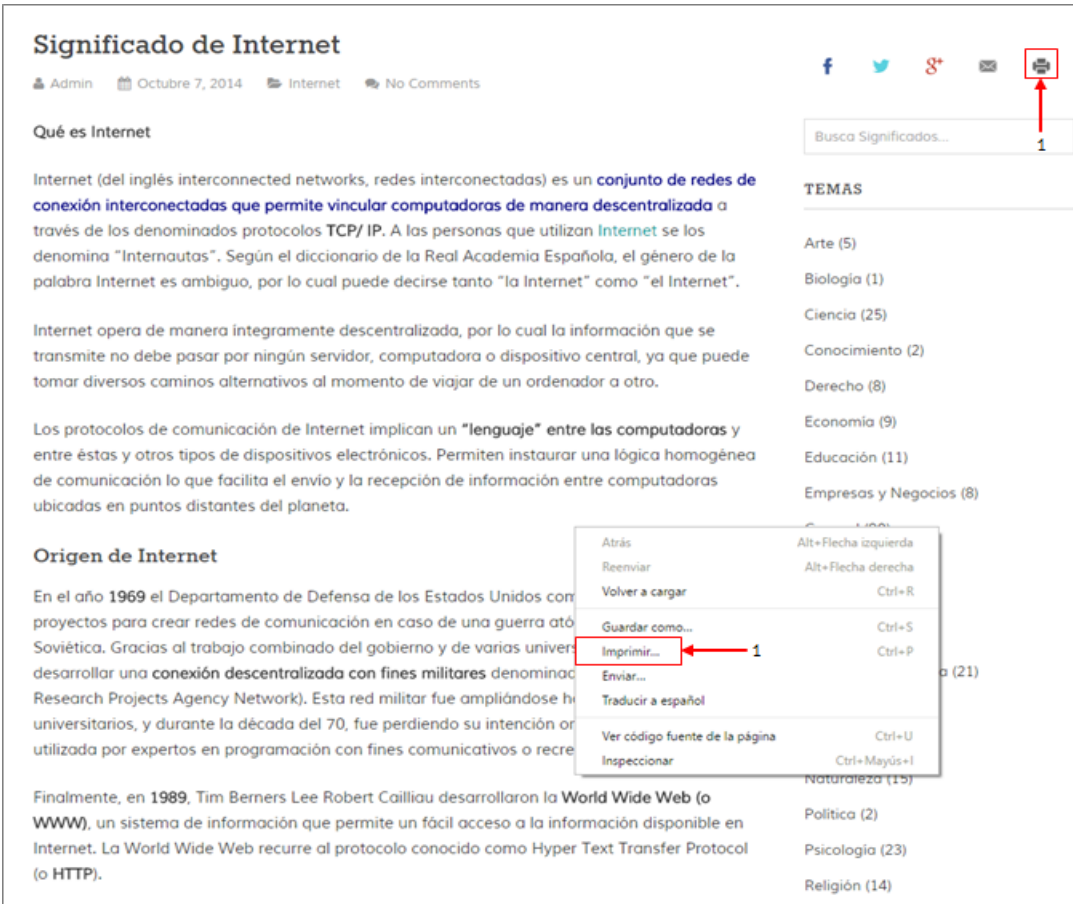


2.4.3 Vista previa, imprimir una página web, un área de una página web, usando las opciones de impresión disponibles.

Imprimir una página web:

1.- Posiciónate en cualquier parte de la página web, presiona clic derecho saldrá un menú, elige la opción Imprimir y dale clic. Nota, algunas páginas

tienen activado el botón de impresión  dale clic directamente.



The screenshot shows a web page titled "Significado de Internet" with a navigation bar containing social media icons (Facebook, Twitter, Google+, Email) and a print icon. A search bar is visible with the text "Busca Significados...". Below the search bar is a list of "TEMAS" (Topics) including Arte (5), Biología (1), Ciencia (25), Conocimiento (2), Derecho (8), Economía (9), Educación (11), and Empresas y Negocios (8). The main content area is divided into sections: "Qué es Internet" and "Origen de Internet". A context menu is open over the page, listing options such as "Atrás", "Reenviar", "Volver a cargar", "Guardar como...", "Imprimir...", "Enviar...", "Traducir a español", "Ver código fuente de la página", and "Inspeccionar". The "Imprimir..." option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, with the number "1" next to it. The print icon in the top right corner is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, with the number "1" next to it.

Imagen 26: Botón de impresión



2.- En el panel de impresión le puedes hacer los ajustes que veas necesarios para que la impresión salga a tu gusto. algunas funciones que puedes realizar son: diseño de las páginas, márgenes, color, tamaño del papel, calidad, quitar gráficos y encabezado, número de páginas a imprimir y cambiar la impresora. Una vez que realizaste las configuraciones localiza el botón imprimir y dale clic.

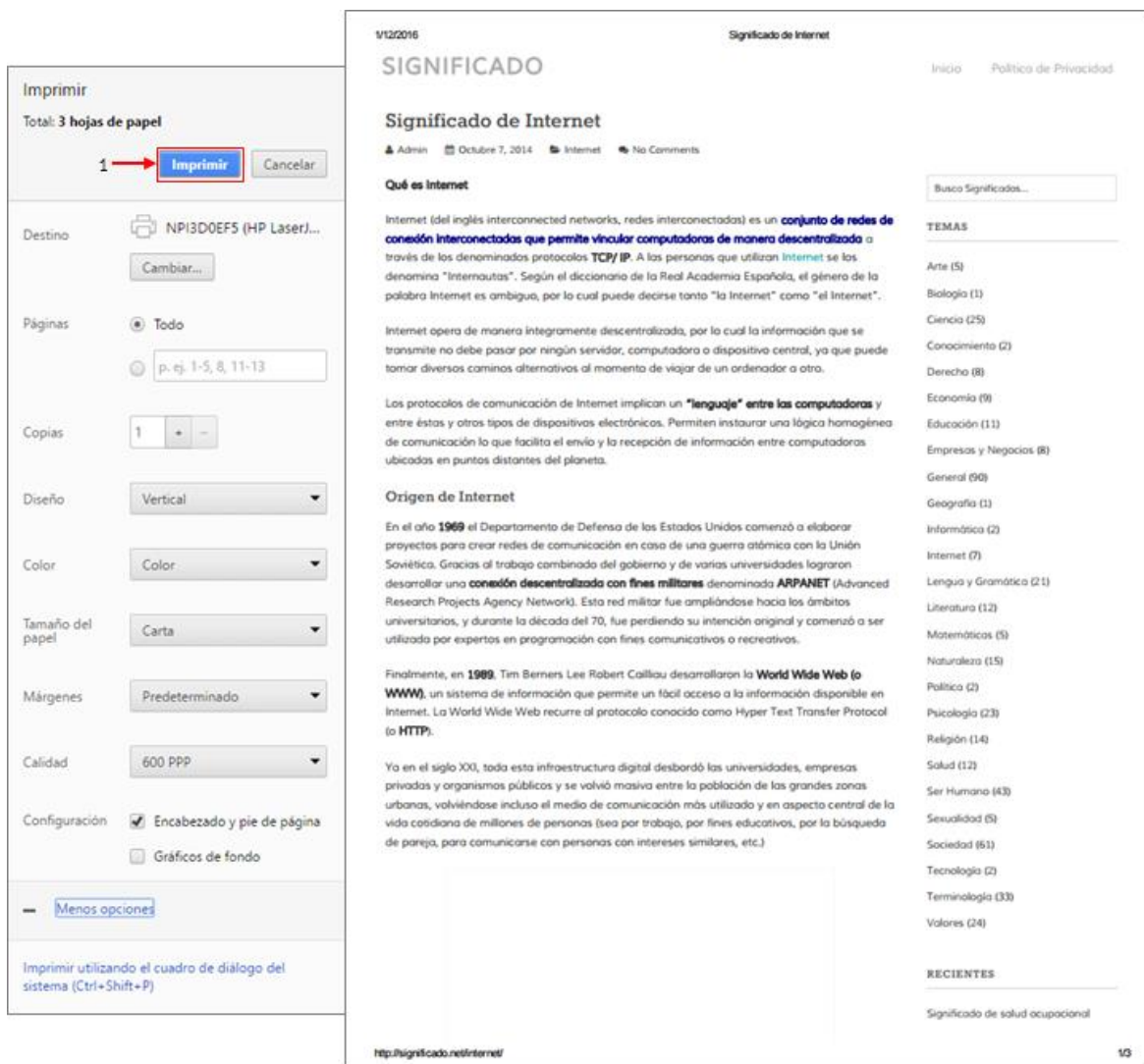


Imagen 27: Panel de impresión