



LÍNEA DE TIEMPO

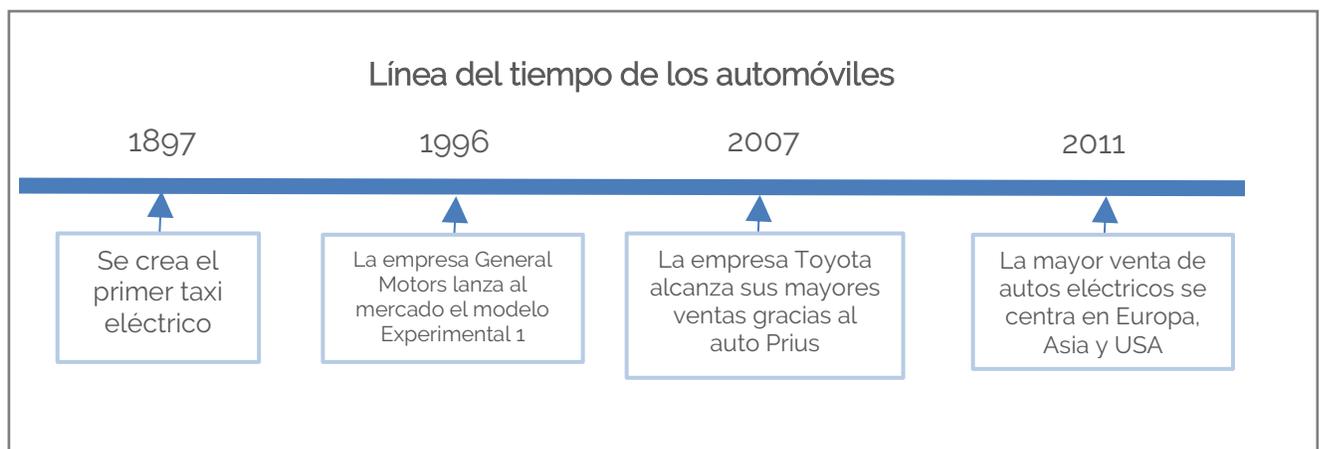
La línea del tiempo es un organizador gráfico que nos permite ordenar una serie de hechos o eventos de manera continua. Además, es posible colocar texto e imágenes que ayudan a relacionar las fechas con los sucesos.

Para realizar la línea del tiempo es importante realizar lo siguiente:

- Determinar el o los períodos que se quieren expresar.
- Conocer las fechas exactas de cada uno de los eventos.
- Seleccionar las fechas más relevantes.
- Coloca en cada uno de los eventos información breve pero suficiente.
- De manera adicional, puedes colocar imágenes en todos o sólo algunos de los hechos descritos. Esto convertirá tu trabajo en un documento más entendible y atractivo.

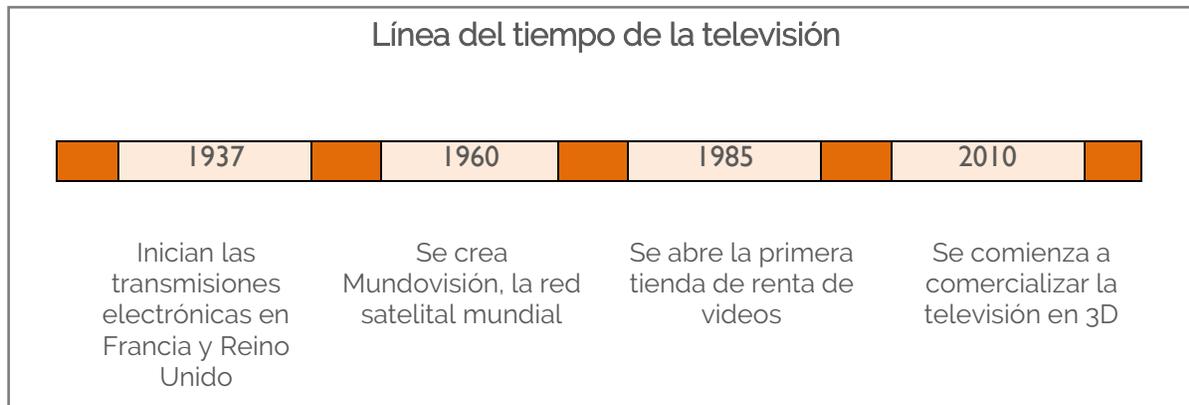
A continuación, se muestran algunos ejemplos de líneas de tiempo:

Ejemplo I





Ejemplo 2



Las líneas de tiempo mostradas con anterioridad, son sólo ejemplos de cómo puedes realizarlas, el diseño de éstas, depende de la creatividad de cada persona y las herramientas que tenga a la mano para su elaboración.

HERRAMIENTAS DIGITALES PARA ELABORAR UNA LÍNEA DE TIEMPO

De pago

- Microsoft Word: <http://office.microsoft.com/es-mx/downloads/> Procesador de textos, Microsoft Word incluido en la paquetería de Office para Windows.
- Powerpoint: <http://office.microsoft.com/es-mx/downloads/>, Microsoft Powerpoint incluido en la paquetería de office para Windows.

Gratuitas

- Libre Office: <http://www.libreoffice.org/download/> LibreOffice es un software gratuito, libre y de código abierto suite de productividad personal para Windows, Macintosh y GNU/Linux; ofrece seis aplicaciones: Writer, Calc, Impress, Draw, las matemáticas y la Base.
- OpenOffice: <http://es.openoffice.org/programa/> Procesador de textos disponible en varios idiomas y funcional. Para sistemas Windows y Linux.