



| UNIVERSIDAD
| DE GUANAJUATO |



¿CÓMO ELABORAR UN RESUMEN?



¿QUÉ ES UN RESUMEN?

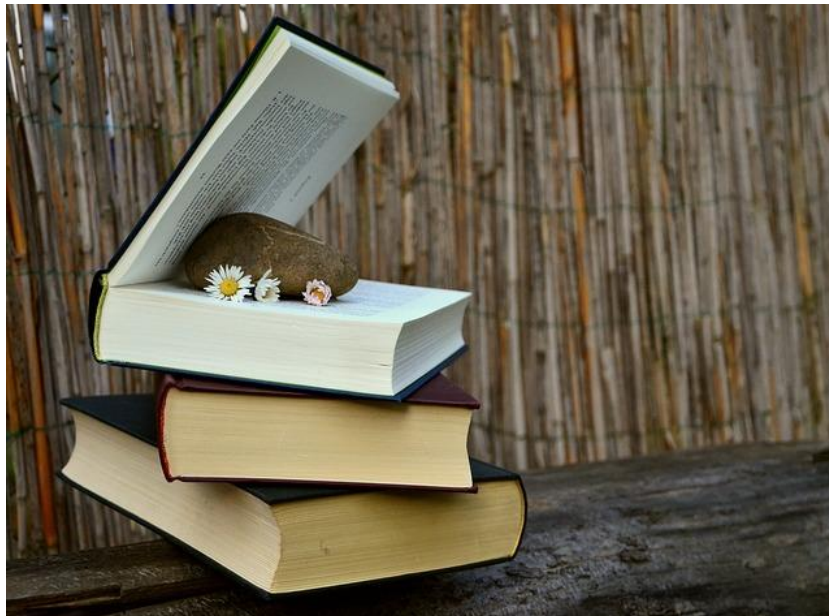
Se define como resumen, a la exposición de la información, integrada por más de una síntesis para la comprensión de temas relevantes.



Licencia: CC0 Public Domain / Preguntas Frecuentes / pixabay.com

¿CÓMO SE ELABORA UN RESUMEN?

- Se realiza una primera lectura exploratoria para identificar y ordenar con claridad las ideas claves del tema.
- Se realizan las lecturas requeridas para comprender y describir los párrafos fundamentales de forma concisa, precisa, congruente y objetiva.
- Se recomienda subrayar las ideas más importantes.
- Separar lo subrayado;
- Redactar los subrayado verificando que tenga secuencia, congruencia, unidad y sentido.



Licencia: CC0 Public Domain / Preguntas Frecuentes/ pixabay.com

HERRAMIENTAS DIGITALES PARA ELABORAR UN RESUMEN

OpenOffice: <http://es.openoffice.org/programa/> Procesador de textos disponible en varios idiomas y funcional. Para sistemas Windows y Linux.





Microsoft Word: <http://office.microsoft.com/es-mx/downloads/> Procesador de textos, Microsoft Word incluido en la paquetería de Office para Windows.



TextEdit: [http://office.microsoft.com/es-mx/downloads/Procesador de textos, Microsoft Word incluido en la paquetería de office para Windows](http://office.microsoft.com/es-mx/downloads/Procesador%20de%20textos%2C%20Microsoft%20Word%20incluido%20en%20la%20paqueter%C3%ADa%20de%20office%20para%20Windows)



Libre Office: <http://www.libreoffice.org/download/> LibreOffice es un software gratuito, libre y de código abierto suite de productividad personal para Windows, Macintosh y GNU/Linux; ofrece seis aplicaciones: Writer, Calc, Impress, Draw, las matemáticas y la Base.

