



## **UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO**

División de Ciencias Económico Administrativas

“Implementación de un sistema contable para una empresa de auditoría, consultoría, control, supervisión y gestión de obras de construcción en el municipio de Irapuato, Gto.”

Proyecto aplicado para obtener el título de:  
Contador Público

Autor:

**Sandra Lucille Ponce Gomez**

Director:

**Mtro. Luis Gerardo Rea Chávez**

Guanajuato, Gto., julio 2021



## Índice

AGRADECIMIENTOS .....	4
INTRODUCCIÓN .....	6
I. SOBRE LA EMPRESA AUCOI S.A. DE C.V. ....	7
I.I Antecedentes .....	7
I.II Filosofía de la empresa.....	7
I.II.I Misión .....	7
I.II.II Visión .....	8
I.II.III Valores.....	8
I.II.IV Política integral .....	8
I.II.V Organigrama .....	10
II. PROPUESTA DE SISTEMA CONTABLE PARA LA EMPRESA AUCOI S.A. DE C.V. ....	11
II.I Objetivo.....	11
II.II Objetivos específicos .....	11
II.III Justificación .....	11
II.IV Alcance.....	12
II.V Responsables.....	12
II.VI Marco jurídico.....	13
III. PROPUESTA DEL CATÁLOGO DE CUENTAS E INSTUCTIVO .....	14
III.I Objetivo.....	14
III.II Catálogo de cuentas .....	15
III.III Instructivo del catálogo de cuentas.....	17
IV. PROPUESTA DE GUÍA CONTABILIZADORA.....	33
IV.I Objetivo .....	33
IV.II Políticas.....	33
VI.III Procedimiento .....	34
V. GENERACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA .....	46
V.I Objetivo .....	46
V.II Estados financieros básicos .....	46
V.III Características cualitativas de la información financiera .....	47
CONCLUSIÓN .....	48



ANEXOS .....	49
BIBLIOGRAFÍA .....	50



## AGRADECIMIENTOS

A Dios.

Por brindarme la vida y por estar conmigo en cada paso que doy, por iluminar mi mente para tomar buenas decisiones y por haber puesto en mi camino a aquellas personas que han sido mi soporte y compañía durante todos mis años de estudio.

A mi mamá.

Por ser mi más grande apoyo, mi mayor inspiración, mi razón de ser y mi pilar en todo lo que soy, por sus ejemplos de constancia y perseverancia y por su incondicional apoyo en cada momento de mi vida, a quien nunca vi rendirse ante ninguna circunstancia por más complicada que esta fuera. Por estar dispuesta a acompañarme cada larga y agotadora noche de estudio. Gracias a ella soy lo que soy porque ella me inculcó los valores que me caracterizan y me guía dando siempre los mejores consejos.

A mi abuelita.

Por haber estado conmigo en los momentos que necesitaba una palabra sabia, por quererme tanto y por mostrarse siempre incondicional. Ella ha sido para mí un ejemplo de valentía, empeño y determinación, me ha enseñado a no rendirme ante ninguna adversidad.

A mi novio.

Que además de ser mi novio, también es mi mejor amigo. Durante estos años de carrera me ha apoyado incondicionalmente, me alienta a seguir mis objetivos, cree en mí y me apoya en todos los pasos que doy en mi vida desde hace seis años.  
Por hacerme inmensamente feliz.

A mis padrinos.

Porque han estado en los momentos de felicidad, pero también me han acompañado en los momentos difíciles y me han mostrado su apoyo incondicional.



Al profesor Luis Gerardo Rea Chávez, Tutor de Proyecto, por su valiosa guía y asesoramiento en este proyecto ya que sin su ayuda esto no habría sido posible.

A mis profesores, por la dedicación, conocimiento e inspiración que me brindaron para prepararme y poner todo el empeño en lo que hacía durante todos estos años de mi vida estudiantil. Ellos me han dado las herramientas para formarme como una profesionista en el área.

A todas las personas que me apoyaron y creyeron en mí.

Con cariño Sandra Lucille Ponce Gomez



## INTRODUCCIÓN

La contabilidad según las Normas de Información Financiera que son emitidas por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera es una técnica que se utiliza para el registro de las operaciones que afectan económicamente a una entidad y que produce sistemática y estructuradamente información financiera. Las operaciones que afectan económicamente a una entidad incluyen las transacciones, transformaciones internas y otros eventos.

Para muchas empresas la contabilidad no es vista más que una obligación legal, ignorando lo importante y lo útil que puede llegar a ser, pues no sólo permite conocer el pasado y el presente de una empresa, sino prever el futuro tomando decisiones oportunas y precisas.

Es por eso por lo que el presente proyecto consiste en la implementación de un sistema contable para la empresa AUCOI S.A. de C.V. inscrita ante el Registro Federal de Contribuyentes del Servicio de Administración Tributaria como sociedad anónima de capital variable misma que tiene como actividades principales la auditoría, consultoría, control, supervisión y gestión de obras de construcción en el municipio de Irapuato, Guanajuato. Se pretende que con el diseño de este sistema se de información financiera confiable, relevante, comprensible y comparable de las transacciones diarias y de la situación actual de la empresa para que esta sea de gran utilidad para la toma de decisiones de los socios.

El desarrollo de este documento consta de cinco capítulos, en el capítulo I se presenta la filosofía de la empresa; en el capítulo II se muestran los objetivos específicos del proyecto, la justificación, alcance, principales responsables y el marco jurídico; en el capítulo III se expone la propuesta del catálogo de cuentas e instructivo; el capítulo IV se plantea la guía contabilizadora que esta conformada por algunas políticas contables y el procedimiento; en el capítulo V se presentan los principales estados financieros que se generarán y las características cualitativas con las que debe contar la información financiera.



Al final del proyecto se incluyen las conclusiones y recomendaciones realizadas a la empresa, seguido de los anexos y la bibliografía consultada.

## I. SOBRE LA EMPRESA AUCOI S.A. DE C.V.

### I.I Antecedentes

En el estado de Guanajuato, tanto como en México es bien sabido que la corrupción, los robos hormiga, y las malas prácticas son uno de los temas diarios, uno de los problemas más graves que sufre la industria de la construcción y que causan problemas económicos a gran escala en las diversas empresas constructoras y en los clientes que requieren de dichos servicios de construcción. Las auditorías y supervisiones eficientes son una de las alternativas con más resultados positivos para combatir dicha problemática, es por ello que AUCOI S.A. de C.V. decidió implementar una alternativa integral de servicios que englobara este tipo de actividades en beneficio de sus clientes haciendo más eficientes y económicos los trabajos realizados.

### I.II Filosofía de la empresa

#### I.II.I Misión

AUCOI somos una empresa formada por equipos técnicos y financieros dedicados a la realización de auditorías, consultorías y supervisión que busca encontrar las áreas de oportunidad en las empresas de la rama de la construcción para evitar desfases en tiempos, pérdidas económicas y de materiales mediante la evaluación de los procedimientos económicos y técnicos realizados, buscando combatir las malas prácticas dentro de las empresas y salvaguardando la economía de nuestros clientes.



## I.II.II Visión

Establecer una cartera amplia de clientes satisfechos con nuestros servicios, expandiendo la cultura de la legalidad a lo largo de todo el país y con expansión internacional, logrando ser reconocidos como la empresa líder en el mercado de la auditoría externa en construcción.

## I.II.III Valores

- **Honestidad.-** Realizar nuestras actividades de la manera más clara y transparente con la finalidad de mantener la confianza en nuestros clientes.
- **Compromiso.-** Nuestro principal compromiso es entregar trabajos con alto grado de profesionalidad y con resultados satisfactorios y de ayuda a nuestros clientes.
- **Responsabilidad.-** Basamos nuestras actividades en el cumplimiento de lo prometido al ofrecer los servicios, buscando el cumplimiento de metas en tiempo y forma.
- **Transparencia.-** Buscamos ser transparentes en las actividades internas y externas, creando confianza con nuestros trabajadores y clientes.
- **Integridad.-** La moral es el principal factor que regula nuestro actuar y trabajar en todos los ámbitos, demostrando nuestras bases y fortalezas.

## I.II.IV Política integral

AUCOI S.A. de C.V. es una proyecto de empresa conformada por equipos técnicos, administrativos, y financieros dedicada a la auditoría, consultoría, control, supervisión y gestión de obras de construcción de manera externa que ayude a los futuros clientes a tener un mejor control de su producción, de su calidad, un control de inventarios, control de planeación y supervisión de la ejecución todo de manera integral, para que así, el cliente no tenga que preocuparse de contratar diversas empresas que le proporcionen los servicios de manera aislada, estableciendo como base la honestidad y profesionalidad en los trabajos para brindar la mejor calidad

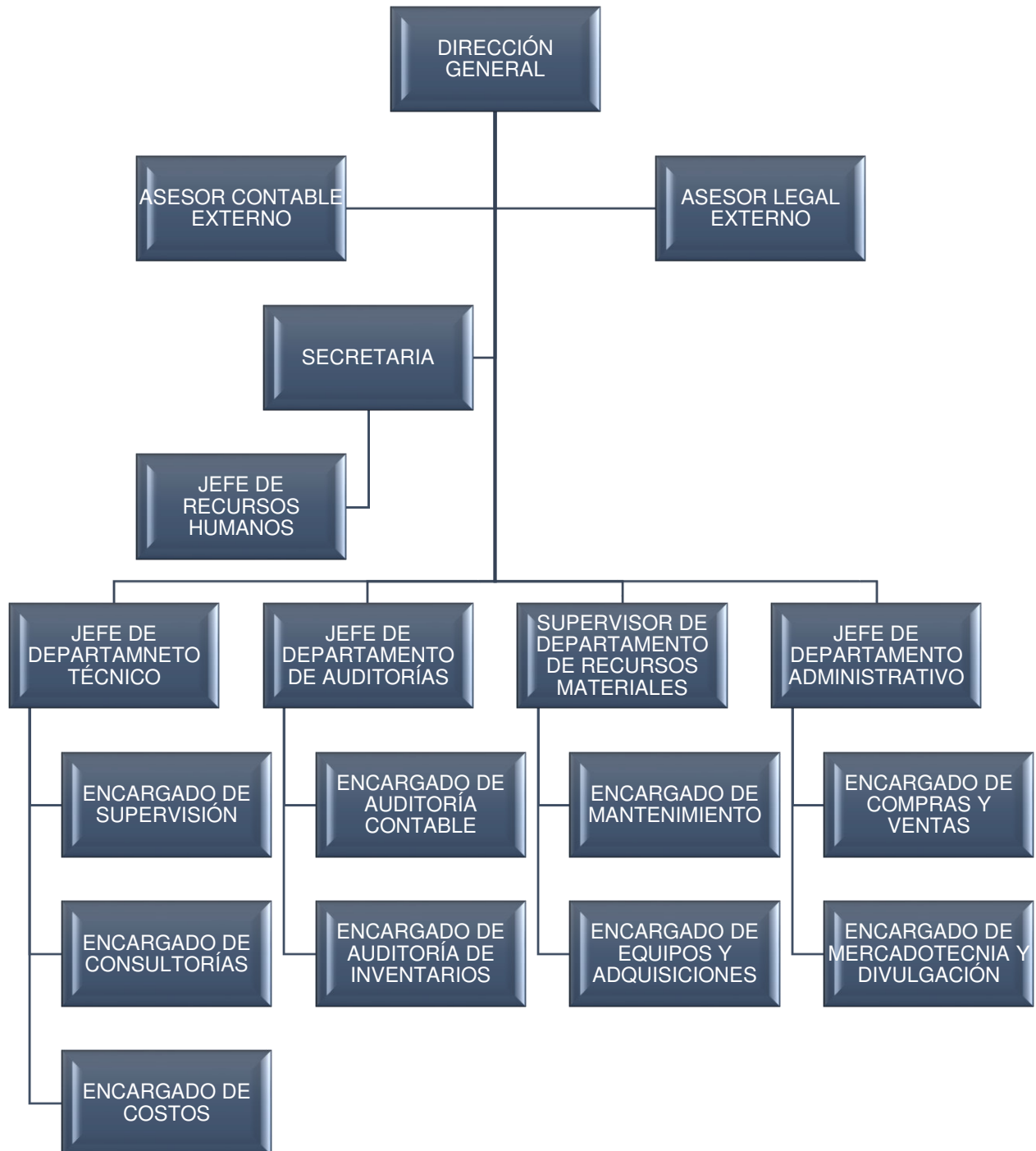




de resultados, basados en la economía y bienestar del cliente, así como mantener estricto cuidado y protección al medio ambiente, satisfacer las necesidades de las partes interesadas procurando una mejora continua y brindar seguridad en sus operaciones buscando la reducción de riesgos.



### I.II.V Organigrama





## II. PROPUESTA DE SISTEMA CONTABLE PARA LA EMPRESA AUCOI S.A. DE C.V.

### II.I Objetivo

Proponer un sistema contable que permita llevar un control eficiente y eficaz de las operaciones realizadas en la empresa AUCOI S.A. de C.V. en el municipio de Irapuato, Gto.

### II.II Objetivos específicos

1. Elaborar un catálogo de cuentas y su respectivo instructivo.
2. Proveer una guía contabilizadora con las principales transacciones de la empresa.
3. Determinar las características de la información financiera que se generará.

### II.III Justificación

En la actualidad, las empresas requieren del uso de tecnología para lograr ser más eficientes y eficaces que su competencia. Contar con un sistema de contabilidad agiliza el trabajo que anteriormente se realizaba en horas. Esta herramienta ya no es una opción sino una necesidad para toda empresa ya que permite que la información financiera sea procesada y se obtenga de manera oportuna permitiendo una mejor toma de decisiones para la administración del negocio. Es por esta razón que se pretende garantizar un mejor servicio a los clientes y una eficiente administración de la empresa AUCOI S.A. de C.V. mediante un sistema contable cuyo objetivo es registrar cada transacción de la empresa.



## II.IV Alcance

El presente sistema contable se aplicará a las unidades del departamento administrativo, en especial al Contador que será incorporado, sin que ello sea limitativo.

## II.V Responsables

- **Jefe de departamento administrativo**

El jefe de departamento administrativo es el responsable de la existencia y mantenimiento de los sistemas de contabilidad, control, registro, archivo o información de la organización, así como de dar seguimiento a ingresos y gastos, es decir administración de las operaciones económicas.

- **Encargado de compras y ventas**

El encargado de compras además de realizar la búsqueda y la negociación más optima con los proveedores de servicios e insumos que la empresa requiere para poder llevar a cabo sus actividades con éxito, también debe recibir facturas de los proveedores y revisar que cumplan con los requisitos que la empresa y las disposiciones legales exigen.

- **Encargado de equipos y adquisiciones**

Es responsable de gestionar el suministro de productos y servicios de la empresa en las cantidades y plazos establecidos con los niveles de calidad necesarios, también debe de dar seguimiento a la entrada de equipos y adquisiciones supervisando los procesos de almacenamiento, revisando, organizando y distribuyendo los mismos.

- **Encargado de costos**

Entre sus principales funciones está el análisis de precios unitarios, reportes de avances de obra y valoración de inventarios. Establece los sistemas de costos,



analiza los gastos directos e indirectos de fabricación y además identifica la variación entre lo presupuestado y lo real.

- **Jefe de recursos humanos**

Su responsabilidad no sólo se limita a administrar el personal de la empresa, algunas de las actividades de gran importancia para el jefe de recursos humanos son la elaboración de las nóminas y control de seguridad social de los trabajadores, pero no menos importante el proceso de selección, control y retiro de empleados.

- **Contador**

Su responsabilidad se limita a trabajar con honradez y profesionalidad brindando información precisa, oportuna y comprensible que respalde sus decisiones de gestión, incluidos análisis y recomendaciones. Supervisar, establecer y monitorear el sistema de contabilidad e interpretar la información financiera.

## II.VI Marco jurídico

El presente documento se regirá por las siguientes disposiciones legales específicas:

- **Ley del Impuesto Sobre la Renta**

Título III. Capítulo VIII. Obligaciones de las personas morales

*Art. 76*

- **Código Fiscal de la Federación**

Título II. De los derechos y obligaciones de los contribuyentes

*Art. 28*

- **Reglamento del Código Fiscal de la Federación**



## Capítulo IV. De la contabilidad

Reglas en materia de sistemas y registros contables de conformidad con el artículo 28 del Código Fiscal de la Federación.

*Art. 33*

*Art. 34*

*Art. 35*

- **Ley del Impuesto al Valor Agregado**

Capítulo VIII. De las obligaciones de los contribuyentes

*Art.32*

- **Reglamento de Ley del impuesto al Valor Agregado**

Capítulo VII. De las obligaciones de los contribuyentes

Reglas en materia de contabilidad

*Art. 71*

- **Ley General de Sociedades Mercantiles**

CAPITULO I. De la constitución y funcionamiento de las sociedades en general

*Art.20*

### III. PROPUESTA DEL CATÁLOGO DE CUENTAS E INSTUCTIVO

#### III.I Objetivo

El presente catálogo de cuentas se implementó para el adecuado y oportuno control del registro de las operaciones contables de la empresa denominada AUCOI S.A. de C.V. inscrita ante el Registro Federal de Contribuyentes del Servicio de Administración Tributaria como sociedad anónima de capital variable.



III.II Catálogo de cuentas

<i>Cuenta</i>	<i>Descripción</i>	<i>Naturaleza</i>	<i>Nivel</i>
<b>100-000-000</b>	Activo	Deudora	1
<u>101-000-000</u>	<u>Circulante</u>	Deudora	2
101-001-000	Caja	Deudora	3
101-002-000	Bancos	Deudora	3
101-003-000	Clientes	Deudora	3
101-004-000	Documentos por cobrar	Deudora	3
101-005-000	Deudores diversos	Deudora	3
101-006-000	Anticipo a proveedores	Deudora	3
101-007-000	IVA acreditable	Deudora	3
101-007-001	IVA acreditable pagado	Deudora	4
101-007-002	IVA pendiente por acreditar	Deudora	4
101-008-000	Impuestos a favor	Deudora	3
101-008-001	IVA a favor	Deudora	4
101-009-000	Anticipo de impuestos	Deudora	3
<u>102-000-000</u>	<u>No circulante</u>	Deudora	2
102-001-000	Equipo de cómputo	Deudora	3
102-002-000	Depreciación acumulada de equipo de cómputo	Acreedora	3
102-003-000	Equipo de transporte	Deudora	3
102-004-000	Depreciación acumulada de equipo de transporte	Acreedora	3
102-005-000	Maquinaria y equipo	Deudora	3
102-006-000	Depreciación acumulada de maquinaria y equipo	Acreedora	3
102-007-000	Mobiliario y equipo de oficina	Deudora	3
102-008-000	Depreciación acumulada de mobiliario y equipo de oficina	Acreedora	3
102-009-000	Terrenos	Deudora	3
<u>103-000-000</u>	<u>Otros activos</u>	Deudora	2
103-001-000	Propaganda y publicidad	Deudora	3
103-002-000	Primas de seguros pagadas por anticipado	Deudora	3



103-003-000	Rentas pagadas por anticipado	Deudora	3
<b>200-000-000</b>	<b>Pasivo</b>	Acreeedora	1
<u>201-000-000</u>	<u>Pasivo a corto plazo</u>	Acreeedora	2
201-001-000	Proveedores	Acreeedora	3
201-002-000	Documentos por pagar	Acreeedora	3
201-003-000	Acreeedores diversos	Acreeedora	3
201-004-000	Anticipo de clientes	Acreeedora	3
201-005-000	Impuestos por pagar	Acreeedora	3
201-005-001	ISR por salarios	Acreeedora	4
201-005-002	IMSS	Acreeedora	4
201-005-003	INFONAVIT	Acreeedora	4
201-005-004	IVA por pagar	Acreeedora	4
201-005-005	ISR	Acreeedora	4
201-005-006	ISN 2.3%	Acreeedora	4
201-006-000	IVA trasladado		3
201-006-001	IVA trasladado cobrado	Deudora	4
201-006-002	IVA pendiente por trasladar	Acreeedora	4
<b>300-000-000</b>	<b>Capital</b>	Acreeedora	1
300-001-000	Capital social	Acreeedora	3
300-002-000	Reserva legal	Acreeedora	3
300-003-000	Resultados de ejercicios anteriores	Acreeedora	3
<b>400-000-000</b>	<b>Resultado acreeedoras</b>	Acreeedora	1
<u>400-001-000</u>	<u>Ventas y/o servicios facturados</u>	Acreeedora	2
400-001-001	Ventas y/o servicios gravados a tasa 16% de contado	Acreeedora	3
400-001-002	Ventas y/o servicios gravados a tasa 16% a crédito	Acreeedora	3
<b>500-000-000</b>	<b>Resultado deudoras</b>	Deudora	1
501-000-000	Gastos generales	Deudora	2
502-000-000	Gastos financieros	Deudora	2
503-000-000	Compras	Deudora	2





### III.III Instructivo del catálogo de cuentas

101-001-000 Caja	
<b>Se carga:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Del valor de la existencia en efectivo.</li><li>▪ Del valor del dinero que ingrese en caja.</li><li>▪ Del valor de los sobrantes en efectivo.</li></ul>	<b>Se abona:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Del valor del dinero efectivo que egrese de la caja.</li><li>▪ Del valor de los faltante en efectivo.</li><li>▪ Del valor de su saldo, para saldarla.</li></ul>
<b>Saldo:</b> El saldo de esta cuenta es de naturaleza deudora y expresa el valor de la existencia en efectivo.	

101-002-000 Bancos	
<b>Se carga:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Del valor de los depósitos efectuados ya sea por la empresa o por terceros mediante documentos (cheques, transferencias, etcétera.) o efectivo.</li><li>▪ Del valor de los intereses que los bancos abonen en nuestra cuenta de cheques o cargos considerados como desconocidos, etcétera.</li></ul>	<b>Se abona:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Del valor de los cheques expedidos a cargo de la empresa.</li><li>▪ Del valor de los intereses, comisiones, etc., que el banco cobra por servicios y cargados en cuenta de cheques.</li><li>▪ Del valor de su saldo para saldarla.</li></ul>
<b>Saldo:</b>	



El saldo de esta cuenta es deudor y expresa el valor de la existencia depositada en los bancos en cuenta de cheques.

### 101-003-000 Clientes

**Se carga:**

- Del importe de las facturas expedidas a crédito por concepto de venta de servicios o mercancías (debe incluirse el IVA correspondiente).
- De los intereses que se apliquen a los clientes por incumplimiento de pago (debe incluirse el IVA correspondiente).

**Se abona:**

- Por el importe correspondiente a los pagos efectuados por los clientes ya sea como abono a su cuenta o como liquidación total de su adeudo.
- Por las notas expedidas por nosotros a nuestros clientes por concepto, rebajas, bonificaciones y devoluciones, así como por los descuentos concedidos por pronto pago.
- Por el importe de las cuentas consideradas como incobrables.

**Saldo:**

El saldo de esta cuenta es deudor y expresa el valor de la venta a crédito de mercancías o servicios pendientes de cobro.

### 101-004-000 Documentos por cobrar

**Se carga:**

- Del valor nominal de los documentos aceptados a favor de la empresa, y cuya fecha de vencimiento sea menor de un año.

**Se abona:**

- Por el importe de los pagos recibidos a cuenta de los documentos.
- Por el importe de los pagos totales de los documentos.



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el valor nominal de los documentos endosados a favor de la entidad.</li> </ul>	
<p>Saldo:</p> <p>El saldo de esta cuenta es deudor y expresa el valor nominal de los documentos pendientes de cobro.</p>	

<b>101-005-000 Deudores diversos</b>	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del valor nominal de los préstamos personales otorgados al personal de confianza o sindicalizado.</li> <li>▪ Del valor de los intereses que se apliquen a los deudores por demora en el pago de las cuentas.</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del importe de los pagos recibidos a cuenta de los deudores diversos.</li> <li>▪ Del importe de los pagos totales.</li> </ul>
<p>Saldo:</p> <p>El saldo de esta cuenta es deudor y expresa el valor de las cantidades pendientes de cobro a cargo de los deudores.</p>	

<b>101-006-000 Anticipo a proveedores</b>	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del importe de los pagos por la entidad a cuenta de pedidos pendientes de surtir o de servicios por recibir.</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del traspaso de la cuenta de proveedores, del importe de los anticipos que correspondan a pedidos o servicios recibidos.</li> <li>▪ Del importe de las devoluciones de anticipos por la cancelación</li> </ul>



	de pedidos por concepto de compras o servicios.
<p><b>Saldo:</b> El saldo de esta cuenta es deudor y representa el valor del anticipo a cuenta de compras que la empresa hace a los proveedores.</p>	

<b>101-007-001 IVA acreditable pagado</b>	
<p><b>Se carga:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del importe correspondiente al IVA pagado por nuestra empresa a terceros por alguno de los siguientes conceptos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compras de mercancías</li> <li>▪ Pago de servicios diversos</li> <li>▪ Compra de equipo, maquinaria, refacciones, materias primas, etcétera.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Se abona:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del importe del IVA correspondiente a las devoluciones o descuentos de mercancías efectuadas a los proveedores.</li> <li>▪ Del importe del IVA correspondiente a las bonificaciones concedidas por nuestros proveedores.</li> <li>▪ Del importe del IVA correspondiente a los ajustes realizados a finales de mes o del ejercicio con la finalidad de determinar el IVA acreditable o el IVA por pagar (trasladado).</li> </ul>
<p><b>Saldo:</b> Su saldo es deudor. Se refiere al IVA que efectivamente pagamos.</p>	

<b>101-007-002 IVA pendiente por acreditar</b>	
<p><b>Se carga:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe del IVA de los gastos que se realicen</li> </ul>	<p><b>Se abona:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe del IVA del pago de los gastos.</li> </ul>



a crédito; los cuales están pendientes de pago.	
Saldo: Su saldo es deudor.	

101-008-001 IVA a favor	
<b>Se carga:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por la cancelación del IVA trasladado contra el IVA acreditable cuando este es mayor.</li> </ul>	<b>Se abona:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por la utilización del saldo a favor de IVA contra meses posteriores.</li> </ul>
Saldo: Su saldo es deudor.	

101-009-000 Anticipo de impuestos	
<b>Se carga:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el pago de los impuestos provisionales, como por ejemplo ISR, el subsidio al empleo, etcétera.</li> </ul>	<b>Se abona:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por la aplicación de los anticipos realizada en las declaraciones anuales, o por la aplicación de subsidio al empleo.</li> </ul>
Saldo: Su saldo es deudor.	

102-001-000 Equipo de cómputo	
<b>Se carga:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del importe correspondiente al valor del equipo de cómputo adquirido.</li> <li>▪ Del importe correspondiente al valor del equipo de cómputo</li> </ul>	<b>Se abona:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del importe correspondiente al valor del equipo de cómputo vendido.</li> <li>▪ Del importe correspondiente al valor del equipo de cómputo que</li> </ul>



periférico (impresoras, escáner, teclado, mouse, etcétera) adquiridos.	<p>sea destruido por siniestros ya sean naturales o accidentales (incendios, robos, terremotos, inundaciones, etcétera).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe correspondiente al valor del equipo de cómputo periférico vendido.</li> </ul>
<p>Saldo: Su saldo es deudor.</p>	

<b>102-002-000 Depreciación acumulada de equipo de cómputo</b>	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disminuye por el importe de su saldo cuando se da de baja algún equipo de transporte totalmente depreciado o dañado.</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe correspondiente de la depreciación (pérdida de valor) que sufren los equipos de cómputo por el transcurso del tiempo, por el uso, etc.</li> </ul>
<p>Saldo: Su saldo es acreedor.</p>	

<b>102-003-000 Equipo de transporte</b>	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el valor del equipo de transporte adquirido.</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el valor del equipo de transporte vendido.</li> <li>▪ Por el valor del equipo de transporte destruido por siniestros ya sean naturales o accidentales (incendios, robos, choques terremotos, inundaciones, etcétera).</li> </ul>



Saldo:

Su saldo es deudor.

### 102-004-000 Depreciación acumulada de equipo de transporte

Se carga:

- Por el importe correspondiente al valor de la cancelación de la depreciación acumulada de este tipo de bienes.

Se abona:

- Por el importe correspondiente pérdida de valor (aplicable a gastos) que sufren este tipo de bienes por el transcurso del tiempo o por el uso.

Saldo:

Su saldo es acreedor.

### 102-005-000 Maquinaria y equipo

Se carga:

- Por el importe correspondiente al valor de la maquinaria y equipo adquiridos.
- Por el importe correspondiente al valor del equipo complementario y de las instalaciones mecánicas y eléctricas (transformadores, cableado, motores, etcétera).

Se abona:

- Del valor de la maquinaria y equipo principal vendido.
- Del valor de la maquinaria y equipo que se den de baja por inservibles.

Saldo:

Su saldo es deudor.

### 102-006-000 Depreciación acumulada de maquinaria y equipo

Se carga:

- Por el importe correspondiente al valor de la cancelación cuando

Se abona:

- Por la depreciación del uso del equipo de cómputo.



<p>se da de baja algún equipo de cómputo totalmente depreciado o dañado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe de la depreciación acumulada cuando se vende un equipo de cómputo.</li> </ul>	
--	--

Saldo:  
Su saldo es acreedor.

**102-007-000 Mobiliario y equipo de oficina**

<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe correspondiente al valor del mobiliario de oficina (escritorios, sillas, archiveros, etcétera) adquirido.</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe correspondiente al valor del mobiliario de oficina vendido.</li> <li>▪ Por el importe correspondiente al valor del mobiliario de oficina dado de baja por terminar su vida útil de servicio o por inservible.</li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe correspondiente al valor del equipo de oficina (calculadoras, máquinas de escribir, teléfonos, etcétera) adquiridos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe correspondiente al valor del equipo de oficina vendido.</li> <li>▪ Por el importe correspondiente al valor del equipo de oficina dado de baja por terminar su vida útil de servicio o por inservible.</li> </ul>
---	--

Saldo:  
Su saldo es deudor.

**102-008-000 Depreciación acumulada de mobiliario y equipo de oficina**

Se carga:	Se abona:
-----------	-----------





<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe correspondiente al valor del mobiliario y equipo de oficina que se da de baja cuando ha sido totalmente depreciado o dañado.</li> <li>▪ Por el importe de la depreciación acumulada cuando ha sido vendido un mobiliario o equipo de oficina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe de la depreciación acumulada del mobiliario y equipo de oficina.</li> </ul>
<p>Saldo: Su saldo es acreedor.</p>	

102-009-000 Terrenos	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del precio del costo del terreno comprado por la empresa.</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el correspondiente a la venta del terreno (a precio de costo) incluyendo los gastos de la empresa al adquirir este terreno.</li> </ul>
<p>Saldo: Su saldo es deudor</p>	

103-001-000 Propaganda y publicidad	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del valor de los folletos, prospectos y volantes, así como del importe de los contratos pagados que den derecho a determinada publicidad en diarios, revistas, radiodifusoras, televisión, etcétera.</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del valor de la propaganda y/o publicidad completamente devengada.</li> </ul>



Saldo:

Su saldo es deudor.

### 103-002-000 Primas de seguros pagadas por anticipado

Se carga:

- Por el importe de las primas de seguros pagadas por anticipado a las aseguradoras.

Se abona:

- Por el importe de las primas ya vencidas.
- Por el importe de las primas devengadas completamente.

Saldo:

Su saldo es deudor.

### 103-003-000 Rentas pagadas por anticipado

Se carga:

- Por el importe de las rentas pagadas anticipadamente por nuestra empresa.

Se abona:

- Por el importe de las rentas devengadas completamente.
- Por el importe regresado a nuestra empresa por nuestro arrendador cuando por mutuo acuerdo o caso fortuito se rescinda el contrato de arrendamiento antes de concluir el plazo pactado.

Saldo:

Su saldo es deudor.

### 201-001-000 Proveedores

Se carga:

- Por el importe de los pagos realizados a los proveedores, ya

Se abona:

- Del valor de las compras realizadas a crédito sin que haya



<p>sean a cuenta o como liquidación total del adeudo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe de las notas de crédito expedidas por nuestros proveedores ya sea por rebajas, descuentos, devoluciones o bonificaciones sobre las compras que realiza nuestra empresa.</li> </ul>	<p>un documento firmado o un pagaré.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del valor de los intereses que nos apliquen los proveedores por demora en el pago.</li> </ul>
<p>Saldo: Su saldo es acreedor.</p>	

201-002-000 Documentos por pagar	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del valor nominal de los documentos que se paguen.</li> <li>▪ Del valor nominal de los documentos que se cancelen.</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del valor nominal de los documentos pendientes de pago.</li> <li>▪ Del valor nominal de los documentos firmados a cargo de la empresa.</li> </ul>
<p>Saldo: Su saldo es acreedor.</p>	

201-003-000 Acreedores diversos	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del valor de los pagos parciales o totales a cuenta o en liquidación del adeudo por la compra de bienes o servicios a crédito.</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del valor de las cantidades que, por los conceptos anteriores, se deba a terceras personas.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del valor de los descuentos concedidos por los acreedores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del valor de los intereses que nos apliquen los acreedores por demora en el pago.</li> </ul>
<p>Saldo: Su saldo es acreedor.</p>	

201-004-000 Anticipo de clientes	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del valor de los anticipos aplicados a las ventas correspondientes.</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del valor de los recursos recibidos a cuenta de futuras ventas.</li> </ul>
<p>Saldo: Su saldo es acreedor.</p>	

201-005-000 Impuestos por pagar	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del importe de los pagos realizados por concepto de los impuestos retenidos al personal que labora en la empresa.</li> <li>▪ Del importe de los pagos realizados por concepto de las contribuciones establecidas en la Ley y que aplican a la empresa de acuerdo con su giro.</li> <li>▪ Del importe de los pagos realizados por concepto de los impuestos retenidos al personal que presta sus servicios a</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del importe de los impuestos retenidos al personal que labora en la empresa (Impuesto Sobre la Renta, cuotas al IMSS, INFONAVIT, etcétera).</li> <li>▪ Del importe de las contribuciones establecidas en la Ley y que aplican a la empresa de acuerdo con su giro.</li> <li>▪ Del importe de los impuestos retenidos al personal que presta sus servicios a nuestra empresa pero que no laboran para ella</li> </ul>



nuestra empresa pero que no laboran para ella como el asesor contable y el asesor legal externo.	como el asesor contable y el asesor legal externo.
Saldo: Su saldo es acreedor.	

201-006-001 IVA trasladado cobrado	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del importe del IVA correspondiente a las devoluciones, rebajas, bonificaciones o descuentos por pronto pago de nuestros clientes.</li> <li>▪ Por su cancelación a fin de mes para la determinación del IVA a cargo o a favor.</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe correspondiente al IVA pagado por terceros a nuestra empresa por alguno de los siguientes conceptos (enunciativos y no limitativos).               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Venta de mercancías.</li> <li>✓ Pago de servicios diversos.</li> <li>✓ Rentas</li> </ul> </li> </ul>
Saldo: Su saldo es deudor.	

201-006-002 IVA pendiente por trasladar	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del importe del IVA correspondiente a las devoluciones, rebajas, bonificaciones o descuentos por pronto pago de nuestros clientes.</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe del IVA pendiente de cobro proveniente de ventas o servicios a crédito.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>Para traspasar el monto del IVA efectivamente cobrado contra la cuenta de IVA trasladado.</li> </ul>	
<p>Saldo: Su saldo es acreedor.</p>	

<b>300-001-000 Capital social</b>	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del valor de la disminución del capital social.</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del valor del capital social variable.</li> <li>Del importe correspondiente a los incrementos del capital social variable.</li> </ul>
<p>Saldo: Su saldo es acreedor.</p>	

<b>300-002-000 Reserva legal</b>	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del importe saliente para enfrentar alguna contingencia por común acuerdo de los accionistas.</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Por el importe anual del 5% de las utilidades netas, hasta que importe la quinta parte del capital social.</li> </ul>
<p>Saldo: Su saldo es acreedor.</p>	

<b>300-003-000 Resultados de ejercicios anteriores</b>	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del valor del traspaso de la pérdida sufrida por la empresa en el ejercicio anterior.</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del valor del traspaso de la utilidad obtenida por la empresa en el ejercicio anterior.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>Del valor de las utilidades que se distribuyen cuando la Asamblea así lo determine.</li> </ul>	
<p>Saldo: Su saldo puede ser deudor o acreedor.</p>	

<b>400-001-001 Ventas y/o servicios gravados a tasa 16% de contado</b>	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Importe causado por el ajuste de cierre del ejercicio.</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del importe correspondiente al valor de las ventas y/o servicios gravados a tasa 16% realizados al contado.</li> </ul>
<p>Saldo: Su saldo es acreedor.</p>	

<b>400-001-002 Ventas y/o servicios gravados a tasa 16% a crédito</b>	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Importe causado por el ajuste de cierre del ejercicio.</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del importe correspondiente al valor de las ventas y/o servicios gravados a tasa 16% realizados a crédito.</li> </ul>
<p>Saldo: Su saldo es acreedor.</p>	

<b>501-000-000 Gastos generales</b>	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del importe correspondiente del valor de los sueldos, impuestos, luz, agua, teléfono, rentas, publicidad, honorarios, viáticos,</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De su importe, derivado por el ajuste del cierre del ejercicio.</li> </ul>



<p>mantenimiento, combustible, sanciones de construcción, trabajos de campo y laboratorio, entre otros causados por la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del importe correspondiente del valor de la depreciación de los bienes en uso, así como el de la parte amortizada, consumida, utilizada o disfrutada de los gastos pagados por anticipado.</li> </ul>	
<p>Saldo: Su saldo es deudor.</p>	

502-000-000 Gastos financieros	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe de las comisiones bancarias pagadas.</li> <li>▪ Por el importe de los intereses pagados a las instituciones bancarias.</li> <li>▪ Por el importe de las pérdidas obtenidas en cambios de monedas extranjeras.</li> <li>▪ Por el importe de los intereses pendientes de pago a cargo de la empresa.</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe de los intereses cobrados.</li> <li>▪ Por el importe de las utilidades obtenidas en cambios de monedas extranjeras.</li> <li>▪ Por el importe de los intereses pendientes de cobro a favor de la empresa.</li> <li>▪ Por el valor de su ajuste para determinar la utilidad antes de impuestos.</li> </ul>
<p>Saldo: Su saldo es deudor.</p>	





503-000-000 Compras	
<p>Se carga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el importe de las compras efectuadas.</li> </ul>	<p>Se abona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De su importe, derivado por el ajuste del cierre del ejercicio.</li> </ul>
<p>Saldo:</p> <p>Su saldo es deudor.</p>	

#### IV. PROPUESTA DE GUÍA CONTABILIZADORA

##### IV.I Objetivo

La presente guía contabilizadora se efectuó con el firme propósito de llevar un registro adecuado de las transacciones financieras de la empresa AUCOI S.A. de C.V., estableciendo en ella los posibles asientos contables a registrar, por cada operación en específico.

##### IV.II Políticas

- El fondo fijo de caja será de \$2,000.00.
- Los arqueos de caja serán de manera espontánea.
- Si existe algún faltante en la caja el empleado encargado de la misma será el responsable.
- Si existe algún excedente en la caja este será usado para inversiones.
- Los gastos de luz, agua, teléfono e internet serán pagados de lo existente en caja al momento de efectuar el pago.
- Todas las ventas y/o servicios serán a crédito, a excepciones.
- Todas las ventas y/o servicios que se realicen diariamente serán registradas en la cuenta correspondiente del banco de acuerdo al pago que efectúen los clientes.
- Al final de cada bimestre se evaluarán los estados financieros para conocer la situación financiera de la empresa.



- Si un empleado destruye un activo fijo se cargará a deudores diversos y deberá pagarlo.
- Únicamente se expedirán cheques nominativos para abono en cuenta del beneficiario por compras y gastos mayores a \$2,000.00.

### VI.III Procedimiento

Número de operación	Concepto	Documento fuente	Documento conexo	Documento contable	Número de cuenta	Nombre de cuenta	Debe	Haber	
1	Aportaciones de socios	Acta constitutiva.	Depósito o recibo.	P.D.	101-002-000	Bancos	X		Subcuenta
					300-001-000	Capital social		X	
2	Apertura de fondo fijo de caja	Pagaré	Cheque	P.E.	101-001-000	Caja	X		Subcuenta
					101-002-000	Bancos		X	Subcuenta

3	Registro de gastos pagados con fondo fijo de caja	Facturas o comprobantes de caja.	Cheque	P.E.	503-000-000	Compras	X		Subcuenta
					501-000-000	Gastos generales	X		Subcuenta
					101-007-001	IVA acreditable pagado	X		
					101-002-000	Caja		X	Subcuenta
4	Reposición de fondo fijo de caja	Facturas o comprobantes de caja.	Cheque	P.E.	101-001-000	Caja	X		Subcuenta
					101-002-000	Bancos		X	Subcuenta

5	Compra de mercancías a crédito	Facturas de compra, remisiones, recibos.	Orden de compra.	P.D.	503-000-000	Compras	X		Subcuenta
					101-007-002	IVA pendiente por acreditar	X		
					201-001-000	Proveedores		X	Subcuenta
6	Compra de mercancías de contado	Facturas de compra, remisiones, recibos.	Cheque o transferencia.	P.E.	503-000-000	Compras	X		Subcuenta
					101-007-001	IVA acreditable pagado	X		
					101-002-000	Bancos		X	Subcuenta

7	Venta de servicios o mercancías a crédito	Facturas de venta, notas de crédito, remisiones.	Pedido.	P.D.	101-003-000	Clientes	X		Subcuenta
					400-001-002	Ventas y/o servicios gravados a tasa 16% a crédito		X	
					201-006-002	IVA pendiente por trasladar		X	
8	Venta de servicios o mercancías de contado	Facturas de venta, remisiones.	Depósito o transferencia.	P.I.	101-002-000	Bancos	X		Subcuenta
					400-001-001	Ventas y/o servicios gravados a tasa 16% de contado		X	
						IVA trasladado cobrado		X	

9	Gastos de administración (teléfono, luz, mantenimiento, papelería, etcétera) de contado	Facturas, remisiones y comprobantes	Cheque	P.E.	501-000-000	Gastos generales	X		Subcuenta
					101-007-001	IVA acreditable pagado	X		
					101-0001-000	Caja		X	Subcuenta
10	Pago de honorarios a los asesores externos a la empresa	Recibos de honorarios	Recibo o transferencia	P.E.	501-000-000	Gastos generales	X		Subcuenta
					101-007-001	IVA acreditable pagado	X		
					201-005-000	Impuestos por pagar		X	Subcuenta

					101-002-000	Bancos		X	Subcuenta
11	Adquisición de activo fijos	Facturas o documentos que amparen la adquisición del activo fijo	Cheque o transferencia	P.E.	102-001-000	Equipo de cómputo	X		Subcuenta
					102-003-000	Equipo de transporte	X		Subcuenta
					102-005-000	Maquinaria y equipo	X		Subcuenta
					102-007-000	Mobiliario y equipo de oficina	X		Subcuenta
					102-009-000	Terrenos	X		Subcuenta



					101-007-001	IVA acreditable pagado	X		
					101-002-000	Bancos		X	Subcuenta
12	Registro de depreciaciones	Cedula de depreciaciones	Factura de activos	P.D.	501-000-000	Gastos generales	X		Subcuenta
					501-000-000	Gastos generales	X		Subcuenta
					501-000-000	Gastos generales	X		Subcuenta
					501-000-000	Gastos generales	X		Subcuenta

					102-002-000	Depreciación acumulada de equipo de cómputo		X	
					102-004-000	Depreciación acumulada de equipo de transporte		X	
					102-006-000	Depreciación acumulada de maquinaria y equipo		X	
					102-008-000	Depreciación acumulada de mobiliario y equipo de oficina		X	
13	Nóminas	Lista de raya	Recibo o transferencia	P.E.	501-000-000	Gastos generales	X		Subcuenta

					501-000-000	Gastos generales	X		Subcuenta
					201-005-000	Impuestos por pagar		X	Subcuenta
					201-005-000	Impuestos por pagar		X	Subcuenta
					101-002-000	Bancos		X	Subcuenta
14	Pago de cuotas al IMSS, INFONAVIT y RCV.	Cédula de determinación de cuotas (SUA), Línea de captura de SIPARE	Cheque o Transferencia	P.E.	501-000-000	Gastos generales	X		Subcuenta
					201-005-000	Impuestos por pagar	X		Subcuenta

					101-002-000	Bancos		X	Subcuenta
15	Pago de impuestos federales	Acuse, líneas de captura	Cheque o Transferencia	P.E.	101-009-000	Anticipo de impuestos	X		Subcuenta
					201-005-000	Impuestos por pagar	X		Subcuenta
					101-002-000	Bancos		X	Subcuenta
16	Pago de impuestos estatales	Acuse, líneas de captura	Cheque o Transferencia	P.E.	501-000-000	Gastos generales	X		Subcuenta
					501-000-001	Gastos generales	X		Subcuenta



					101-002-000	Bancos		X	Subcuenta
--	--	--	--	--	-------------	--------	--	---	-----------



## V. GENERACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA

### V.I Objetivo

Proporcionar información de la posición financiera, del resultado de las operaciones y los cambios en el capital contable de la empresa AUCOI S.A. de C.V., que será útil en el proceso de la toma de decisiones económicas en la empresa.

### V.II Estados financieros básicos

#### ▪ **Estado de situación financiera o balance general**

Muestra información relativa a una fecha determinada sobre los recursos y obligaciones financieras de la empresa; por consiguiente, los activos en orden de su disponibilidad, revelando sus restricciones; los pasivos atendiendo a su exigibilidad, revelando sus riesgos financieros; así como, el capital contable a dicha fecha.

#### ▪ **Estado de resultado integral**

Muestra la información relativa al resultado de sus operaciones en un periodo contable y, por ende, de los ingresos, gasto y otros resultados integrales; así como, el resultado integral y la utilidad (pérdida) neta o cambio neto en el patrimonio contable resultante en el período contable.

#### ▪ **Estado de cambios en el capital contable**

Muestra los cambios en la inversión de los propietarios durante el periodo.

#### ▪ **Estado de flujos de efectivo o estado de cambios en la situación financiera**

Indica información acerca de los cambios en los recursos y las fuentes de financiamiento de la entidad en el periodo, clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiamiento. La entidad debe emitir uno de los dos estados atendiendo a lo establecido en normas particulares.



Las notas a los estados financieros son parte integrante de los mismos y su objeto es complementar los estados básicos con información relevante.

### V.III Características cualitativas de la información financiera

#### ▪ **Confiabilidad**

Su contenido es congruente con las transacciones, transformaciones internas o eventos sucedidos y para que sea confiable de ser:

- Veraz
- Representativa
- Objetiva
- Verificable
- Información suficiente

#### ▪ **Relevancia**

Posee la cualidad para influir en la toma de decisiones económicas de los usuarios que la utilizan y para que sea relevante debe ser:

- Posibilidad de predicción y confirmación
- Importancia relativa

#### ▪ **Comprensibilidad**

La información financiera proporcionada en los estados financieros debe ser entendida por los usuarios.

#### ▪ **Comparabilidad**

La información financiera debe estar analizada a partir de la identificación de diferencias y similitudes con información de la misma empresa u otras entidades a lo largo del tiempo.



## CONCLUSIÓN

A través de la aplicación del sistema contable, la empresa podrá mantenerse en marcha debido a que ahora dispondrá de la información necesaria para competir ante otras empresas del mismo sector económico y lograr uno de sus más grandes objetivos que es lograr ser reconocidos como la empresa líder en el mercado de la auditoría externa en construcción.

Es por eso que se recomienda contratar a un Contador Público ya que este es altamente facultado para la aplicación del sistema contable propuesto en este proyecto o en su caso una reestructuración del sistema de procesamiento de operaciones que proporcione la información financiera confiable y de esta manera lograr un mejor control sobre los activos y pasivos de la sociedad generando estados financieros cada bimestre para su posterior análisis y actualizar el catálogo de cuentas y su respectivo instructivo en caso de que así lo requiera la actividad económica de la empresa, también es necesario que constantemente se reforme la guía contabilizadora ya que esto facilitará identificar las transacciones más eventuales.

Ahora bien, la importancia de la contabilidad en una empresa va más allá del cumplimiento de las obligaciones fiscales y contables que se ostentan en leyes y reglamentos. La contabilidad no se realiza por el simple hecho de que la requiera la autoridad fiscal, sino que, antes de esta razón está la importancia de satisfacer la necesidad de información de los principales usuarios interesados que serían los dueños de la empresa y posteriormente otros usuarios como órganos de supervisión y vigilancia internos o externos, posibles inversionistas o la misma autoridad fiscal.





## ANEXOS

Cuadro de diagnóstico para el planteamiento y formulación del problema

Síntomas/Evidencia	Posibles causas	Pronóstico	Control
La empresa no cuenta con un catálogo de cuentas.	No se cuenta con los conocimientos necesarios para implementar un catálogo de cuentas.	Se desconoce la diferencia entre los activos y pasivos con los que cuenta la empresa.	Contratar a un Contador, además del asesor contable externo para que lleve el control y registro de los activos, pasivos y el capital de la empresa.
Al no contar con un catálogo de cuentas, no existe una guía contabilizadora.	No se cuenta con certeza de las operaciones más habituales que realiza la empresa.	Los trabajadores se ven afectados por la falta de información financiera y contable.	Una vez que se haya estructurado el catálogo de cuentas, se deberá identificar cuáles son las operaciones más habituales que realiza la empresa para crear una guía contabilizadora.



## BIBLIOGRAFÍA

(S/F-B). GOB.MX. RECUPERADO EL 29 DE JUNIO DE 2021, DE  
[HTTPS://WWW.CONAC.GOB.MX/WORK/MODELS/CONAC/NORMATIVIDAD/NOR\\_01\\_03\\_001.PDF](https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/NORMATIVIDAD/NOR_01_03_001.PDF)

APROVECHAMIENTOS, I. I. 1. 6. (S/F). II.1.4 DERECHOS II.1.5 PRODUCTOS.  
GOB.MX. DISPONIBLE EN:  
[HTTPS://WWW.CONAC.GOB.MX/WORK/MODELS/CONAC/NORMATIVIDAD/NOR\\_01\\_06\\_001.PDF](https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/NORMATIVIDAD/NOR_01_06_001.PDF)

ARTÍCULO 20, LEY GENERAL DE SOCIEDADES MERCANTILES, CIUDAD DE  
MÉXICO, 2021

ARTICULO 28, CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, CIUDAD DE MÉXICO,  
2021

ARTICULO 32, LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, CIUDAD DE  
MÉXICO. 2021

ARTICULO 33, REGLAMENTO DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN,  
CIUDAD DE MÉXICO, 2021

ARTICULO 34, REGLAMENTO DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN,  
CIUDAD DE MÉXICO, 2021

ARTICULO 35, REGLAMENTO DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN,  
CIUDAD DE MÉXICO, 2021

ARTICULO 71, REGLAMENTO DE LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.  
CIUDAD DE MÉXICO, 2021

ARTICULO 76, LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA, CIUDAD DE MÉXICO,  
2021

GLOSARIO DE CONTABILIDAD. (2021). DISPONIBLE EN:  
[HTTPS://DEBITOOR.ES/GLOSARIO.](https://debito.or.es/glosario)



IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD. (2020, FEBRERO 29). GERENCIE.COM.

DISPONIBLE

EN:

[HTTPS://WWW.GERENCIE.COM/IMPORTANCIA-DE-LA-CONTABILIDAD.HTML](https://www.gerencie.com/importancia-de-la-contabilidad.html)

LARA FLORES, E., & LARA RAMÍREZ, L. (2015). SEGUNDO CURSO DE CONTABILIDAD. MÉXICO: TRILLAS.

LARA FLORES, E., & LARA RAMÍREZ, L. (2016). PRIMER CURSO DE CONTABILIDAD (26TH ED.). MÉXICO: TRILLAS.

NIF A-1, NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA, CIUDAD DE MÉXICO, 2021

NIF A-3, NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA, CIUDAD DE MÉXICO, 2021

NIF A-4, NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA, CIUDAD DE MÉXICO, 2021

OBLIGACIONES REFERENTES A LA CONTABILIDAD ELECTRÓNICA Y SUS SANCIONES - REVISTA CONTADURÍA PÚBLICA: IMCP | UNA PUBLICACIÓN DEL IMCP. (2021). DISPONIBLE EN:

[HTTPS://CONTADURIAPUBLICA.ORG.MX/2019/08/01/OBLIGACIONES-REFERENTES-A-LA-CONTABILIDAD-ELECTRONICA-Y-SUS-SANCIONES/](https://contaduriapublica.org.mx/2019/08/01/OBLIGACIONES-REFERENTES-A-LA-CONTABILIDAD-ELECTRONICA-Y-SUS-SANCIONES/).

TORRES GALLARDO, A. (2019). ELEMENTOS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EFECTIVO. QUIPUKAMAYOC, 27(53), 73–79.

TRENZA, A. (2019, ABRIL 23). DEPARTAMENTOS EN UNA EMPRESA - ANA TRENZA. ANATRENZA.COM. DISPONIBLE EN:

[HTTPS://ANATRENZA.COM/DEPARTAMENTOS-EMPRESA-FUNCIONES/](https://anatrenza.com/departamentos-empresa-funciones/)

URIBE MEDINA, L. (2016). PLAN DE CUENTAS PARA SISTEMAS CONTABLES 2016. ECOE EDICIONES.