

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO
“DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS”

TÍTULO DEL TRABAJO:
EL USO DE LAS TIC ´S EN EL
7MO ENCUENTRO NACIONAL DE TUTORÍA

“PROYECTO APLICADO PARA OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIADA
EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA”

AUTORA:
YELITZA FERNANDA BARRERA JUÁREZ

DIRECTOR DEL TRABAJO:
DR. FRANCISCO JAVIER VELÁZQUEZ SAGAHÓN

GUANAJUATO, GUANAJUATO, MARZO DE 2017

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a Dios por haberme dado la vida, por haberme dejado llegar a uno de los momentos más importantes de mi vida culminar mis estudios profesionales, que en todo momento ha estado conmigo para darme fuerzas.

A mis padres que han sido mi pilar en todo momento, que en ellos encuentro palabras de aliento y son mi más grande fuente de motivación.

A mi hermano que ha sido mi mayor inspiración para estudiar esta Licenciatura, que siempre encontré en él un gran apoyo.

A mi sobrina por ser mi mayor regalo e inspiración para seguir creciendo en todo momento.

A mi abuelo que con su partida me enseñó a salir adelante, tener un gran amor al trabajo honrado y sobre todo nunca darme por vencida.

AGRADECIMIENTO

Primero quiero darle gracias a Dios por permitirme llegar a uno de los momentos más importantes de mi vida, por darme la fuerza para crecer y seguir adelante tanto en mi vida personal como en lo profesional.

A mi mamá, que eres mi más grande pilar, que siempre has estado en los momentos más hermosos y difíciles a mi lado, siempre encuentro en ti palabras de aliento para seguir adelante, nunca me voy a cansar de darte las gracias por tu gran apoyo y paciencia.

A mi papá, que eres mi más grande pilar, que con tu paciencia y cariño siempre logras ayudarme en los momentos más difíciles, gracias por tus consejos, por mi educación, por darme un abrazo cuando más lo necesito, por limpiar mis lágrimas en mis momentos de desesperación y al igual que mi mamá has estado conmigo en todo momento.

A mi hermano, que siempre has sido mi mayor inspiración para estudiar y tener un amor al trabajo, gracias por ayudarme en esforzarme cada día más sé que lo haces porque crees en mi fuerza, le doy gracias a la vida porque me dio al mejor hermano.

A Elda por estar conmigo en todo momento, por escucharme, por tus consejos, por tu gran cariño.

A Yukime por ser mi mayor fuerza de inspiración para seguir adelante y ser una buena tía para ella.

A mis dos familias porque han sido parte esencial en mi formación tanto personal como académica, que en todo momento han estado preocupados por mí y nunca me han dejado sola, que siempre encuentro cariño, amor y comprensión en ellos.

A mi Director de tesis porque siempre me ha apoyado a lo largo de mi carrera, me ha dado buenos consejos y gracias a él pude conocer un poco más el campo laboral con cada proyecto de investigación.

A la Lic. Angélica Cuevas de la Vega, por creer en mí en todo momento, gracias por darme la gran oportunidad de trabajar en la Universidad de Guanajuato y poder

crecer en la parte profesional, por su apoyo incondicional y por dejarme ser parte del 7mo Encuentro Nacional de Tutoría.

A mis amigos que en todo momento han estado al pendiente de mi formación académica, que siempre me han dado su apoyo incondicional, que en cada uno de ustedes he aprendido muchas cosas, me han dado consejos, por la gran paciencia que me han tenido.

A mis sinodales por cada uno de los aprendizajes que me dieron durante toda mi estancia en la carrera, por su apoyo incondicional.

ÍNDICE

Introducción	7
CAPÍTULO I EL SÉPTIMO ENCUENTRO NACIONAL DE TUTORÍA	9
1.1.Antecedentes	9
1.2.Primer Encuentro Nacional de Tutoría.....	10
1.3.Segundo Encuentro Nacional de Tutoría	12
1.4.Tercer Encuentro Nacional de Tutoría	13
1.4.1.Información General del Encuentro	14
1.4.2.Difusión, Página Web y Sistema del Encuentro.....	14
1.4.3.Resultados del Encuentro.....	16
1.5.Cuarto Encuentro Nacional de Tutoría.....	17
1.5.1.Información General del 4to Encuentro Nacional de Tutoría	17
1.5.2.Organización, Página Web y Sistema del Encuentro	18
1.5.3.Proceso de Dictamen	22
1.5.4.Resultados del Encuentro.....	22
1.6.Quinto Encuentro Nacional de Tutoría.....	22
1.6.1.Información General del 5to Encuentro Nacional de Tutoría	22
1.6.2.Difusión, Página Web y Sistema del Encuentro.....	23
1.6.3.Resultados del Encuentro.....	26
1.7.Sexto Encuentro Nacional de Tutoría	27
1.7.1.Información General del 6to Encuentro Nacional de Tutoría	27
1.7.2.Difusión, Página Web y Sistema del Encuentro.....	28
1.7.3.Resultados del Encuentro.....	31
 CAPÍTULO II RECEPCIÓN DE CONTRIBUCIONES Y PROCESO DE DICTAMINACIÓN	 33
2.1.¿Qué es una contribución?	33
2.2.Requerimientos para la Plataforma de Recepción de Contribuciones	33
2.3.Funcionamiento de la Plataforma de Recepción de Contribuciones.....	35
2.4.....Problemas y soluciones en la Plataforma de Recepción de Contribuciones	35

2.5. ¿Qué es un dictamen?.....	37
2.6.Requerimientos para la plataforma de Dictamen de las Contribuciones.	38
2.7.Funcionamiento de la Plataforma de Proceso de Dictamen	39
2.8.Problemas y soluciones en la Plataforma de Proceso de Dictámenes ...	41
2.9.Administración de la Plataforma del 7mo Encuentro Nacional de Tutoría	44
CAPÍTULO III PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y REGISTRO	49
3.1.Requerimientos para la Plataforma de Inscripción.....	49
3.1.2.Requerimientos para Plataforma de Inscripción	49
3.2.Funcionamiento de la Plataforma de Inscripción.	50
3.2.1.Plataforma de Pagos.	50
3.2.2.Plataforma de Inscripción como Ponente	52
3.2.3.Plataforma de Inscripción como Asistente.	54
3.3.Problemas y soluciones en la Plataforma de Inscripciones	55
3.4.Registro al Séptimo Encuentro Nacional de Tutoría	56
3.4.1.Requerimientos de la Plataforma de Registro.	56
3.4.2.Funcionamiento de la Plataforma de Registro	57
CAPÍTULO IV CONSTANCIAS Y REPORTES DEL SÉPTIMO ENCUENTRO NACIONAL DE TUTORÍA.....	59
4.1.Elaboración de Constancias	59
4.2.Reportes del Séptimo Encuentro Nacional de Tutoría	62
4.2.1. ¿Qué es PASW Statistics 18?	62
4.2.2.Reporte de Contribuciones Recibidas	62
4.2.3.Reporte de Dictamen Final.	69
4.2.4.Reporte de Inscripciones.	71
4.2.5.Reporte de Asistentes al 7mo Encuentro Nacional de Tutoría	71
Conclusión.....	73
Referencias	71

INTRODUCCIÓN

En la actualidad las tecnologías de información han tenido un gran auge en la vida diaria de las personas, empresas, organizaciones, eventos, etc., ya que con la presencia de los sistemas de información podemos resolver problemas o nos facilitan los procesos que necesitamos realizar día con día.

Uno de los casos donde se ha visto la utilización de las TIC es en la organización de cada uno de los Encuentros Nacionales de Tutorías de la ANUIES, evento que se lleva a cabo cada 2 años en diferentes Instituciones de Educación Superior del país. En cada uno de los encuentros se han demostrado en los trabajos presentado por los docentes sobre como relacionan la tutoría con las tecnologías y por otro lado en la organización de los Encuentros se ha visto reflejado la manera en que se han utilizado las TICs en los procesos de envío de trabajos, envío de dictámenes, inscripciones y registros, sin embargo, se ha visto de manera escasa la utilización de las tecnologías de información tanto en la organización como en la presentación de los trabajos presentado.

En este trabajo de tesis su objetivo principal es analizar y mejorar los sistemas de información para cada uno de los procesos que se llevaron a cabo para la organización del 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, celebrado en el mes de noviembre del 2016 siendo sede la Universidad de Guanajuato, en base a los procesos de organización de los encuentros anteriores, con la finalidad de saber si hubo una mejora en la utilización de las TICs.

Capítulo I: Se menciona de los antecedentes de los seis primeros encuentros, los resultados obtenidos y que tecnologías utilizaron.

Capitulo II: Se aborda el proceso para el envío de contribuciones y de dictamen, cuáles fueron los requerimientos que se necesitaron para la creación de la

plataforma del encuentro, que problemas surgieron, como se solucionaron y la administración de la plataforma.

Capítulo III: Se incluye en esta sección el proceso de Inscripción y Registro al evento, se verán cuáles fueron los requerimientos que se necesitaron para la plataforma de inscripción y la plataforma de registro, los problemas que surgieron, como se solucionaron.

Capítulo IV: Se verán los resultados finales que tuvo el 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, con la realización de reportes e informes con ayuda de 2 programas: Microsoft Excel 2016 y PAWS Statistics 18.

CAPITULO I

EL SÉPTIMO ENCUENTRO NACIONAL DE TUTORÍA

1.1. Antecedentes

En el transcurso del tiempo, la educación del Nivel Medio Superior y Nivel Superior de las Instituciones de Educación Superior en México, ha tenido grandes avances en relación a la formación y calidad académica que llevan a cabo los docentes, dando como resultados algunas preocupaciones respecto a sus estudiantes, ya que han tenido problemas referentes al rendimiento escolar, abandono de estudios, rezago en la titulación para la obtención del grado universitario y orientación profesional, por esta problemática se ha sugerido empezar a utilizar diferentes estrategias de enseñanza en los nuevos modelos educativos con la finalidad de que los docentes orienten y apoyen a los estudiantes en su desempeño académico.

En el año 2001 se implementó el Programa Institucional de Tutoría en las diversas Instituciones de Educación Superior que conforman la ANUIES¹. Este Programa se define como el instrumento para la orientación en la acción tutorial en las Unidades Académicas de las IES en los niveles medio superior, superior y posgrado. El objetivo principal es seleccionar un grupo de coordinadores y tutores que estén altamente capacitados al plan académico que esté inscrito sus alumnos tutorados, para así darles un mejor asesoramiento respecto a su avance en las materias y sobre todo para apoyarlos en el ámbito profesional a lo largo de su formación académica.

Para tener una perspectiva más clara de cómo se lleva a cabo el Programa Institucional de Tutoría en las diversas Unidades Académicas del país y el cómo ha mejorado la educación en los diversos niveles de escolaridad, surgieron los Encuentros Nacionales de Tutoría, dichos encuentros son realizados cada dos años en diversas Instituciones conjuntamente con la ANUIES. Estos encuentros son un espacio de diálogo y debate donde los docentes encargados de la tutoría

¹ ANUIES: Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior

contribuyan y aporten en diferentes trabajos su experiencia respecto de cómo han asesorado a sus alumnos y los resultados que han obtenido en el ejercicio de la tutoría, dichos trabajos que se presentan en los encuentros deben estar enfocados a los ejes temáticos que se establecen en la convocatoria. Hasta el momento se han realizado 7 Encuentros Nacionales de Tutoría.

A continuación, observaremos en cada uno de los 7 Encuentros Nacionales de Tutoría, que aspectos utilizaron para su organización hasta los resultados reflejados.

1.2. Primer Encuentro Nacional de Tutoría

El Primer Encuentro Nacional de Tutoría: “*Acompañando el aprendizaje*”, surgió en el año 2004 siendo sede la Universidad de Colima. En dicho Encuentro se obtuvo una asistencia de aproximadamente 425 participantes, de los cuales eran de 27 Estados y 62 Instituciones diferentes, también se contó con un aproximado de 225 ponencias presentadas durante los 3 días del Encuentro.

Para la organización del Primer Encuentro se establecieron los ejes temáticos que eran importantes en relación a la tutoría en ese año, se lanzó una convocatoria con las formas de participación que se podía hacer en el evento, las fechas importantes del evento, como fue la recepción de trabajos, dictamen final de los trabajos a presentarse, el proceso de inscripción, el registro y la publicación de las memorias.

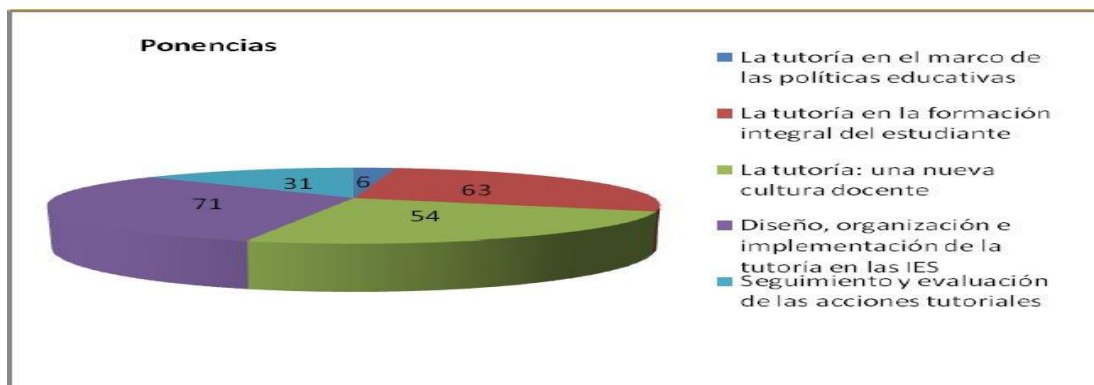
Respecto a la publicación de las memorias del 1er Encuentro Nacional de Tutoría, estas se entregaron en un CD a cada uno de los participantes del evento, en dichas memorias se encuentran integrados todos los trabajos que fueron presentados en el Evento, de igual manera, en la página web oficial de la Universidad de Colima se encuentran hasta el momento todas las ponencias en digital, cada una de ellas vienen clasificadas por los 5 ejes temáticos.

Respecto a los ejes temáticos del encuentro se abordaron los siguientes 5 ejes temáticos:

1. La tutoría en el marco de las políticas educativas
2. La tutoría en la formación integral del estudiante
3. La tutoría: una nueva cultura docente
4. Diseño, organización e implementación de la tutoría en las IES
5. Seguimiento y evaluación de las acciones tutoriales

De estos temas se dieron como resultados que de las ponencias presentadas 71 abarcan el tema de *Diseño, organización e implementación de la tutoría en las IES*; el 63 *La tutoría en la formación integral del estudiante*; el 54 *La tutoría: una nueva cultura docente*; el 31 *Seguimiento y evaluación de las acciones tutoriales* y el 6 *La tutoría en el marco de las políticas educativas* (véase figura 1).

Figura 1: Distribución temática del Primer Encuentro Nacional de Tutoría, Colima (2004)



Fuente: Carreto-Bernal, Fernando (2008). *Tendencias de la tutoría en México, una perspectiva desde los Encuentros Nacionales de Tutoría organizados por la ANUIES, 2004-2008*. Recuperado de http://www.academia.edu/27824043/Tendencias_de_la_tutor%C3%ADa_en_M%C3%A9xico_una_perspectiva_desde_los_Encuentros_Nacionales_de_Tutor%C3%ADa_organizados_por_la_ANUIES_2004_2008

Al analizar estas cifras después del Encuentro, las diferentes IES del país tuvieron un panorama de como el Programa Institucional de Tutorías ha tenido resultados favorables en relación a las estrategias y recursos que están utilizando cada uno de los docentes a sus alumnos, sin embargo, se ha notado que todavía falta mucho por abarcar, en estos momentos solo se está utilizando técnicas como relación tutor-alumno, la implementación de la tutoría en las IES y los tipos de evaluaciones que se les hacen a los tutores respecto a los avances que tienen sus alumnos tutorados.

1.3. Segundo Encuentro Nacional de Tutoría

El Segundo Encuentro Nacional de Tutoría: “*Innovando el Vínculo Educativo*”, surgió en el año 2006 en la Universidad Autónoma de Nuevo León, teniendo un aproximado de un millar de asistentes convocados, se obtuvo la presencia de autoridades educativas, se unieron al evento alumnos de nivel medio superior, superior y maestros de 28 Estados y 62 instituciones tanto privadas como públicas del país y se presentaron un aproximado de 246 ponencias que se ubican en 4 ejes temáticos.

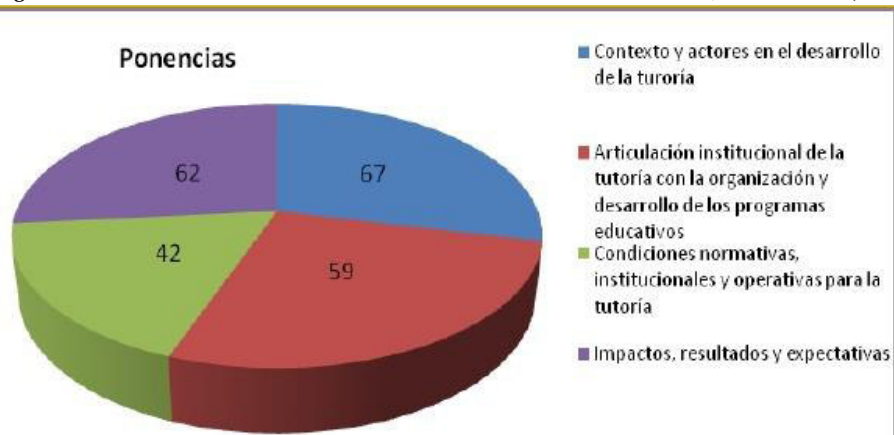
A comparación del Primer Encuentro, para el segundo encuentro se incluyeron más actividades. Durante las 3 jornadas de trabajo se presentaron 3 Conferencias Magistrales, 5 paneles, 4 presentaciones de libros y presentaciones de ponencias, todas estas actividades estuvieron dentro de los ejes establecidos en la convocatoria.

Los ejes temáticos que se terminaron estableciendo para este nuevo Evento fueron los siguientes:

1. Contexto y actores en el desarrollo de la tutoría
2. Articulación institucional de la tutoría con la organización y desarrollo de los programas educativos
3. Condiciones normativas, institucionales y operativas para la tutoría
4. Impactos, resultados y expectativas.

Al finalizar el evento, se dieron como resultados que 67 ponencias presentadas abarcan el tema de *Contexto y actores en el desarrollo de la tutoría*; el 62 *Impactos, resultados y expectativas*; el 59 *Articulación institucional de la tutoría con la organización y desarrollo de los programas educativos* y el 42 *Condiciones normativas, institucionales y operativas para la tutoría*. (Véase figura 2).

Figura 2: Distribución temática del Primer Encuentro Nacional de Tutoría, Nuevo León (2006)



Fuente: Carreto-Bernal, Fernando (2008). Tendencias de la tutoría en México, una perspectiva desde los Encuentros Nacionales de Tutoría organizados por la ANUIES, 2004-2008. Recuperado de http://www.academia.edu/27824043/Tendencias_de_la_tutor%C3%ADa_en_M%C3%A9xico_una_perspectiva_desde_los_Encuentros_Nacionales_de_Tutor%C3%ADa_organizados_por_la_ANUIES_2004_2008

En este segundo encuentro, se obtuvieron interesantes resultados, ya que las Instituciones estaban más orientadas a la metodología que utilizan los profesores, directivos con los alumnos sobre el tema de la tutoría, como también se dio a conocer el impacto, los resultados que han tenido respecto a sus estrategias de asesoramiento hacia el alumno y que avances han tenido sus alumnos en su vida estudiantil y el porcentaje que ha disminuido el rezago en los estudiantes. Gracias a estos datos ahora los maestros y directivos escolares tienen un profundo compromiso, impacto de la tutoría, pero sobre todo se pudieron dar una retroalimentación de su forma de llevar la tutoría en sus Universidades, tomando en cuenta sus habilidades, debilidades y más que nada poder mejorar su desempeño en el tema de la tutoría.

Por último para este encuentro se realizaron las memorias y fueron entregadas en CD en donde están integrados todos los trabajos que se presentaron durante los 3 días del evento. En la actualidad las memorias del evento se encuentran en PDF.

1.4. Tercer Encuentro Nacional de Tutoría

1.4.1. Información General del Encuentro

El Tercer Encuentro Nacional de Tutoría: “*Evaluar para Innovar*”, surgió en el año 2008, siendo sede la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. Para este encuentro se obtuvo un aproximado de 922 participantes de 185 Instituciones de Nivel Medio Superior y Superior.

En este año, a parte de las presentaciones de ponencias ingresaron una nueva modalidad de presentación de trabajos que fuera un poco más visual sobre el impacto que ha tenido la tutoría, es decir, tomaron en cuenta los carteles.

1.4.2. Difusión, Página Web y Sistema del Encuentro

Para su difusión del evento se refleja más el uso de las Tecnologías, es decir, la BUAP creó una Página Web en la cual se puede observar la convocatoria del evento, información de la Universidad, Antecedentes, Programa del Encuentro, Inscripción, Información turística e Informes (véase figura 3).

Figura 3: Página Web 3er Encuentro Nacional de Tutoría, BUAP (2008).



Fuente: Recuperado de <http://www.tutoria2008.buap.mx/index.html>

A continuación, se explica a detalle el contenido del Sitio Web:

- **Convocatoria:** Se abre un PDF de toda la Información detallada del Evento, es decir, el objetivo del evento, los ejes temáticos, los tipos de trabajo a considerarse con sus respectivas indicaciones.
- **Programa:** Muestra 2 enlaces uno que es “*Cuadro Temático*”, al ingresar en este enlace abrirá un PDF con los Ejes Temáticos del Evento y los subtemas de cada Eje, y el segundo enlace es “*Programa del Tercer Encuentro Nacional de Tutoría*”, al dar clic en este enlace se abrirá un PDF con todas las actividades que se presentarán en el Evento.
- **Información Turística:** Muestra 3 opciones de Hoteles con sus respectivas ligas para poder revisar cada una de ellas.
- **Informes:** Muestra los contactos de las personas responsables del Segundo Encuentro.

De todo el Sitio Web, la parte más interesante es el apartado de Inscripción, ya que de esta parte se puede ver como se organizó la base de datos para cada tipo de participación en el evento. En la opción Inscripción se abre una página en el cual pide que se ingrese un correo electrónico, y que se elija el tipo de participación, en este caso existen 2: *Forma de Inscripción* y *Ponencia*. Cuando se selecciona Forma de Inscripción (véase figura 4), el sistema pide llenar todos los datos que arroja el formulario, al terminar de llenar el formato, se da clic en Guardar y enseguida el sistema envía un correo electrónico de confirmación.

Figura 4: Formato de Inscripción 3er Encuentro Nacional de Tutoría, BUAP (2008).

The screenshot shows a web form titled "Forma de Inscripción para participantes" for the "3er Encuentro Nacional de Tutoría". The form includes the following sections and fields:

- Buttons:** "Cancelar" and "Guardar".
- Identificación:**
 - Nombre: [input field]
 - Institución: [input field]
- Domicilio:**
 - Calle: [input field]
 - Colonia: [input field]
 - Ciudad: [input field]
 - Estado: [input field]
 - País: [input field]
 - CP: [input field]
- Contacto:**
 - Teléfono: [input field]
 - Email: [input field with value "prueba@prueba.com"]
- Factura:**
 - Requiere factura:

Fuente:

http://webserver2.siiia.siu.buap.mx/tutorias/web/participante_alta.aspx?dependencia=301&email=prueba@prueba.com

Por otro lado, cuando se ingresa al sistema como Ponencia, se debe llenar un formulario con los datos de los autores del trabajo, tipo de contribución, eje temático, sub-eje, domicilio del primer autor, contacto y si se requiere factura (véase figura 5).

Figura 5: Forma de Inscripción de Ponencias, BUAP (2008).

Forma de Inscripción de ponencias

Cuando termines de capturar todos los datos de la Forma de Inscripción oprime el botón [Guardar] para que se almacenen en nuestra base de datos.

Identificación

Autor 1:

Autor 2:

Autor 3:

Institución:

Título del proyecto o ponencia:

Contribución:

Eje Temático:

Sub-eje Temático:

Domicilio

Calle:

Colonia:

Ciudad:

Estado:

País:

CP:

Contacto

Teléfono:

Email:

Recuperado de

http://webserver2.siiiaa.siu.buap.mx/tutorias/web/ponente_alta.aspx?dependencia=301&email=prueba@prueba.com

1.4.3. Resultados del Encuentro

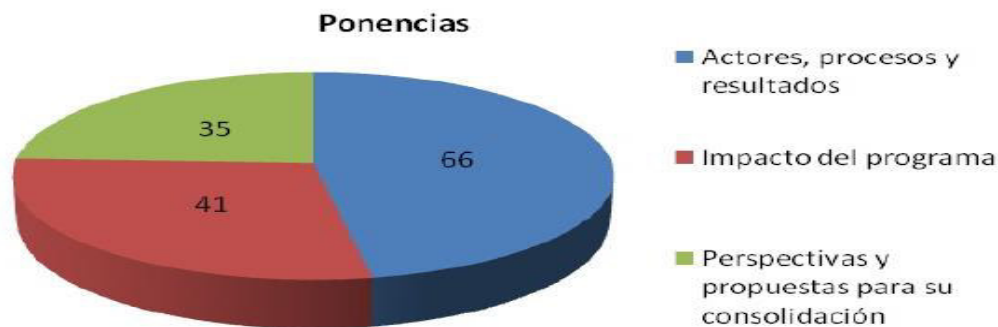
Al finalizar el evento se dio a conocer que se presentaron 174 ponencias y 14 carteles de acuerdo al tipo de eje temático establecido en la convocatoria.

Los 3 ejes temáticos que se establecieron para este nuevo Evento fueron los siguientes:

1. Actores, procesos y resultados
2. Impacto del programa
3. Perspectivas y propuestas para su consolidación

De acuerdo al eje temático, el número de ponencias y carteles presentados, se dio como resultados que de los trabajos presentados 66 ponencias se refieren al tema de *Actores, procesos y resultados*; el 41 *Impacto del programa* y el 35 *Perspectivas y propuestas para su consolidación*. (Véase figura 6).

Figura 6: Distribución temática del 3er Encuentro Nacional de Tutoría, BUAP (2008)



Fuente: Carreto-Bernal, Fernando (2008). Tendencias de la tutoría en México, una perspectiva desde los Encuentros Nacionales de Tutoría organizados por la ANUIES, 2004-2008. Recuperado de http://www.academia.edu/27824043/Tendencias_de_la_tutor%C3%ADa_en_M%C3%A9xico_una_perspectiva_desde_los_Encuentros_Nacionales_de_Tutor%C3%ADa_organizados_por_la_ANUIES_2004_2008

Los resultados y el número de trabajos presentados fueron un número satisfactorio, ya que se logró un nuevo impacto de la innovación y tendencias de la tutoría, que ha tenido una mayor respuesta el tema de la tutoría en México, día a día va mejorando en todos los aspectos, también ha surgido un gran avance dentro de las tecnologías y más que nada siguen surgiendo mayores ideas para seguir brindando un mayor apoyo a los estudiantes de cada Universidad, sin embargo comparando con los ejes temáticos del Segundo Encuentro al Tercer Encuentro, no se tuvieron muchos cambios ya que siguen siendo los mismos temas y siguen sin integrar lo que es el tema de las TIC con la tutoría.

1.5. Cuarto Encuentro Nacional de Tutoría

1.5.1. Información General del 4to Encuentro Nacional de Tutoría

El Cuarto Encuentro Nacional de Tutoría: “*Espacio de consolidación e innovación docente*”, surgió en el año 2010, siendo sede la Universidad Veracruzana. Para este evento se contó con la presencia de un aproximado de 575 participantes de 223 Instituciones del país.

1.5.2. Organización, Página Web y Sistema del Encuentro

En el año 2010 se realizó el primer Comité Organizador Nacional el cual estaba conformado por 12 maestros pertenecientes a las 6 Regiones que compone la ANUIES (Centro Occidente, Centro Sur, Metropolitana, Noreste, Noroeste, Sur Sureste), con la finalidad de brindar asesoramiento sobre las nuevas oportunidades de aplicación de la tutoría, que temáticas están teniendo más impacto en este año en base a los resultados de los 3 encuentros anteriores.

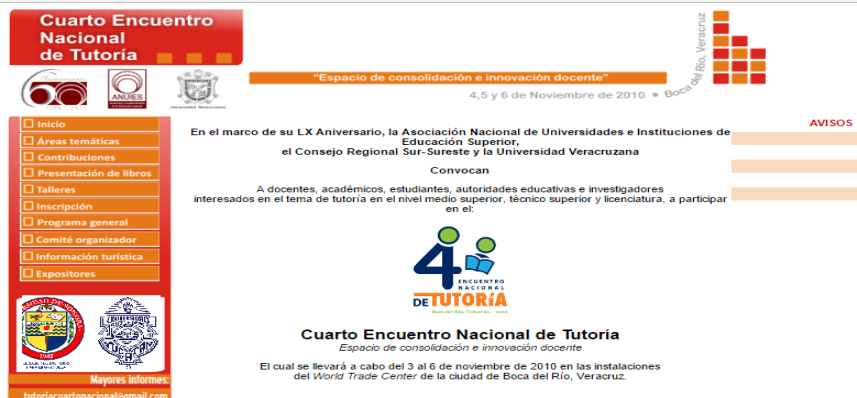
La Universidad Veracruzana creó un Sitio Web para el 4to Encuentro Nacional de Tutoría, la cual está elaborada en Microsoft ASP.NET (Framework Web), IIS 8.5 (Servidor Web).

Microsoft ASP.NET es una herramienta que permite a los desarrolladores a crear sitios web de manera dinámica utilizando lenguajes compilados como Visual Basic y C#. Esta herramienta fue creada en enero del 2002

IIS 8.5 es un servidor web flexible, fácil de administrar, modular y extensible donde se puede hospedar sitios web, servicios y aplicaciones de manera confiable, de igual manera se puede compartir información con usuarios en internet por medio de una intranet o extranet. (Recuperado de [https://msdn.microsoft.com/es-es/library/hh831725\(v=ws.11\).aspx](https://msdn.microsoft.com/es-es/library/hh831725(v=ws.11).aspx)).

Dentro del sitio web, en el menú principal se encuentra: áreas temáticas, contribuciones, presentación de libros, talleres, Inscripción, Programa general, Comité organizador, Información turística, Expositores (Véase *Figura 7*).

Figura 7: Página Web 4to Encuentro Nacional de Tutoría, UV (2010).



Fuente: <https://www.uv.mx/tutoriacuarternacional/>

A continuación, se explica a detalle el contenido del Sitio Web:

- **Inicio.** En esta parte viene la convocatoria para el evento, esta la parte de avisos de lado superior derecho y debajo del menú viene un slideshow con los escudos de cada universidad que forma parte del Comité Académico Nacional
- **Áreas Temáticas.** Se muestra dentro de la página los 4 ejes temáticos del Encuentro, cada uno de ellos están seguidos de los subtemas de cada eje temático.
- **Contribuciones.** Dentro de este apartado, esta estructurado por información general, en este se explica como serán aceptados los trabajos y mas que nada las indicaciones para su presentación; después viene un enlace donde se puede descargar las Memorias del Encuentro; posteriormente se encuentra la información de las Conferencias Magistrales del Evento, en ellas se identifican con el nombre del expositor en forma de enlace, al dar clic se descarga una presentación de Power Point de la Conferencia y por ultimo se encuentran las Presentaciones de las contribuciones, cada una de ellas vienen por bloques de acuerdo al eje temático en el que se inscribieron, cada nombre del trabajo viene en forma de enlace y al dar clic se abre una presentación en Power Point del trabajo.

- **Presentación de libros.** En este apartado viene la información e indicaciones para que puedan participar en esta modalidad, cuanto tiempo tienen para la presentación del libro y las fechas establecidas.
- **Programa General.** Dentro de este apartado se encuentra la información de las actividades en general de los 4 días de trabajo, también se encuentra un enlace que abre un PDF dentro de la página web con el programa académico más detallado, es decir, viene incluidos todos los trabajos a presentarse en el horario y aula asignada.
- **Comité Organizador.** Se encuentra los datos personales de las personas que están dentro del Cuerpo Académico de la ANUIES, Consejo Regional Sur Sureste, Universidad Veracruzana y los del Comité Académico Nacional.
- **Información Turística.** Se encuentra un enlace a Google Maps con la ubicación donde fue el evento, enseguida se encuentra información de los hoteles que tienen convenio con la Universidad Veracruzana y otros hoteles cercanos al evento, cuenta con el enlace de Turismo de Veracruz.
- **Expositores.** En esta parte viene información y especificaciones para la renta de stands, de igual manera viene integrado un croquis de como están organizados los stands para el evento.
- **Inscripción.** Viene de forma detallada las formas de pago para el evento, fechas para realizar los pagos, su proceso de inscripción fue por medio del banco donde la Universidad Veracruzana les otorgó el número de cuenta, a nombre de quien, sucursal, referencia y CLABE.
- **Inscripción Ponencias.** Después de realizar el pago, las personas que fueran en modalidad de Ponente al evento debían entrar al sistema de Inscripción, llenar los datos de los autores, datos de contacto, datos de la contribución y anexar el archivo en Word, al finalizar el registro recibían un correo electrónico con los datos de la participación (*Véase figura 8*).

Figura 8: Sistema de Inscripción Ponencias, UV (2010).

Fuente: Assad Meza, Alejandra Yamel (2016).

- **Inscripción como Asistente.** Los Asistente al evento debían entrar al sistema de Inscripción, registraban sus datos, tipo de registro, anexaban el boucher de su pago con el importe del pago, fecha de pago y si requería factura, al finalizar el registro el sistema enviaba un correo electrónico con los datos de la participación (Véase figura 9).

Figura 9: Sistema de Inscripción Asistente, UV (2010).

Fuente: Assad Meza, Alejandra Yamel (2016).

1.5.3. Proceso de Dictamen

Para la parte de Dictamen de las contribuciones la UV realizó un sistema en el cual se dividía en dos columnas en una de ellas se encuentran el nombre de todos los dictaminadores con el número de ponencias asignadas y en el segundo los trabajos por dictaminar, el procedimiento de este sistema era seleccionar un dictaminador y una ponencia, al finalizar se daba clic en Asignar.

1.5.4. Resultados del Encuentro

Al finalizar el evento se dio a conocer que se presentaron 128 ponencias, 7 carteles y 7 materiales audiovisuales de acuerdo al tipo de eje temático establecido en la convocatoria.

Los 4 ejes temáticos que se establecieron para este nuevo Evento fueron los siguientes:

1. La práctica tutorial como recurso de una docencia integral e innovadora
2. Estrategias de atención integral dirigidas a estudiantes
3. Herramientas de apoyo a la actividad tutorial, y su utilización inteligente, oportuna y adecuada
4. Evaluación e impacto de la actividad tutorial en la docencia

1.6. Quinto Encuentro Nacional de Tutoría

1.6.1. Información General del 5to Encuentro Nacional de Tutoría

El Quinto Encuentro Nacional de Tutoría: “*Re-conocer para acompañar*”, surgió en el año 2012, siendo sede la Universidad de Sonora. Para este evento se contó con la presencia de 855 participantes de 30 Estados; de los cuales 673 eran de nivel superior y el 182 eran de educación media superior; de los 855 participantes el 92% eran personal académico y el 8% estudiantes.

1.6.2. Difusión, Página Web y Sistema del Encuentro

En el 2012 el Comité Académico Nacional estaba conformado por 2 maestros de cada una de las 6 Regiones que conforman la ANUIES.

En este año comenzaban a tener más impacto el uso de las redes sociales como Facebook y Twitter, puesto que una gran variedad de Universidades del país incluyendo la Universidad de Guanajuato cuentan con páginas oficiales en estas redes sociales de las cuales han sido de gran apoyo para todas sus comunidades universitarias, en estas redes sociales las Universidades pueden publicar información importante que pueden apoyar a sus estudiantes y que ya algunos docentes utilizan estos medios de comunicación en sus clases para cualquier duda que tengan sus alumnos fuera de la escuela. Por esta razón en este 5º Encuentro la Universidad de Sonora creo una página en Facebook sobre el Evento para aclarar algunas dudas, estar publicando información día con día y sobre todo para darle mayor difusión al evento.

La Universidad de Sonora creo un Sitio Web para el Encuentro, dicha página web está elaborada en Dreamweaver MX (Editor), IIS 7.5 (Servidor Web) y Microsoft ASP.NET (Framework Web).

- **DREAMWEAVER MX.** Es una herramienta fácil, potente y de manera abierta para la creación de sitios web robustos y aplicaciones de Internet.
- **IIS 7.5.** es un servidor web flexible, fácil de administrar, modular y extensible donde se puede hospedar sitios web, servicios y aplicaciones de manera confiable, de igual manera se puede compartir información con usuarios en internet por medio de una intranet o extranet. Se puede utilizar con Windows Vista y Windows Server 2008, incluye un nuevo diseño modular que permite una superficie de ataque reducida, pero con un mayor rendimiento, no limita en Windows Vista el número de conexiones, pero si limita solicitudes simultáneas.

Dentro de la página de Inicio del 5to Encuentro se encuentra un menú conformado por: Inicio, Ejes Temáticos, Registro y envío de Contribuciones,

Talleres, Presentación de Libros, Programa, Comité, Exposición/Venta de Libros, Contacto, Hospedaje, Información Turística y Descargas.

Figura 10: Página Web 5to Encuentro Nacional de Tutoría, USON (2012).



Fuente: <http://www.vnacionaltutoria.uson.mx/INICIO.HTML>

A continuación, se explicará detalladamente cada uno de los apartados de la página:

- **Inicio.** En esta parte muestra información general del evento, contiene 3 botones y enlaces
 - **Relatoría.** Se encuentra un documento en PDF con información detallada de los resultados de todo el evento.
 - **Memoria.** Se encuentra un documento en PDF con todas las contribuciones presentadas dentro del evento, están organizadas por ejes temáticos.
 - **Programa Académico.** Se encuentra un documento en PDF con todas las actividades que se presentaron los 3 días del evento.
 - Resumen de Convocatoria. Se encuentra un documento en PDF con la información general del evento.
 - **Convocatoria Completa.** Se encuentra un documento en PDF con la información más detallada del evento, las distintas maneras de participación en el evento, ejes temáticos y fechas importantes del evento.

- **Ejes Temáticos.** En esta parte se encuentran 4 botones con el nombre de cada uno de los ejes temáticos, al dar clic en cada uno de ellos arroja información de cada uno de los ejes temáticos con sus sub-ejes.
- **Talleres.** En esta sección se encuentra información para quienes van dirigidos los talleres, costo del taller y duración. Dentro de esta pantalla viene un botón que dice **VER TALLERES**, al dar clic en el botón se abre un menú desplegable, al seleccionar cada uno de los talleres arroja el objetivo, contenido, cupo máximo y responsable del taller, dentro de cada taller vienen 2 botones más:
 - Descargar Información Completa. Se abre un PDF con toda la información detallada del Taller.
 - Registrarse en este taller.
- **Presentación de Libros.** En esta sección se encuentra información de la manera en que se presentarían los libros, las fechas de recepción.
- **Programa.** Se encuentra el programa general del evento, dentro de esta pantalla se encuentra un botón en el cual al dar clic se muestra un PDF con el Programa Académico ya más detallado, es decir, ya se incluye la hora, fecha y lugar que se presentaron las contribuciones y demás actividades.
- **Comité Académico.** Se encuentran por las 6 regiones de la ANUIES los datos personales de cada uno de los miembros del Comité.
- **Exposición y Venta de Libros.** En esta sección se encuentra información general de la exhibición de los libros y que editoriales son las participantes.
- **Contacto.** Datos para obtener mayor información del Evento y las redes sociales.
- **Hospedaje.** En esta sección está estructurada por 4 logotipos de los hoteles que tienen convenio con la Universidad de Sonora, dando clic en ellos arroja información de cada uno de ellos y su mapa de ubicación, en la parte de debajo se muestra otro botón que dice “*Otros hoteles*”, que abre otra ventana con páginas de turismo del Estado de Sonora.

- **Información Turística.** En esta sección se encuentran 5 botones con diferente información de restaurantes, eventos, cultura, información de la ciudad, cada una de ellas abre ventanas de diferentes páginas web.
- **Descargas.** En esta sección se encuentran 3 botones para descargar imágenes .JPG del cartel, banner y cartel fondo blanco, para la difusión del evento y también se encuentra un botón con el programa académico del evento.
- **Registro y envío de contribuciones.** En esta sección muestra información detallada para los interesados en participar en la presentación de un trabajo, esta sección se divide en 4 partes:
 - **Contribuciones.** En esta parte vienen en enlaces los 3 tipos de contribuciones (ponencias, carteles, material audiovisual, video o software), al dar clic en esos enlaces, abren un PDF con información de la manera que se aceptaran los trabajos y de cómo debe estar estructurado los documentos para presentar cada uno de ellos.
 - **Ver tutorial de registro.** En esta parte se muestra un video de cómo realizar el registro de participación en el evento.
 - **Ver tutorial de envío de contribuciones.** En esta parte se muestra un video de cómo realizar el envío de contribuciones.
 - **Registro y envío contribuciones.**

1.6.3. Resultados del Encuentro

En el Quinto Encuentro se presentaron 222 ponencias, 19 carteles, 3 Conferencias Magistrales, 3 Mesas de Debate, 8 Presentaciones de Libros, 9 Talleres para docentes, 1 taller para estudiantes, todas estas actividades están dentro del tipo de eje temático establecido en la convocatoria.

Los 4 ejes temáticos que se establecieron para este nuevo Evento fueron los siguientes:

1. El estudiante como joven en el escenario sociocultural actual
2. Acción tutorial como responsabilidad institucional
3. La experiencia de ser estudiante

4. Formación y actualización docente.

De acuerdo al eje temático, el número de ponencias y carteles presentados, se dio como resultados que el 63% de los trabajos presentados abarcan el tema de *Acción tutorial como responsabilidad institucional*; el 15% *La experiencia de ser estudiante*; el 12% *Formación y actualización docente* y el 10% *El estudiante como joven en el escenario sociocultural actual*.²

Gracias a estos datos se puede observar que hubo una respuesta favorable en todas las actividades presentadas en este encuentro y que en este año 36 ponencias fueron trabajos preparados por alumnos de diversas Universidades.

En este Encuentro se pudo observar que se está llevando la tutoría con la ayuda de las TICS, en varias de las presentaciones las Universidades hablaron respecto a las plataformas con las que cuentan para poder llevar acabo la tutoría y que gracias ellas ya se están viendo resultados increíbles en sus alumnos que han tenido respuesta a sus clases y a sus sesiones. Una de las presentaciones sobre los instrumentos para llevar acabo la tutoría, fue la Universidad de Guanajuato, ya que ella desde el año 2010 cuenta con la Carpeta Electrónica de Tutoría, en donde los tutores pueden revisar la lista de alumnos asignados, pueden registrar las sesiones ya sean grupales o individuales y cuáles serán las próximas sesiones.

1.7. Sexto Encuentro Nacional de Tutoría

1.7.1. Información General del 6to Encuentro Nacional de Tutoría

El Sexto Encuentro Nacional de Tutoría: *Impacto y perspectiva como política educativa*, surgió en el año 2014, siendo sede la Universidad Nacional Autónoma de México.

² Quinto Encuentro Nacional de Tutoría, USON (2012). Recuperado de <http://www.vnacionaltutoria.uson.mx/RELATORIA.pdf>

1.7.2. Difusión, Página Web y Sistema del Encuentro

La Universidad Nacional Autónoma de México creó un sitio web para el Encuentro con una interfaz más amigable para el usuario y con fácil acceso a la información necesaria para los interesados asistir o participar en el Encuentro, dicha página web se compone por Apache como Servidor Web.

- **Apache:** es un servidor multiplataforma de tipo Open Source y que tiene licencia GPL, cuenta con un excelente rendimiento, tiene gran estabilidad, seguridad y da soporte a diferentes lenguajes como: Perl, PHP, Python y tcl.

Figura 11: Página Web 6to Encuentro Nacional de Tutoría, UNAM (2014)



Fuente: <http://www.tutoria.unam.mx/SextoEncuentroNacional/>

Al entrar a la página del 6to Encuentro Nacional de Tutoría se muestra la convocatoria en general del Evento, también dentro de la página se encuentra un menú que se compone de:

- **INICIO.** Este apartado se compone de:
 - **Sistema de generación de constancias.** Al acceder en esta liga se abre una pantalla en el que puede observar 2 botones para la emisión de constancias como Asistente y Dictaminadores, al dar clic en estos botones abre otra

ventana, en ella muestra el listado de todos los participantes del evento, se puede hacer la búsqueda de las constancias empezando por el Primer Apellido y en cada uno de ellos viene un botón para generar el PDF de las Constancias.

- **Memorias del Evento.** Al acceder en esta liga se abre una página con información general del Encuentro, dentro de la página se encuentra un menú principal para poder seleccionar el tipo de trabajo que se presentó en el Encuentro, por ejemplo, al dar clic en Mesas de Trabajo nos abre una página donde vienen los ejes temáticos, al seleccionar uno, se desglosa el listado de los trabajos presentados en PDF.
- **Memoria Gráfica.** Al acceder en esta liga se abre una página en el cual contiene un archivo de tipo multimedia que muestra todo lo que paso durante el evento.
- **OBJETIVO.** En esta sección muestra el objetivo general del Evento.
- **EJES TEMÁTICOS.** En esta sección se muestra desglosado los 4 ejes temáticos y sus subejos.
- **TIPO DE CONTRIBUCIONES.** En este apartado muestra información general y la manera en que serán aceptados los trabajos, dentro de este apartado se encuentran los tipos de contribución, al dar clic en cada uno de ellos, se abre un PDF con las especificaciones y plantilla de los trabajos.
- **TALLERES.** En este apartado muestra información en general de los talleres, dentro de la información viene una liga para ver la información de cada uno de los talleres que se presentaron en el evento, viene una liga para ver el mapa del lugar sede del evento y por ultimo viene la Consulta de la programación de los talleres, al dar clic se abre una página con el listado de los talleres y al dar clic en cada uno de los talleres, abre otra página con la información general de los talleres.

- **CUOTAS.** En este apartado muestra información detallada de la forma de pago y las cuotas por cada tipo de participación, antes de realizar el pago se tenía que hacer un pre-registro al evento, en el cual solo se ingresaba el CURP de la persona y se hacía formalmente el pre-registro.
- **CONTACTO.** En este apartado muestra información del Comité Organizador del Evento.
- **PRESENTACIÓN DEL LIBRO.** En este apartado viene detallado la manera de participar en el evento en esta modalidad.
- **HOSPEDAJE.** En este apartado viene un listado de los hoteles, los cuales al darle clic se abre la página oficial de cada uno de los hoteles.
- **TRANSPORTE.** En este apartado se cuenta con ligas que, al dar clic sobre ellas, se abren PDF con información detallada de cada transporte.
- **RESULTADOS DE DICTAMEN.** En este apartado viene información detallada de cómo fue seleccionado el tipo de contribución para presentarse al Evento, en dicha información vienen dos ligas:
 - Trabajos aceptados. En él se abre un PDF del listado de todos aquellos trabajos que fueron aceptados.
 - Guía para la presentación de carteles. En esta parte se abre un PDF con la información y los requisitos específicos para la presentación del trabajo.
- **PROGRAMA ACADÉMICO.** Al dar clic en el botón se abre un PDF con el Programa General del Sexto Encuentro Nacional de Tutoría.
- **REGISTRO DE CONTRIBUCIONES.** Para el registro de una contribución entraban a la plataforma del Encuentro, si algunos de los participantes ya contaban con un pre-registro, tenía que ingresar el CURP, sino debían llenar el formulario con el CURP, Nombre completo, Correo electrónico, posteriormente debían seleccionar el Tipo de Contribución, el Eje Temático y enviar el registro. Para enviar

la contribución para su dictamen debían enviarlo por medio de correo electrónico.

- **PROCESO DE DICTAMEN.** La UNAM elaboró una plataforma para este proceso. El sistema funcionaba de la siguiente manera:
 - Se daba clic en el botón inscritos en Contribución
 - Se desplegaba un listado de las ponencias a evaluar
 - Se seleccionaba en la clave de la ponencia
 - Se verificaba que la clave del archivo en Word correspondiera con la que aparecía en el botón azul.
 - Si era afirmativo la clave se daba clic en el botón azul
 - Aparecían los formatos de Evaluación de las Contribuciones, que se dividían en 2 tipos de evaluaciones.
 - Si algún dado caso la clave de la ponencia no coincidía se tenía que enviar correo al Responsable del sistema.

1.7.3. Resultados del Encuentro

En el Sexto Encuentro se presentaron 188 ponencias, 104 carteles, 11 audiovisuales, 13 talleres para tutores y 3 para estudiantes, 6 mesas y 2 conferencias magistrales, todas estas actividades están dentro del tipo de eje temático establecido en la convocatoria.

Los 4 ejes temáticos que se establecieron para este nuevo Evento fueron los siguientes:

1. La tutoría y su impacto en políticas institucionales
2. Trascendencia en los actores del proyecto institucional
3. Repercusiones de la Tutoría en la organización y desarrollo de los programas educativos.
4. Resultados y expectativas de los programas institucionales de tutoría.

De acuerdo al eje temático, el número de ponencias, carteles y audiovisuales presentados, se dio como resultados que el 39.6% de los trabajos presentados abarcan el tema de *Trascendencia en los actores del proyecto institucional*; el 33% *Resultados y expectativas de los programas institucionales de tutoría*; el

16.5% *Repercusiones de la Tutoría en la organización y desarrollo de los programas educativos* y el 10.9% *La tutoría y su impacto en políticas institucionales*.

CAPÍTULO II

RECEPCIÓN DE CONTRIBUCIONES Y PROCESO DE DICTAMINACIÓN

2.1. ¿Qué es una contribución?

Para los Encuentros Nacionales de Tutoría, las contribuciones son aportaciones que hacen los docentes de las diferentes IES del país que van relacionadas con los ejes temáticos que se establecen en cada uno de los Encuentros, con la finalidad de dar un panorama de como llevan a cabo la tutoría y para recibir una retroalimentación de cómo pueden mejorar su metodología de la tutoría.

Durante los 6 primeros Encuentros se han utilizado 3 tipos de contribuciones:

1. **PONENCIAS.** Son contribuciones que se exponen de forma oral sobre el tema seleccionado.
2. **CARTELES.** Son contribuciones que describen un tema en particular con ayuda de imágenes.
3. **MATERIAL AUDIOVISUAL, SOFTWARE O VIDEO.** Son contribuciones que se pueden realizar en video, donde plasman una idea más clara de un tema en particular.

Para el Séptimo Encuentro Nacional de Tutoría: *Recuperar los aciertos, transformar lo incierto*, se tomaron en cuenta las contribuciones de tipo Ponencia, Cartel, Material Audiovisual, Software o Video y se anexo los Simposios que tiene como propósito de reunir a un número de especialistas para que, de manera individual y breve, expongan y desarrollen un tema específico en forma completa, con base en información derivada de investigaciones.

2.2. Requerimientos para la Plataforma de Recepción de Contribuciones

Para el proceso de recepción de las contribuciones de las personas interesadas en participar como ponente en el 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, se solicitó

al personal de la Coordinación del SIIA de la Universidad de Guanajuato, la elaboración de una base de datos con los siguientes requerimientos:

1. **REGISTRO COMO USUARIO.** Se solicitó que en la plataforma se ingresaran los siguientes campos: nombre, apellido paterno, apellido materno, teléfono, correo electrónico, país, región a la que pertenecen las IES, Estado, Ciudad, Institución de procedencia, Facultad/ Departamento/ Dependencia/ Área a la que pertenecen, contraseña, todos estos datos eran de carácter obligatorios a excepción del segundo apellido, en caso del personal de la Universidad de Guanajuato se requirió que de manera obligatoria se ingresará en la plataforma su número de empleado y a los alumnos su NUA, ya que estos datos eran necesarios al finalizar el evento se tendrían que generar los reportes y saber qué tipo de participación tuvo el personal de la Universidad de Guanajuato,
2. **REGISTRO DE CONTRIBUCIÓN.** Se solicitó que en automático el sistema mostrara los datos del primer autor, que en este caso era la persona que se registró como usuario, posterior a esos datos en el mismo formulario se solicitó que se pudiera ingresar los datos de un segundo y tercer autor en el sistema, el tipo de contribución, eje temático, nivel de escolar del trabajo, en este caso solo se solicitaron 2 tipos: el medio superior y el superior y por último se hizo el requerimiento de que el sistema solo permitiera anexar archivos con extensión .doc y .docx, si se ingresaban otro tipo de archivo como .pptx (Power Point) o .xlsx (Microsoft Office Excel), se pidió que el sistema no dejara concluir con el envío de la contribución,
3. **CORREOS DE CONFIRMACIÓN.** Se solicitó que el sistema enviara correos electrónicos de confirmación de apertura de cuenta tanto al participante como al administrador de la base de datos.

2.3. Funcionamiento de la Plataforma de Recepción de Contribuciones

1. Se ingresa a través de la página web del 7mo Encuentro Nacional de Tutoría: <http://www.ugto.mx/7encuentronacionaltutoria>, posteriormente en el menú venía el apartado de Contribuciones, al dar clic se despliega un submenú y se da clic en Envío de Contribuciones, se mostraba una ventana con la plataforma.
2. Dentro de la plataforma, para el registro de un nuevo usuario se debe dar clic en Crear Nueva Cuenta, el sistema abrirá un formulario que deben llenar con todos sus datos personales, por recomendación de la Coordinación del SIIA se solicitó que en la plataforma se registrara un correo electrónico y una contraseña, por cuestiones de seguridad interna de la Universidad de Guanajuato. Al terminar de llenar el formulario al dar clic en Enviar, el sistema en automático enviaba un correo electrónico con la confirmación del registro de usuario y para posteriormente poder enviar su contribución.
3. Dentro del correo electrónico se anexa una liga para poder terminar con el registro de usuario, al dar clic en la liga mostraba la siguiente ventana:
4. Para el envío de contribuciones, el usuario debía ingresar a la plataforma con el correo y contraseña que proporcionó, al entrar al sistema el usuario tenía que llenar el formulario con los datos de los demás autores e información de la contribución a enviar.
5. Al finalizar el llenado del formulario, al dar clic en enviar, el sistema enviaba en automático un correo electrónico al participante para la confirmación del envío de la contribución.

2.4. Problemas y soluciones en la Plataforma de Recepción de Contribuciones

Durante el proceso del Envío de Contribuciones, se empezaron a suscitar diferentes problemas en la Plataforma los cuales se volvieron hacer requerimientos para su funcionamiento. A continuación, se expondrán las problemáticas y las soluciones:

1. Cuando los usuarios creaban una nueva cuenta, al dar clic en Enviar, el sistema tardaba un poco en cargar, en ese lapso de tiempo los usuarios daban más de un clic en el botón y este generaba 2 veces la cuenta, cuando se generaban las dos cuentas al mismo tiempo lo que hacía el sistema es, en automático bloquear las 2 cuentas y ya no permitir al usuario continuar.

Solución: Cuando le llegaban a la encargada de la Plataforma la queja del usuario que no podía ingresar al sistema, el encargado tenía que comunicarse con el desarrollador y solicitarle que se eliminaran los registros, o bien, la misma encargada de la plataforma al momento de recibir los correos de las cuentas que se generaban se podía dar cuenta cuando duplicaban la cuenta, para estar prevenida a la queja del usuario, se comunicaba con el desarrollador para eliminar registro.

2. Cuando los usuarios terminaban de enviar su contribución, al recibir el correo electrónico se podían dar cuenta sobre los datos que registraron y si tenían algún error, también se comunicaban con el personal encargado de la plataforma para solicitar la eliminación del registro y poder realizarlo nuevamente.

Solución: Al recibir la encargada de la plataforma la solicitud del usuario, se debía comunicar con el desarrollador y solicitar la eliminación del registro o modificación de algún dato por parte del usuario.

3. Hubo usuarios que en su documento ingresaron varias imágenes que hacían que su documento fuera muy pesado y al momento de querer enviar la contribución el sistema no lo permitía.

Solución: Se le solicito al desarrollador de la plataforma que ampliara la capacidad del archivo en Word para que se pudiera enviar sin ningún problema.

Al estar pasando por estas problemáticas, se vio a la necesidad de solicitar al personal de la Coordinación de SIIA otorgar la administración de la plataforma a la persona que se iba a encargar de recibir las contribuciones, dictámenes, inscripciones y registro al evento, con la finalidad de no estar interrumpiendo de

sus otras actividades al desarrollador de la plataforma y también para poder otorgar un mejor servicio a los participantes al Encuentro.

Para tener un mejor control al recibir las contribuciones del participante, se ingresaron en Excel los datos necesarios como: institución de procedencia, nombre de los autores, tipo de contribución, eje temático, de que región era y que región le tocaba dictaminar esa contribución.

Al finalizar la recepción de contribuciones, con la ayuda del listado elaborado en Excel se pudieron asignar a cada una de las contribuciones dos maestros para realizar el dictamen de cada uno de los trabajos y saber que trabajos participarían en el evento.

Tabla 2.1.

Listado de contribuciones recibidas para el 7mo Encuentro Nacional de Tutoría

	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	CONTRIBUCIONES RECIBIDAS EN PLATAFORMA								
	INSTITUCIÓN	AUTOR 1	AUTOR 2	AUTOR 3	CONTRIBUCIÓN	EJE TEMÁTICO	TÍTULO DE LA CONTRIBUCIÓN	REGIÓN DE ORIGEN	REGIÓN A EVALUAR
4	Universidad Nacional Autónoma de México	Laura del Carmen Mayagaita Penagos	Dolores Maya Girón		Ponencia	Eje 3	Experiencia académica en un ambiente profesional. El programa de tutorías inter facultades	Metropolitana	Noreste
5	Universidad Juárez Autónoma de Tabasco	Rosa del Carmen Díaz Hernández	Suzana Flores Santos	Graciela Domínguez Barrera	Ponencia	Eje 4	Programa mentorías como estrategia de apoyo para la actividad tutorial de la Licenciatura en Idiomas-UJAT.	Sur Sureste	Centro Occidente
6	Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	Claudia Guzmán Zárate	Dulce Izamón González Montiel	Brenda Katina Morales Vázquez	Ponencia	Eje 3	Experiencia formativa de los estudiantes y docentes tutores de la licenciatura en procesos educativos-ELAP. Jornada de Tutoría.	Centro Sur	Noreste
7	Universidad Autónoma de Campeche	Diana Lizbeth Alonzo Rivera	Marvel del Carmen Valencia Gutiérrez	Jorge Albino Vargas Contreras	Ponencia	Eje 4	Estrategias para promover la autonomía del aprendizaje en estudiantes de biología de la UACAM.	Sur Sureste	Centro Occidente
8	Universidad Autónoma del Estado de México	Mireya Amelia Espinosa Nava	Cindy Marcela Sánchez Espinosa		Ponencia	Eje 2	Tutor y Alumno coparticipes del éxito académico.	Centro Sur	Noreste
9	Universidad Autónoma del Estado de México	Mireya Amelia Espinosa Nava	Cindy Marcela Sánchez Espinosa		Ponencia	Eje 4	Tutoría y deserción estudiantil en el nivel medio superior.	Centro Sur	Noreste
10	Universidad Nacional Autónoma de México	Israel Gómez Flores			Ponencia	Eje 4	Algunas prácticas en la intervención tutorial para alumnos con riesgo en el área de matemáticas.	Metropolitana	Noreste
11	Universidad Autónoma del Carmen	Mónica Alejandrina Calán Perera	Victor Manuel Aguilar Eufasio		Ponencia	Eje 3	La tutoría y su papel en el aprendizaje de la disciplina objeto de enseñanza.	Sur Sureste	Centro Occidente
12	Universidad Autónoma de Coahuila	Ana Mercedes Guzmán Casas	José Francisco Hernández Aguilar	Liliana Valdés Cárdenas	Ponencia	Eje 3	Unidos en conflicto.	Noreste	Sur Sureste
13	Universidad de Guanajuato	Guillermo Flores Vega	José Francisco Flores Vega	Arlen Sonia Vargas	Cartel	Eje 3	Publicación de evaluación docente en el quehacer tutorial.	Centro Occidente	Metropolitana
14	Universidad de Guanajuato	Guillermo Flores Vega	Arlen Sonia Vargas	José Francisco Flores Vega	Ponencia	Eje 3	El perfil docente y su impacto en el trabajo tutorial.	Centro Occidente	Metropolitana
15	Universidad de Guanajuato	Ma Eugenia Sánchez Ramos	Diana del Consuelo Caldera González	Carmen Dolores Barroso García	Ponencia	Eje 5	La Tutoría de pares aplicada en la formación de valores. Experiencias en actividades extracurriculares.	Centro Occidente	Metropolitana
16	Universidad Autónoma de Campeche	Diana Lizbeth Alonzo Rivera	Marvel del Carmen Valencia Gutiérrez	Jorge Albino Vargas Contreras	Ponencia	Eje 3	Autoevaluación de hábitos de estudio. Una estrategia en la formación integral de los biólogos.	Sur Sureste	Centro Occidente
17	Universidad Autónoma de Nuevo León	Oscar Manuel Lara Pinales	Santiago Neira Rosales	María Teresa Cedillo Salazar	Ponencia	Eje 2	Programa de tutoría individual en la Facultad de Ingeniería, Medicina y Eléctrica.	Noreste	Sur Sureste
18	Universidad Veracruzana	María Esther García Zamora	María Guadalupe Salazar Díaz		Ponencia	Eje 2	Impacto de la tutoría en el desarrollo académico del estudiante en ciencias y técnicas estadísticas.	Sur Sureste	Centro Occidente
19	Universidad de Guanajuato	Fernando Iván Molina Herrera			Cartel	Eje 4	Integración de aplicaciones móviles en la tutoría Académica.	Centro Occidente	Metropolitana

2.5. ¿Qué es un dictamen?

Dictamen es el proceso en el cual se evalúa los trabajos postulados para su presentación dentro del Encuentro, tomando en cuenta los puntos establecidos por el Comité Nacional Académico de los Encuentros Nacionales de Tutoría.

Para el proceso de dictamen del 7mo Encuentro Nacional de Tutoría se contó con el apoyo de la Coordinación del SIIA para ingresar en la plataforma la parte

del proceso de dictámenes de las contribuciones de acuerdo a los requerimientos solicitados.

2.6. Requerimientos para la plataforma de Dictamen de las Contribuciones

Los requerimientos solicitados para el proceso de Dictamen de las Contribuciones fueron:

ASIGNAR ROLES A LOS DICTAMINADORES. Se solicitó que, al momento de crear nuevos usuarios, la administradora de la plataforma pudiera escoger un rol para los dictaminadores, en este caso la plataforma contaría con 2 tipos de usuarios, los autores y dictaminadores.

ASIGNAR CONTRIBUCIONES A LOS DICTAMINADORES. Se solicitó un formulario donde mostrara el nombre del dictaminador y en seguida el título de la contribución, de igual manera se solicitó que cuando una contribución fuera asignada a dos personas, en automático el sistema quitara del listado esa contribución.

ELABORACIÓN DE LOS FORMATOS DE EVALUACIÓN EN EXCEL. Por parte del Comité del Séptimo Encuentro elaboraron una plantilla en Excel, para que posteriormente el desarrollador los pudiera ingresar en la plataforma y así los dictaminadores pudieran descargarlas para su llenado con las evaluaciones y subir el archivo para el envío de su dictamen en la plataforma.

LISTA DE CONTRIBUCIONES ASIGNADAS. Se solicitó que dentro de la plataforma de los dictaminadores se encontrara la lista de sus contribuciones a evaluar, con los siguientes datos: el título de la contribución, nombre del primer autor, tipo de contribución y la descarga del archivo en Word y en la parte de abajo se ingresaran las hojas de Excel de evaluación según el tipo de contribución.

SUBIR DICTÁMENES. Se solicitó que dentro de la plataforma de los dictaminadores se encontrara un formulario con el nombre de la contribución el nombre del dictaminador y subir el archivo en Excel con la evaluación del trabajo.

LISTA DE CONTRIBUCIONES EVALUADAS. Se solicitó que en la plataforma del dictaminador se mostrara toda la lista de aquellas contribuciones que ya fueron enviadas sus contribuciones, al dar clic en cada una de ellas mostraba las calificaciones que ingresaron y los comentarios realizados a ese trabajo.

2.7. Funcionamiento de la Plataforma de Proceso de Dictamen

1. La administradora de la plataforma tenía que crear las cuentas de los 120 dictaminadores.
2. Se enviaron a cada dictaminador un correo electrónico con la guía, correo electrónico y contraseña para poder ingresar a la plataforma.
3. Cada dictaminador, al ingresar al sistema le aparecía el listado de las contribuciones a evaluar, en la parte inferior de la plataforma venían las Hojas de evaluación según el tipo de contribución para poder ser descargadas para su llenado, en esta parte se le pidió al dictaminador únicamente ingresar los números en las casillas y que el formato no fuera modificado por ningún motivo, ya que al momento de que los subieran a la plataforma el sistema no los iba a aceptar o se iban a subir datos erróneos.

Figura 12: Listado de Contribuciones Asignadas a Dictaminador, UG (2016).

Titulo de la contribución	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Tipo de contribución
LAS MONITORÍAS ACADÉMICAS, ESTRATEGIA DIDÁCTICA EN EL MARCO DE LA ALFABETIZACIÓN EN LECTURA Y ESCRITURA EN EDUCACIÓN SUPERIOR	BEATRIZ	MEJÍA	CARVAJAL	Ponencia
PROYECTO PRISMA MEDICINA	JOSÉ LUIS	ALCÁNTARA	ORTIZ	Ponencia
SISTEMA DE ACOMPAÑAMIENTO ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	LUIS EDUARDO	GALLEGO	VEGA	Ponencia

Hojas de evaluación según el tipo de contribución

Ponencia	Cartel	Simposio	Material audiovisual, software o video

Home | Logout | Language:


4. Cuando el dictaminador veía el listado de las contribuciones, tenía que dar clic en  para poder descargar el archivo de la Contribución en Word.

Figura 13: Listado de Registro de Contribución, UG (2016).

CONTRIBUCIONES ASIGNADAS		Show Registro de contribución	
Listar Contribuciones Asignadas		Título de la contribución : LAS MONITORÍAS ACADÉMICAS, ESTRATEGIA DIDÁCTICA EN EL MARCO DE LA ALFABETIZACIÓN EN LECTURA Y ESCRITURA EN EDUCACIÓN SUPERIOR	
DICTAMINACIÓN DE CONTRIBUCIONES		Autor 1:	
Subir Dictámenes		Nombre(s) : BEATRIZ	
Listar Contribuciones Dictaminadas		Primer apellido : MEJÍA	
		Segundo apellido : CARVAJAL	
		Teléfono oficina o móvil : 3174123874	
		Correo electrónico : beatrizmejia@ustadistancia.edu.co	
		Autor 2:	
		Nombre(s) : DIANA	
		Primer apellido : BENAVIDES	
		Segundo apellido : CÁCERES	
		Teléfono oficina o móvil : 3118519141	
		Correo electrónico : diana.benavides@ustadistancia.edu.co	
		Tipo de contribución : Ponencia	
		Eje temático : 3. La tutoría como acción formativa de docentes y estudiantes	
		Nivel escolar : Medio Superior	
		Documento de la contribución: 	

Fuente: Plataforma 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, Ing. Erik Ramírez Zúñiga

5. Para subir el dictamen de la contribución el dictaminador tenía que escoger el título de la contribución evaluada y subir su archivo de Excel con la evaluación y dar clic en Enviar.

Figura 14: Subir Dictamen, UG (2016).

CONTRIBUCIONES ASIGNADAS		Create new Dictamen	
Listar Contribuciones Asignadas		Contribución : LAS MONITORÍAS ACADEM <input type="text"/>	
DICTAMINACIÓN DE CONTRIBUCIONES		Dictaminador : ANGÉLICA CUEVAS DE LA <input type="text"/>	
Subir Dictámenes		Archivo : <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No s...hivo	
Listar Contribuciones Dictaminadas		<input type="button" value="SAVE"/>	

Home | Logout | Language:  










Fuente: Plataforma 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, Ing. Erik Ramírez Zúñiga

6. Para verificar que el dictamen se había subido satisfactoriamente, el dictaminador podía revisar en el apartado de Listar Contribuciones Dictaminadas.

Figura 15: Listado de Registro de Contribución, UG (2016).

Contribución	Requisitos Básicos	Observaciones
EXPERIENCIA DE CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE UNIVERSIDADES DE ARGENTINA Y MÉXICO	12.0	
CARRERA DEL TUTOR: PROPUESTA MODELO DE SELECCIÓN DE TUTORES PARES, BASADO EN RESULTADOS DE APRENDIZAJE	12.0	

Fuente: Plataforma 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, Ing. Erik Ramírez Zúñiga

2.8. Problemas y soluciones en la Plataforma de Proceso de Dictámenes

Durante el proceso de dictamen, se empezaron a suscitar diferentes problemas en la plataforma los cuales se volvieron hacer requerimientos para su mejor funcionamiento.

A continuación, se expondrán las problemáticas y las soluciones:

1. Cuando se dieron de alta las cuentas de los dictaminadores, se les solicitó un correo electrónico, sin embargo, algunos de los dictaminadores también enviaron contribuciones y crearon cuentas como usuarios con el mismo correo de dictaminador, lo que hacía el sistema a la hora de recibir el mismo correo electrónico, bloqueaba en automático las cuentas.

Solución: Se les solicito a los dictaminadores, cuentas de correo electrónico diferentes a la que utilizaron para el envío de contribuciones.

2. Cuando el dictaminador enviaba sus evaluaciones al sistema, se tuvo que revisar que estas fueran subidas correctamente, sin embargo, se empezó a observar que los dictaminadores usaban una sola hoja de evaluación, que era mayormente la de Ponencia.

Solución: Se solicitó al desarrollador de la plataforma que el sistema detectara que tipo de hoja de evaluación se subía, sino correspondía a la de la contribución que le arrojava un mensaje al dictaminador sobre el error.

3. Cuando los dictaminadores querían subir la hoja de evaluación en Excel, el sistema a veces no les permitía terminar el proceso ya que el archivo estaba modificado, es decir, los archivos en Excel tenían un único formato para que el sistema pudiera detectarlos tanto el tipo de contribución que se iba evaluar como la ponderación que usaba el dictaminador.

Solución: Cuando los dictaminadores reportaban el error, se tenía que revisar en el sistema cual era el problema o bien se les pedía a los dictaminadores que se me enviara el archivo para poder ingresarlo desde mi plataforma, ya cuando verificaba que el formato había sido modificado se le notificaba al dictaminador y se le recordaba que no tenían que hacer ni un solo ajuste al archivo, únicamente tenían que llenar las tablas.

Al recibir los dictámenes de las contribuciones, se ingresaron en un archivo de Excel las siguientes hojas:

DICTAMEN

Se ingresó una tabla con las columnas:

1. **Título de la contribución.**
2. **Dictaminador 1 y Dictaminador 2.** Dentro de estas columnas se ingresaron las columnas de Requisitos Básicos, Criterios de Dictamen, Total y Observaciones.
3. **Tipo de contribución.** Se ingreso está columna ya que cada tipo de contribución tenían ponderaciones diferentes.
4. **Total de Requisitos Básicos.** Es la suma de la Columna de Requisitos Básicos del Dictaminador 1 y Dictaminador 2.
5. **Total de Criterios de Dictamen.** Es la suma de la columna de Criterios de Dictamen del Dictaminador 1 y Dictaminador 2.

6. Total de los dos dictámenes. Es la suma de la columna de Total de Requisitos Básicos y Total de Criterios de Dictamen.

7. Status. En esta columna se utilizó la condicional IF, dependiendo el tipo de contribución, para saber si era APROBADO, PENDIENTE o RECHAZADO el trabajo.

a. PONENCIA

=SI(V421>=52,"APROBADO",SI(V421>=44,"PENDIENTE",SI(V421<=43,"RECHAZADO"))))

b. CARTEL

=SI(V382>=46,"APROBADO",SI(V382>=38,"PENDIENTE",SI(V382<37,"RECHAZADO"))))

c. MATERIAL AUDIOVISUAL, SOFTWARE O VIDEO

=SI(V418>=44,"APROBADO",SI(V418>=39,"PENDIENTE",SI(V418<38,"RECHAZADO"))))

d. SIMPOSIO

=SI(V373>=45,"APROBADO",SI(V373>=41,"PENDIENTE",SI(V373<40,"RECHAZADO"))))

Tabla 2.2.

Listado de Dictámenes del 7mo Encuentro Nacional de Tutoría

TÍTULO DE LA CONTRIBUCIÓN	DICTAMENADOR 1			DICTAMENADOR 2			TIPO DE CONTRIBUCIÓN	Total de Requisitos Básicos	Total de Criterios de Dictamen	TOTAL DE LAS DOS CONTRIBUCIONES	STATUS
	Requisitos Básicos	Criterios de Dictamen	TOTAL	Requisitos Básicos	Criterios de Dictamen	TOTAL					
35 La tutoría como acompañamiento en el aprendizaje individualizado en la enseñanza media	12	16	28	12	13	25	Ponencia	24	29	53	APROBADO
36 La tutoría como acompañamiento en la enseñanza media	12	15	27	8	9	17	Cartel	20	24	44	PENDIENTE
37 Modelo de tutoría universitaria: entre la pedagogía y la educación	12	12	24	12	13	25	Ponencia	24	25	49	PENDIENTE
38 Práctica docente en la tutoría académica. Propuesta de actividades para fortalecer la tutoría	12	18	30	12	14	26	Ponencia	24	32	56	APROBADO
39 La docencia en la tutoría académica. San Juan del Río y tutoría	8	12	20	8	6	14	Ponencia	16	18	34	RECHAZADO
40 Metodología de trabajo (PPT) como instrumento para la evaluación de la tutoría	10	9	19	6	8	14	Ponencia	16	17	33	RECHAZADO
41 Importancia de la tutoría en la formación docente	12	14	26	11	7	18	Ponencia	23	21	44	PENDIENTE
42 Experiencia en la formación de tutores	11	9	20	12	12	24	Ponencia	23	21	44	PENDIENTE
43 Formación de tutores en la escuela nacional preparatoria, UNAM	12	18	30	12	12	24	Ponencia	24	30	54	APROBADO
44 Valor de la inteligencia emocional y el desarrollo de habilidades en alumnos de tutoría	12	12	24	11	12	23	Cartel	23	24	47	APROBADO
45 Actividades de intervención tutorial en el área de formación académica	10	12	22	12	10	22	Cartel	22	22	44	PENDIENTE
46 Perspectiva de los estudiantes de la Licenciatura en la Enseñanza del Español ante la Tutoría	12	18	30	11	11	22	Ponencia	23	25	52	APROBADO
47 Sistema integral de tutorías de la UNAM. Caso Facultad de Derecho Manzanillo	12	10	22	11	9	20	Ponencia	23	19	42	RECHAZADO
48 Valor de las habilidades para el empleo en la tutoría de apoyo del nivel medio superior	12	17	29	12	12	24	Ponencia	24	29	53	APROBADO

ACEPTADOS. En esta hoja se ingresaban aquellas contribuciones que obtuvieron el estatus de aprobado en la hoja de DICTAMEN, se incluían los datos de los autores del trabajo, Institución de procedencia, correos electrónicos.

PENDIENTES. En esta hoja se ingresaron aquellas contribuciones que obtuvieron el estatus de pendientes en la hoja de DICTAMEN, esta parte era para dar una segunda revisión del trabajo para dar el último dictamen para ver si se iban a presentar o no en el Encuentro.

RECHAZADOS. En esta hoja se ingresaron aquellas contribuciones que obtuvieron el estatus de rechazados en la hoja de Dictamen, se incluían los nombres de los autores, correos electrónicos, Institución de Procedencia.

Al terminar de vaciar todas las ponderaciones de evaluación de las 450 contribuciones, se enviaron por correo electrónico los resultados a cada uno de ellos, si eran Aceptados se le enviaba carta a cada uno de los autores de la contribución, si eran Rechazados se le enviaba solo una carta al primer autor.

2.9. Administración de la Plataforma del 7mo Encuentro Nacional de Tutoría

Para la organización del 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, se necesitó el apoyo de una servidora para la administración de la plataforma del 7mo Encuentro Nacional de Tutoría en el cual estaba dividido en diferentes secciones.

REGISTRO DE CONTRIBUCIÓN. En esta parte se dividía en 2 secciones.

Crear nuevo Registro de contribución. Esta parte solo se utilizaba para poder orientar al usuario paso por paso para que pudiera enviar su contribución sin ningún problema.

Figura 16: Registro de Contribución, UG (2016).

REGISTRO DE CONTRIBUCIÓN	▼ Crear nuevo Registro de contribución
USUARIO	<p>Los interesados en participar como ponentes, deberán enviar su trabajo de acuerdo con los Ejes Temáticos establecidos en la Convocatoria y con base en los lineamientos descritos en los Tipos de Contribución.</p> <p>En las contribuciones tipo Ponencia, Cartel y Material Audiovisual, video o software, se permitirá un máximo de 3 autores por contribución. Los simposia admitirán un límite de 4 especialistas y un coordinador.</p> <p>Independientemente de los tipos de contribución en las que se participe, cada autor podrá presentar como límite 2 trabajos.</p>
EVALUACIÓN DE CONTRIBUCIONES	Título de la contribución : <input type="text"/>
ASIGNAR CONTRIBUCIÓN	<p>Autor 1: -</p> <p>Nombre(s) : <input type="text" value="FERNANDA"/></p> <p>Primer apellido : <input type="text" value="BARRERA"/></p> <p>Segundo apellido : <input type="text" value="JUÁREZ"/></p> <p>Teléfono oficina o móvil : <input type="text" value="4731254564"/></p> <p>Correo electrónico : <input type="text" value="yel23bj@hotmail.com"/></p>
INSCRIPCIÓN	<p>Autor 2: -</p> <p>Nombre(s) : <input type="text"/></p> <p>Primer apellido : <input type="text"/></p> <p>Segundo apellido : <input type="text"/></p> <p>Teléfono oficina o móvil : <input type="text"/></p> <p>Correo electrónico : <input type="text"/></p>
	<p>Autor 3: -</p> <p>Nombre(s) : <input type="text"/></p> <p>Primer apellido : <input type="text"/></p> <p>Segundo apellido : <input type="text"/></p> <p>Teléfono oficina o móvil : <input type="text"/></p> <p>Correo electrónico : <input type="text"/></p>
	Tipo de contribución : <input type="text" value="Ponencia"/>
	Eje temático : <input type="text" value="1. Los modelos educativos y"/>
	Nivel escolar : <input type="text" value="Medio Superior"/>
	Archivo : <input type="text" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="No s...ivo"/>
	<input type="button" value="GUARDAR"/>

Fuente: Plataforma 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, Ing. Erik Ramírez Zúñiga

Listar registros de contribuciones. En esta parte se mostraba cada una de las contribuciones recibidas, se podía ingresar a cada una de ellas para revisar datos de contacto y descargar el archivo en Word de la contribución, si algún autor ingresaba un dato erróneo, se me notificaba por correo electrónico o vía telefónica y para realizar algún cambio el sistema me permitía modificar ese registro, hubo ocasiones que los usuarios subían 2 veces el registro y se tenía que eliminar alguno de los dos registros.

Figura 17: Listado de Contribuciones registradas, UG (2016).

REGISTRO DE CONTRIBUCIÓN		▼ Listar Contribuciones				
Crear nuevo Registro de contribución		Título de la contribución	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Tipo de contribución
Listar Registros de contribuciones		EXPERIENCIA ACADÉMICA EN UN AMBIENTE PROFESIONAL. EL PROGRAMA DE TUTORÍAS INTER FACULTADES	LAURA DEL CARMEN	MAYAGOITIA	PENAGOS	Ponencia
USUARIO		PROGRAMA MENTORÍAS COMO ESTRATEGIA DE APOYO PARA LA ACTIVIDAD TUTORIAL DE LA LICENCIATURA EN IDIOMAS-UJAT	ROSA DEL CARMEN	DÍAZ	HERNÁNDEZ	Ponencia
Crear nuevo Usuario		EXPERIENCIA FORMATIVA DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES TUTORES DE LA LICENCIATURA EN PROCESOS EDUCATIVOS-BUAP: JORNADA DE TUTORÍA	CLAUDIA	GUZMÁN	ZÁRATE	Ponencia
Listar Usuarios		EL PERFIL DOCENTE Y SU IMPACTO EN EL TRABAJO TUTORIAL	GUILLERMO	FLORES	VEGA	Ponencia
EVALUACIÓN DE CONTRIBUCIONES						
Crear nuevo Evaluar Contribución						
Listar Contribuciones Evaluadas						
ASIGNAR CONTRIBUCIÓN						
Crear nuevo Asignar Contribución						
Listar Asignar Contribuciones						
INSCRIPCIÓN						
Listar Inscripciones						

Resultados por página: 5 10 15 20 25 | Página 1 de 46

Fuente: Plataforma 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, Ing. Erik Ramírez Zúñiga

USUARIO.

Crear nuevo Usuario. En esta parte daba de alta a los dictaminadores.

Figura 18: Crear nuevo usuario, UG (2016).

REGISTRO DE CONTRIBUCIÓN	▼ Crear nuevo Usuario
Crear nuevo Registro de contribución	Nombre :
Listar Registros de contribuciones	Primer apellido :
USUARIO	Segundo apellido :
Crear nuevo Usuario	Teléfono oficina o móvil :
Listar Usuarios	Correo electrónico :
EVALUACIÓN DE CONTRIBUCIONES	País : <input type="text" value="Atganiistán"/>
Crear nuevo Evaluar Contribución	Región a la que pertenece :
Listar Contribuciones Evaluadas	Estado :
ASIGNAR CONTRIBUCIÓN	Ciudad :
Crear nuevo Asignar Contribución	Institución procedencia :
Listar Asignar Contribuciones	Facultad / Departamento / Dependencia / Área a la que pertenece :
INSCRIPCIÓN	Si eres de la Universidad de Guanajuato:
Listar Inscripciones	No de empleado :
	NUA de alumno :
	Roles : <input type="text" value="Super Admin"/>
	Contraseña :
	Repita Contraseña :
	<input type="button" value="GUARDAR"/>

Fuente: Plataforma 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, Ing. Erik Ramírez Zúñiga

Listar Usuarios. Esta parte era revisar si el usuario creaba 2 veces su registro, si era así yo tenía que eliminar el registro de una de ellas, de igual manera sirvió como referencia para saber de qué Instituciones se estaban registrando.

Figura 19: Listar Usuarios, UG (2016).

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Correo electrónico	Roles			
FERNANDA	BARRERA	JUÁREZ	yeli23bj@hotmail.com	Admin			
ALEJANDRO	PALIZADA	SANCHEZ	a.palizada@ugto.mx	Usuario			
LUIS ELIAS	CHAVEZ	VALENCIA	lechavez.ug@gmail.com	Usuario			
MARIÁ ELENA	URDIALES	IBARRA	malena_urdiales@hotmail.com	Usuario			
ROSA DEL CARMEN	DÍAZ	HERNÁNDEZ	pinkrose_dh9031@hotmail.com	Usuario			
LAURA DEL CARMEN	MAYAGOITIA	PENAGOS	doctoramayagoitia@gmail.com	Usuario			
PEDRO LUIS FRANCISCO	ONTIVEROS	NUÑEZ	pifonunez@gmail.com	Usuario			
HÉCTOR	ROJAS	NOLASCO	eco652@yahoo.com.mx	Usuario			
NANCY VERÓNICA	SÁNCHEZ	SULÚ	nancy.sulu@gmail.com	Usuario			
SUHAIL	VELÁZQUEZ	CORTES	liahus0183@hotmail.com	Usuario			

Resultados por página: [5](#) [10](#) [15](#) [20](#) [25](#) | Página 1 de 131

Fuente: Plataforma 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, Ing. Erik Ramírez Zúñiga

EVALUACIÓN DE CONTRIBUCIONES.

Crear nuevo Evaluar Contribución. Esta parte me servía para dar asesoramiento a los dictaminadores si llegaban a tener un problema con enviar sus dictámenes.

Figura 20: Subir Dictamen, UG (2016).

CONTRIBUCIONES ASIGNADAS	Crear new Dictamen
Listar Contribuciones Asignadas	Contribución : LAS MONITORIAS ACADEM
DICTAMINACIÓN DE CONTRIBUCIONES	Dictaminador : ANGÉLICA CUEVAS DE LA
Subir Dictámenes	Archivo : <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No s...hivo
Listar Contribuciones Dictaminadas	<input type="button" value="SAVE"/>

Home | Logout | Language:  








Fuente: Plataforma 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, Ing. Erik Ramírez Zúñiga

Listar Contribuciones Evaluadas. En esta parte se podía verificar que las evaluaciones estuvieran correctas, de igual manera podía descargar los archivos en Excel de las evaluaciones, ya que, si algún trabajo era rechazado, el autor tenía derecho a solicitar las observaciones por las cuales no fueron aceptados sus trabajos.

Figura 21: Lista de Contribuciones Evaluadas, UG (2016).

Contribución	Dictaminador	Requisitos Básicos	Criterios para el Dictamen			
MODELO DE TUTORÍA UNIVERSITARIA: ENTRE LO PEDAGÓGICO Y LO EDUCATIVO	VERÓNICA QUINTERO ROSAS	12.0	12.0			
EXPERIENCIA EN LA FORMACIÓN DE TUTORES	VERÓNICA QUINTERO ROSAS	11.0	9.0			
ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN ANTE EL FENOMENO DE ABANDONO ESCOLAR EN LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE PUEBLA	VERÓNICA QUINTERO ROSAS	12.0	18.0			
NECESIDAD DE COGNICIÓN Y SU RELACIÓN CON EL DESEMPEÑO ACADÉMICO	VERÓNICA QUINTERO ROSAS	12.0	18.0			
SISTEMA INTEGRAL DE TUTORÍAS DE LA UABC: CASO FACULTAD DE DERECHO MEXICALI	EDGAR NOÉ BLANÇAS MARTÍNEZ	12.0	10.0			
ESTRATEGIA TUTORAL DE INCLUSIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES	EDGAR NOÉ BLANÇAS MARTÍNEZ	10.0	12.0			

Resultados por página: 5 10 15 20 25 | Página 1 de 91

Fuente: Plataforma 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, Ing. Erik Ramírez Zúñiga

ASIGNAR CONTRIBUCIÓN.

Crear nuevo asignar contribución. En esta parte yo tenía que escoger el dictaminador y el título de la contribución a evaluar.

Figura 22: Asignar Contribución, UG (2016).

Crear nuevo Asignar Contribución

Dictaminador :

Registros :

Fuente: Plataforma 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, Ing. Erik Ramírez Zúñiga

Listar Asignar Contribuciones. Se mostraba cada una de las contribuciones que era asignada a sus respectivos dictaminadores.

Figura 23: Lista de Contribuciones Asignadas, UG (2016).

Dictaminador	Registros	Fecha Registro			
MA. GUADALUPE RODRIGUEZ ZAMORA	DEMANDA A LICENCIATURA DE LA UAEMEX COMO APOYO A LA INDUCCIÓN TUTORIAL PARA LA PROFESIÓN				
JUANA LÓPEZ GODÍNEZ - 19288	UNA MIRADA RETROSPECTIVA: TUTORÍA MAYÉUTICA-ERÓTICA				
MA. GUADALUPE RODRIGUEZ ZAMORA	UNA MIRADA RETROSPECTIVA: TUTORÍA MAYÉUTICA-ERÓTICA				
AMELIA CORIA FARFÁN	EVALUACIÓN DE LA TUTORÍA POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES EN LA ESCUELA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR, QUE PERTENECE AL COLEGIO DEL NIVEL				
JUANA LÓPEZ GODÍNEZ - 19288	SATISFACCIÓN DE LOS EGRESADOS CON RESPECTO DE SU FORMACIÓN PROFESIONAL				
CARLOS ALFONSO CURIEL PEÑA - 48055	SATISFACCIÓN DE LOS EGRESADOS CON RESPECTO DE SU FORMACIÓN PROFESIONAL				

Resultados por página: 5 10 15 20 25 | Página 89 de 91

Fuente: Plataforma 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, Ing. Erik Ramírez Zúñiga

CAPÍTULO III

PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y REGISTRO

Durante las reuniones para la organización del Séptimo Encuentro Nacional de Tutoría, se establecieron las cuotas que se iban a utilizar para cada tipo de participación al evento, de la misma manera miembros del Comité Nacional de Tutoría hicieron énfasis de que por ningún motivo se utilizara un pre-registro al evento ya que en los pasados Encuentros se realizaron y en cada uno de ellos había aproximadamente 1000 registros, sin embargo al hacer la inscripción definitiva, de los 1000 registros se quedaban un aproximado de 550 personas inscritas formalmente. Al plantearse esta situación se decidió que para el Séptimo Encuentro Nacional existiera solo un Proceso de Inscripción, en el cual se solicitó apoyo de la Coordinación del SIIA para continuar con la Plataforma de Inscripción y se contó con el apoyo del Departamento de Tesorería de la Universidad de Guanajuato para el proceso de Inscripción.

3.1. Requerimientos para la Plataforma de Inscripción.

Para el proceso de Inscripción para el Séptimo Encuentro Nacional de Tutoría, se solicitaron los siguientes requerimientos a la Coordinación del SIIA.

3.1.2. *Requerimientos para Plataforma de Inscripción*

CREAR UN ENLACE EXCLUSIVO PARA EL PAGO. Dentro de la Universidad de Guanajuato se cuenta con una página exclusiva para realizar todo tipo de pagos para tramites escolares, sin embargo, al ver que la plataforma era un poco compleja, se solicitó la creación de un enlace exclusivo para el Evento, en dicha plataforma se solicitó que se subieran los tipos de inscripciones al evento la referencia de pago y el monto a pagar.

CREAR PLATAFORMA DE DISPONIBILIDAD DE TALLERES. Para el Séptimo Encuentro Nacional de Tutoría se contó con la presentación de 11 talleres impartidos por diferentes docentes de las IES del país, sin embargo, cada uno de los talleres tenían un cupo limitado de asistentes, así que se decidió que para tener una mejor organización, se solicitó que se ingresará

una plataforma para que los participantes visualizaran la disponibilidad de lugares de cada uno de los talleres, esta plataforma estaba relacionada con la plataforma de Inscripción ya que al momento de que un participante escogiera un taller, este se iba descontando de la lista de disponibilidad.

ACCESO A INSCRIPCIÓN EN LÍNEA. Se solicitó que la plataforma estuviera relacionada con la plataforma de pagos de la Universidad de Guanajuato, es decir que al ingresar a la Plataforma de Inscripción se solicitaran los 14 dígitos de la referencia de pago.

INSCRIPCIÓN PARA USUARIOS PREVIAMENTE REGISTRADOS. Se solicitó que para aquellos participantes que enviaron su contribución y dictaminadores, ingresaran a la plataforma de Inscripción con su correo electrónico y su contraseña.

INSCRIPCIÓN PARA NUEVOS USUARIOS. Se solicitó que se generara un cuadro con un enlace que dijera “Ingrese aquí” y posteriormente se solicitó que se ingresara un formulario en el cual los participantes tenían que llenarlo con sus datos.

INSCRIPCIÓN A TALLER. Se solicitó que al momento de que se ingresaran los 14 dígitos de la referencia de pago, el sistema leyera que tipo de participación era, si el pago era de taller se les pidió que tanto en el formulario de participantes previamente registrados y para la de nuevos usuarios se ingresaran en los formularios un combo box para escoger el taller en el cual querían participar.

CORREO DE INSCRIPCIÓN SATISFACTORIA. Se solicitó que el sistema generara un correo electrónico a los participantes con CCP para nosotros para que estuvieran seguros de que su inscripción al evento fue realizada sin ningún problema.

3.2. Funcionamiento de la Plataforma de Inscripción.

3.2.1. Plataforma de PAGOS.

1. Para realizar el pago de Inscripción al Evento, los participantes debían ingresar en la página oficial del evento, en el apartado de Inscripciones y dar clic en Pagos en Línea.

Figura 24: Pago de Inscripción, UG (2016).

Fuente: Plataforma de Pago del 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, Dirección de Recursos Financieros

- Al dar clic en Pagos en Línea se abría la página de la Dirección de Recursos Financieros de la Universidad de Guanajuato, en ella los participantes debían elegir la Referencia de pago que en este caso era Séptimo Encuentro Nacional de Tutoría, tenían que escribir su nombre completo tal como deseaban los participantes que apareciera en las constancias y debían elegir el monto por participación al evento, para este Encuentro se seleccionaron los siguientes montos.

Tabla 3.1.

Cuotas por tipo de participación 7° Encuentro Nacional de Tutoría

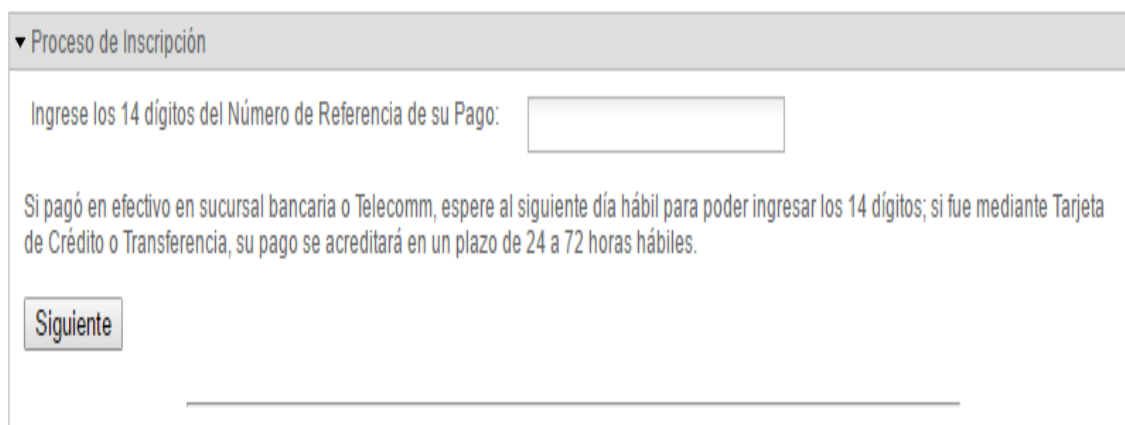
Tipo de Inscripción	Cuota
Asistente	\$1,500.00 M.N.
Asistente con Taller	\$2,000.00 M.N.
Ponente	\$1,200.00 M.N.
Ponente con Taller	\$1,700.00 M.N.
Estudiante de Bach. o Lic. de otras Instituciones (asistente o ponente)	\$300.00 M.N.
Estudiante de Bach. o Lic. de UG (asistente o ponente)	\$150.00 M.N.
Profesores y Personal UG (asistente o ponente)	\$300.00 M.N.
Profesores y Personal de UG (Asistente o Ponente) con Taller	\$1,100.00 M.N.

3. Al terminar de llenar el formulario se podía hacer el pago de dos maneras:
 - a. **EN EFECTIVO.** Se daba clic en Imprimir Pago Referenciado y realizar el pago en los bancos: BANCOMER, SANTANDER Y TELECOMM.
 - b. **POR TARJETA DE CREDITO.** Se daba clic en el botón PAGAR, le mostraba una pantalla donde tenía que verificar que estuvieran correctos los datos, en seguida se daba clic en Enviar.

3.2.2. *Plataforma de Inscripción como Ponente*

1. Dentro de la plataforma los participantes tenían que ingresar los 14 dígitos de referencia de pago que muestra el formato (LÍNEA UG), sin embargo al realizar el pago los participantes tenían que esperar entre 24 y 72 horas hábiles para que su pago se viera reflejado en la plataforma de Financiera de la Universidad de Guanajuato.

Figura 25: Proceso de Inscripción, UG (2016).



▼ Proceso de Inscripción

Ingrese los 14 dígitos del Número de Referencia de su Pago:

Si pagó en efectivo en sucursal bancaria o Telecomm, espere al siguiente día hábil para poder ingresar los 14 dígitos; si fue mediante Tarjeta de Crédito o Transferencia, su pago se acreditará en un plazo de 24 a 72 horas hábiles.

Fuente: Plataforma 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, Ing. Erik Ramírez Zúñiga

2. Al dar siguiente el Ponente debía ingresar el correo electrónico y su contraseña los cuales utilizó para el envío de su contribución.

Figura 26: Proceso de Inscripción, UG (2016).

Para Usuarios previamente registrados

Si usted envió Contribución (primer autor) o fue Dictaminador(a)

Usuario:

Contraseña:

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Fuente: Plataforma 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, Ing. Erik Ramírez Zúñiga

3. Dentro del sistema el participante solo tenía que verificar si sus datos eran correctos, si algún participante realizó su pago con taller, el sistema mostraba el campo de taller donde podían elegirlo.

Figura 27: Proceso de Inscripción, UG (2016).

▼ Mostrar Datos registrados

Nombre : FERNANDA

Primer apellido : BARRERA

Segundo apellido : JUÁREZ

Teléfono oficina o móvil : 4731254564

Correo electrónico : yeli23bj@hotmail.com

Región a la que pertenece : CENTRO OCCIDENTE (Aguascalientes, Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit)

País : México

Estado : GUANAJUATO

Ciudad : GUANAJUATO

Institución procedencia : UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

Facultad / Departamento / Dependencia / Área a la que pertenece : DEPTO. DE TUTORÍA

No. de empleado : 05195

NUA de alumno :

Seleccione el Taller: 10. El ingreso a los estudios (▼)

(En esta sección, usted visualizará únicamente los talleres que tienen lugares disponibles)

Fuente: Plataforma 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, Ing. Erik Ramírez Zúñiga

4. Al terminar de verificar los datos y el taller, tenían que dar clic en Enviar para quedar formalmente Inscritos al Evento.

- Después de enviar la Inscripción, el sistema generaba un correo electrónico con la confirmación de la Inscripción.

Figura 28: Proceso de Inscripción, UG (2016).

Se confirma Inscripción al 7º Encuentro Nacional de Tutoría



Fuente: Plataforma 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, Ing. Erik Ramírez Zúñiga

3.2.3. Plataforma de Inscripción como Asistente.

- Dentro de la plataforma los asistentes tenían que ingresar los 14 dígitos de referencia de pago que muestra el formato (LÍNEA UG).
- Al dar siguiente el asistente daba clic en Ingresar aquí.

Figura 29: Proceso de Inscripción, UG (2016).



Fuente: Plataforma 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, Ing. Erik Ramírez Zúñiga

- Dentro del sistema el participante debía llenar el formulario con todos sus datos de identificación, si algún asistente realizó su pago con taller, el sistema mostraba el campo de taller donde podían elegirlo.

Figura 30: Proceso de Inscripción, UG (2016).

Crear nuevo Usuario

Nombre :

Primer apellido :

Segundo apellido :

Teléfono oficina o móvil :

Correo electrónico :

País :

Región a la que pertenece :

Estado :

Ciudad :

Institución procedencia :

Facultad / Departamento / Dependencia / Área a la que pertenece :

Si pertenece a la Universidad de Guanajuato, es obligatorio escribir su NUA o número de empleado:

No. de empleado :

NUA de alumno :

Seleccione el Taller:
(En esta sección, usted visualizará únicamente los talleres que tienen lugares disponibles)

Fuente: Plataforma 7mo Encuentro Nacional de Tutoría, Ing. Erik Ramírez Zúñiga

- Al terminar de llenar el formulario y el taller, tenían que dar clic en Enviar para quedar formalmente Inscritos al Evento.
- Después de enviar la Inscripción, el sistema generaba un correo electrónico con la confirmación de la Inscripción.

3.3. Problemas y soluciones en la Plataforma de Inscripciones

- Cuando los ponentes querían ingresar a la plataforma con el correo y contraseña que utilizaron, ya no contaban con esos datos y nos reportaban ese problema.

Solución. Se le solicitó al desarrollador de la plataforma que ingresara en el sistema la recuperación de la contraseña, en el cual se visualizaban con ¿Haz olvidado su contraseña?, al dar clic ahí, se tenía que ingresar un correo

electrónico para poder enviar la nueva contraseña que generaba en automático el sistema.

2. Los participantes se equivocaban al escoger un taller, se comunicaban con nosotros para poder modificar el registro, así que nosotros en automático eliminábamos ese registro.

Solución. Se solicitó al desarrollador que nos otorgaran los permisos para editar la selección de los talleres dentro de la administración de la plataforma.

3. Algunos participantes solo generaban el pago de inscripción y ya no se registraban en la plataforma.

Solución. Se le solicitó a la encargada de Financiera que nos otorgara la relación de las Inscripciones de la base de datos del Departamento de Financiera.

Para tener un mejor control al recibir las Inscripciones, se ingresaron en Excel los datos necesarios como: nombre del participante, número de referencia, monto, tipo de inscripción y taller.

3.4. Registro al Séptimo Encuentro Nacional de Tutoría

Al finalizar el periodo de Inscripciones se le solicitó a la encargada de la base de datos de financiera, el reporte final de todos aquellos pagos que se hicieron para el Encuentro para incorporarlo en el documento final de Excel de Inscripciones.

Con esta relación se le fue entregado al personal de Informática y Estadística Escolar de la Dirección de Asuntos Académicos de la Universidad de Guanajuato, para realizar la plataforma para el Registro del Séptimo Encuentro Nacional de Tutoría.

3.4.1. Requerimientos de la Plataforma de Registro.

La Dirección de Asuntos Académicos ya contaba con un sistema de registro para eventos anteriores, sin embargo, al llevarse a cabo la capacitación para el manejo de la plataforma se observaron algunos detalles y se pidieron los siguientes ajustes:

AGREGAR COLUMNA DE TALLER. Se solicitó que mostrará una columna con el nombre de taller y el número con el cual estaban registrados.

AGREGAR PARTICIPANTES. Se solicitó que el sistema nos permitiera agregar nuevos participantes en la plataforma.

GENERAR REPORTES EN PDF. Para llevar un control de cuantos participantes se han inscrito al evento, se solicitó que el sistema generara reportes en PDF.

3.4.2. Funcionamiento de la Plataforma de Registro

1. El sistema tenía un contador que se componía por Confirmados y Ausentes.
2. Para buscar un participante, en el sistema contaba con un campo de búsqueda, se tenía que ingresar el apellido, sin embargo, cuando los apellidos o nombres tenían tilde, se tenía que buscar de las dos maneras.
3. Al localizar el participante en la columna de Check IN, se daba clic en Ausente, en automático cambiaba a Confirmado y en el contador que se encuentra ubicado de lado derecho de la pantalla se iban contabilizando en Confirmados.
4. Cuando no se encontraba a algún participante en la lista de la plataforma, se daba clic en agregar nuevo, se llenaban los campos de apellido paterno, apellido materno, nombre, numero de referencia y tipo de participación.

Figura 31: Proceso de Registro, UG (2016).

NOMBRE	CAMPUS	CHECK IN
C.P. MA. REFUGIO QUINTANA SÁNCHEZ	COLEGIO DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR	Ausente
DR. ADRIÁN FLORES ORTEGA	IRAPUATO - SALAMANCA	Ausente
DR. AGUSTÍN RAMÓN URIBE RAMÍREZ	GUANAJUATO	Ausente
DR. ALBERTO FLORES MARTÍNEZ	GUANAJUATO	Ausente
DR. ALEJANDRO KLEIN CABALLERO	LEÓN	Ausente
DR. ALEJANDRO MARTÍNEZ DE LA ROSA	LEÓN	Ausente
DR. ALEX RICARDO CALDERA ORTEGA	LEÓN	Ausente
DR. ANDREAS KURZ	GUANAJUATO	Ausente
DR. ANTONIO MURILLO SALAS	GUANAJUATO	Ausente
DR. ARMANDO GALLEGOS MUÑOZ	IRAPUATO - SALAMANCA	Ausente
DR. ARMANDO RUCOBA GARCÍA	IRAPUATO - SALAMANCA	Ausente
DR. BENITO RODRÍGUEZ HAROS	CELAYA- SALVATIERRA	Ausente

CONFIRMADOS: 1
AUSENTES: 101

Fuente: Plataforma de Registro 7mo Encuentro Nacional de Tutoría,
Ing. Heraclio Ayala Alba

5. Cuando se solicitaba la relación de participantes registrados hasta el momento se daba clic en Imprimir Listado.

Figura 32: Proceso de Registro, UG (2016).

LISTADO GENERAL DE ASISTENCIA			
NOMBRE	REFERENCIA	PARTICIPACIÓN	TALLER
Miguel Angel Trinidad Hernández		Asistente	0
Ma. Dolores Mendoza Gasca		Asistente	1
Karla Videt Ayala Valdes		Ponente con Taller	0
Karina Lizbeth Castro Barrita		Asistente	5
Alejandro Palizada Sanchez		Tallerista	0
Alma Teresa Corona Armenta		Ponente	0
Raquel Castro Soriano		Ponente	5
Antonio Pérez Trejo		Asistente	2
Claudia Carolina Contreras Ortega		Asistente	11
Martha Leticia Cordero Salazar		Asistente	3
Brígido Gallegos Sánchez		Asistente	7
Felipe Samano Domínguez		Asistente	4
Jorge Luis Rodríguez León		Asistente	9
María Del Rosario Argentina Pérez Lara		Asistente	5
Javier Flores Fonseca		Asistente	4
Bernardo Agustín Pérez Nuñez		Asistente	1
Anei González Ontiveros		Ponente	10
Omar Jair Purata Sitientes		Ponente	4

Fuente: Plataforma de Registro 7mo Encuentro Nacional de Tutoría,
Ing. Heraclio Ayala Alba

CAPÍTULO IV

CONSTANCIAS Y REPORTES DEL SÉPTIMO ENCUENTRO NACIONAL DE TUTORÍA

4.1. Elaboración de Constancias

Durante la organización del Encuentro, los miembros del Comité Nacional establecieron que se iban a generar los siguientes tipos de constancias dependiendo de la participación de las personas:

- **Asistente.** Una constancia como Asistente.
- **Asistente con Taller.** Dos constancias una como Asistente y la otra el Taller.
- **Ponente.** Dos constancias una como Asistente, una como Ponente.
- **Ponente con Taller.** Tres constancias una como Asistente, una como Ponente y la otra como Asistente a Taller.

En base a esta relación, para la elaboración de las Constancias se utilizaron los siguientes pasos:

1. Al finalizar el Encuentro se generó el reporte final de las plataformas de Registro y de Financiera, para revisar cuantos participantes habían asistido y pagado para el evento.
2. Toda la información que se tenía en estas dos plataformas se vació en un archivo de Excel.
3. En un nuevo archivo de Excel llamado basedeasistente.xlsx, en la primera hoja se ingresaron únicamente los que tuvieron participación como ASISTENTE al Evento, dentro del archivo se utilizaron las siguientes columnas: Nombre, fecha y folio.
4. Dentro del mismo archivo de Excel se generaron más hojas de cálculo con cada una de las letras del alfabeto, para poder ingresar por orden a los asistentes.
5. En un nuevo archivo de Excel llamado basedetaller.xlsx, en la primera hoja se ingresaron únicamente los que tuvieron participación a un taller

al Evento, dentro del archivo se utilizaron las siguientes columnas: Nombre, taller, fecha y folio. Para este archivo se tuvo que ingresar a la plataforma de registro para buscar en que taller estuvo cada uno de los participantes e ingresar el título del taller en el archivo de basedetaller.xlsx

6. Dentro del mismo archivo de Excel se generaron más hojas de cálculo con cada una de las letras del alfabeto, para poder ingresar por orden a los asistentes.
7. En un nuevo archivo de Excel llamado basedepONENTES.xlsx, en la primera hoja se ingresaron únicamente los que tuvieron participación como Ponente al Evento, dentro del archivo se utilizaron las siguientes columnas: Nombre, trabajo, tipo de contribución, fecha y folio, dentro de este archivo, si un participante presentó más de una ponencia, se tenía que escribir dos veces en esta base de datos para poder generar las constancias, de igual manera se tuvo que ingresar a la plataforma de envío de contribuciones para saber cuál era el nombre de la contribución que presento cada uno de los ponentes.
8. Dentro del mismo archivo de Excel se generaron más hojas de cálculo con cada una de las letras del alfabeto, para poder ingresar por orden a los asistentes.

Al capturar todos los datos en sus respectivas bases de datos, en un documento en Word 2016, se utilizó las diferentes plantillas de las constancias para poder generarlas en automático con la ayuda de la función Iniciar Combinación de Correspondencia.

- **COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA.** Esta función nos sirve para incluir en un documento en Word datos de otro sitio, en este caso relacionarlo con una base de datos elaborada en una Hoja de Cálculo de Excel.

Para utilizar la función de combinación de correspondencia de WORD se realizaron los siguientes pasos:

1. En un archivo de Word se abrió una de las plantillas de las constancias.

2. En la barra de menú se selecciona Correspondencia, se dá clic en Seleccionar destinatarios.
3. Dentro de seleccionar destinatarios se da clic en Usar una lista existente, se abre una ventana para poder buscar el archivo en Excel de las bases de datos que realizamos para las constancias, por ejemplo, basedeasistentes.xlsx, se da clic en Abrir y seleccionamos dentro de ese archivo que Hoja de cálculo se utilizara.
4. Después de que se relaciona el archivo de Word con el de Excel, buscamos los elementos que queremos ingresar en el documento de Word de la base de datos en Excel. En este caso en la constancia debemos que posicionarnos en la parte donde va el nombre del Asistente, damos clic en ese espacio, posteriormente en el menú damos clic en Correspondencia, seleccionamos Insertar campos combinados, nos muestra una serie de etiquetas, en ellas seleccionamos Nombre (Asistente), al dar clic en él se mostrará como una etiqueta <<NOMBRE_ASISENTE>>. Este mismo paso lo realizamos en la parte de la fecha y el número de folio dentro de la plantilla de la Constancia.
5. Al finalizar estos pasos, en correspondencia damos clic en Finalizar y Combinar, Word 2016 abrirá otro archivo donde genera todas las constancias de la Hoja de Cálculo.
6. Por último, se guardó el archivo en formato PDF.

Todas las constancias elaboradas de esta manera fueron ingresadas en una Plataforma elaborada por el Departamento de Educación a Distancia de la Dirección de Asuntos Académicos de la Universidad de Guanajuato, con la finalidad de que los participantes del Séptimo Encuentro Nacional de Tutoría pudieran tener acceso rápido a ellas y puedan descargar cada una de sus constancias y poder imprimirlas en el momento que ellos deseen.

4.2. Reportes del Séptimo Encuentro Nacional de Tutoría

Todos los reportes solicitados para obtener información acerca del Séptimo Encuentro Nacional de Tutoría se generaron con ayuda de la base de datos PASW Statistics 18.

4.2.1. ¿Qué es PASW Statistics 18?

Es una base de datos de tipo estadística informática que puede trabajar con grandes bases de datos para su análisis, mayormente es usado en las empresas de investigación de mercado y en empresas educativas, también es conocida esta base de datos ya que cuenta con un interfaz sumamente agradable y fácil de utilizar para los usuarios.

4.2.2. Reporte de Contribuciones Recibidas

Al finalizar el Séptimo Encuentro Nacional de Tutoría se generaron diferentes tipos de reportes que fueron solicitados por miembros del Comité Nacional de Tutoría y por el Departamento de Tutoría de la DAA de la Universidad de Guanajuato, para obtener un panorama de que resultados obtuvo este Encuentro.

A continuación, se muestran los tipos de reportes que se generaron sobre la recepción de contribuciones.

1. Reporte por tipo de Contribución Región Centro Occidente

Durante el proceso de envío de contribuciones en la Región Centro Occidente se recibieron un total de 112 contribuciones por 17 Instituciones de Educación Superior, de los cuales 26 son carteles, 85 son ponencias y 1 Simposio.

Tabla 4.1.
Contribuciones Región Centro Occidente

REGIÓN CENTRO OCCIDENTE	CONTRIBUCIÓN				Total
	Cartel	Material audiovisual, software o video	Ponencia	Simposio	
Universidad de Guanajuato	18	0	42	0	60
Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	0	0	12	0	12
Universidad de Guadalajara	3	0	7	0	10
Universidad del Valle de Atemajac	1	0	7	0	8
Universidad de Colima	1	0	4	0	5
Instituto Tecnológico Superior de Irapuato	0	0	2	1	3
Instituto Tecnológico Superior de Zapopan	1	0	2	0	3
Escuela Normal Rural “Justo Sierra Méndez”	1	0	1	0	2
Instituto Tecnológico de Ciudad Guzmán	0	0	2	0	2
Centro Universitario UTEG	0	0	1	0	1
EDUCAFIN	1	0	0	0	1
Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato	0	0	1	0	1
Universidad Autónoma de Nayarit	0	0	1	0	1
Universidad Pedagógica Nacional Unidad 112 Celaya	0	0	1	0	1
Universidad Tecnológica de León	0	0	1	0	1
Universidad Tecnológica del Norte de Aguascalientes	0	0	1	0	1
TOTAL	26	0	85	1	112

2. Reporte por tipo de Contribución Región Centro-Sur

Durante el proceso de envío de contribuciones en la Región Centro Sur se recibieron un total de 97 contribuciones por 19 Instituciones de Educación Superior, de los cuales 6 son carteles, 1 Material Audiovisual, Software o Video y 90 son ponencias.

Tabla 4.2.
Contribuciones Región Centro Sur

REGIÓN CENTRO SUR	CONTRIBUCIÓN				Total
	Cartel	Material audiovisual, software o video	Ponencia	Simposio	
Universidad Autónoma del Estado de México	1	0	27		28
Universidad Autónoma de Querétaro	0	0	24		24
Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	1	1	10		12
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo	1	0	9		10
Universidad Politécnica del Estado de Morelos	0	0	3		3
Escuela Normal Superior del Estado de México	0	0	2		2
Instituto Tecnológico de Apizaco	2	0	0		2
Universidad Autónoma de Chapingo	0	0	2		2
Universidad Autónoma de Guerrero	0	0	2		2
Universidad Autónoma del Estado de Morelos	1	0	1		2
Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla	0	0	2		2
Centro Escolar Presidente Gustavo Díaz Ordaz	0	0	1		1
Escuela Normal Rural Lic. Benito Juárez	0	0	1		1
Instituto de Estudios Superiores Elise Freinet	0	0	1		1
Tecnológico de Estudios Superiores de Jilotepec	0	0	1		1
Universidad Autónoma de la Ciudad de México	0	0	1		1
Universidad del Valle de Puebla	0	0	1		1
Universidad Pedagógica Nacional U-211 Puebla	0	0	1		1

Universidad Tecnológica de Puebla	0	0	1		1
TOTAL	6	1	90	0	97

3. Reporte por tipo de Contribución Región Metropolitana

Durante el proceso de envío de contribuciones en la Región Metropolitana se recibieron un total de 58 contribuciones por 3 Instituciones de Educación Superior, de los cuales 16 son carteles, 2 Material Audiovisual, Software o Video, 39 son ponencias y 1 Simposio.

Tabla 4.3.
Contribuciones Región Metropolitana

REGIÓN METROPOLITANA	CONTRIBUCIÓN				Total
	Cartel	Material audiovisual, software o video	Ponencia	Simposio	
Universidad Nacional Autónoma de México	15	2	35	1	53
Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México	0	0	3	0	3
Instituto Politécnico Nacional	1	0	1	0	2
TOTAL	16	2	39	1	58

4. Reporte por tipo de Contribución Región Noreste

Durante el proceso de envío de contribuciones en la Región Noreste se recibieron un total de 74 contribuciones por 13 Instituciones de Educación Superior, de los cuales 16 son carteles, 1 Material Audiovisual, Software o Video y 57 son ponencias.

Tabla 4.4.
Contribuciones Región Noreste

CONTRIBUCIÓN					
REGIÓN NORESTE	Cartel	Material audiovisual, software o video	Ponencia	Simposio	Total
Universidad Autónoma de Coahuila	3	0	21	0	24
Universidad Autónoma de Nuevo León	4	0	13	0	17
Escuela Normal "J. Guadalupe Aguilera"	2	0	7	0	9
Universidad Autónoma de San Luis Potosí	2	0	6	0	8
Universidad Juárez del Estado de Durango	1	1	2	0	4
Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro	1	0	2	0	3
Instituto Tecnológico de Ciudad Valles	2	0	0	0	2
Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de la Región Carbonífera	1	0	1	0	2
Escuela Normal del Estado "Profr. Jesús Manuel Bustamante Mungarro	0	0	1	0	1
Instituto Politécnico Nacional	0	0	1	0	1
Instituto Tecnológico Superior de la Región de los Llanos	0	0	1	0	1
Universidad Autónoma de Zacatecas	0	0	1	0	1
Universidad Tecnológica de Coahuila	0	0	1	0	1
TOTAL	16	1	57	0	74

5. Reporte por tipo de Contribución Región Noroeste

Durante el proceso de envío de contribuciones en la Región Noroeste se recibieron un total de 52 contribuciones por 8 Instituciones de Educación Superior, de los cuales 7 son carteles, y 45 son ponencias.

Tabla 4.5.
Contribuciones Región Noroeste

REGIÓN NOROESTE	CONTRIBUCIÓN				Total
	Cartel	Material audiovisual, software o video	Ponencia	Simposio	
Universidad Autónoma de Sinaloa	1	0	13	0	14
Universidad de Sonora	1	0	10	0	11
Universidad Autónoma de Chihuahua	0	0	10	0	10
Universidad Autónoma de Baja California	2	0	6	0	8
Instituto Tecnológico de Sonora	1	0	4	0	5
Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco	1	0	1	0	2
Instituto Tecnológico de Hermosillo	0	0	1	0	1
Universidad Autónoma de Ciudad Juárez	1	0	0	0	1
TOTAL	7	0	45	0	52

6. Reporte por tipo de Contribución Región Sur-Sureste

Durante el proceso de envío de contribuciones en la Región Sur Sureste se recibieron un total de 60 contribuciones por 16 Instituciones de Educación Superior, de los cuales 6 son carteles, 53 son ponencias y 1 Simposio.

Tabla 4.6.
Contribuciones Región Sur Sureste

REGIÓN SUR SURESTE	CONTRIBUCIÓN				Total
	Cartel	Material audiovisual, software o video	Ponencia	Simposio	
Universidad Autónoma de Campeche	3	0	10	0	13
Universidad Veracruzana	1	0	10	1	12
Universidad Autónoma de Yucatán	1	0	6	0	7
Universidad Autónoma del Carmen	0	0	6	0	6
Instituto Tecnológico de Centla	0	0	4	0	4
Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca	0	0	4	0	4
Universidad Autónoma de Chiapas	0	0	3	0	3
Universidad Juárez Autónoma de Tabasco	0	0	3	0	3
Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán	1	0	0	0	1
El Colegio de la Frontera Sur	0	0	1	0	1
Instituto de Estudios Superiores de Oaxaca	0	0	1	0	1
Instituto Tecnológico de Villahermosa	0	0	1	0	1
Instituto Tecnológico Superior de Pánuco	0	0	1	0	1
Universidad de Quintana Roo	0	0	1	0	1
Universidad Pedagógica Nacional 201 Oaxaca	0	0	1	0	1
Universidad Tecnológica de Campeche	0	0	1	0	1
TOTAL	6	0	53	1	60

7. Reporte de Contribuciones por Eje Temático

Se recibieron un total de 457 contribuciones de los cuales 88 pertenecen al Eje 1, 78 al Eje 2, 130 al Eje 3 y 161 del Eje 4.

Del total de las contribuciones recibidas se obtuvo que en la región Centro Occidente se recibieron un 25%; Centro Sur un 21%; Metropolitana 13%; Noreste 16%; Noroeste 11%; Sur Sureste 13% y Extranjeras 1%

Tabla 4.7.
Contribuciones por Eje Temático

REGIÓN	EJE TEMÁTICO				Total	Porcentaje
	Eje 1	Eje 2	Eje 3	Eje 4		
<i>Centro Occidente</i>	13	20	36	43	112	25%
<i>Centro Sur</i>	17	9	36	35	97	21%
<i>Metropolitana</i>	12	12	19	15	58	13%
<i>Noreste</i>	19	8	22	25	74	16%
<i>Noroeste</i>	14	13	5	20	52	11%
<i>Sur Sureste</i>	10	16	11	23	60	13%
<i>Extranjero</i>	3	0	1	0	4	1%
TOTAL	88	78	130	161	457	100%

4.2.3. Reporte de Dictamen Final.

A continuación, se muestran los tipos de reportes que se generaron sobre el dictamen final.

1. Reporte de Dictamen Final por REGIÓN

Durante el proceso de Dictamen Final se obtuvo 334 Contribuciones aprobadas y 123 fueron rechazada. La región Centro Occidente obtuvo un 21.5% aceptadas; Centro Sur 22.7% aceptadas; Metropolitana 11.3% aceptadas; Noreste 17.36% aceptadas; Noroeste 11.9% aceptadas; Sur Sureste 13.77% aceptadas y 1.1% Extranjeras aceptadas.

Tabla 4.8.
Contribuciones Región Metropolitana

REGIÓN	Dictamen Final		
	Aceptadas	Rechazadas	Total
<i>Centro Occidente</i>	72	40	112
<i>Centro Sur</i>	76	21	97
<i>Metropolitana</i>	38	20	58

Noreste	58	16	74
Noroeste	40	12	52
Sur Sureste	46	14	60
Extranjeras	4	0	4
TOTAL	334	123	457

2. Reporte de Dictamen Final por tipo de contribución

Al finalizar el proceso de Inscripción se obtuvo que de las 334 Contribuciones aprobadas solo se presentaron 249 ponencias, 51 carteles, 3 simposios y 3 materiales audiovisuales, software y video, dando un total de 306 contribuciones presentadas los días 23, 24 y 25 de noviembre de 2016

Tabla 4.9.

Dictamen Final por tipo de contribución

Dictamen Final			
CONTRIBUCIONES	Aceptadas	Rechazadas	Total
Ponencia	249	124	373
Cartel	51	26	77
Simposio	3	0	3
Material Audiovisual SW o Video	3	1	4
TOTAL	306	151	457

3. Reporte de Dictamen Final UNIVERSIDAD GUANAJUATO

Para control interno del Departamento de Tutoría de la Dirección de Asuntos Académicos, se observó que se recibieron 55 contribuciones por parte de los docentes de la Universidad de Guanajuato de los cuales 37 contribuciones fueron aceptadas y 18 fueron aprobadas, se presentaron un total de 26 ponencias y 14 carteles de los diferentes Campus y Divisiones de la UG.

Tabla 4.10.

Dictamen final de contribuciones de la UG

CONTRIBUCIONES	Dictamen Final		Total
	Aceptadas	Rechazadas	
<i>Ponencia</i>	26	14	40
<i>Cartel</i>	14	4	18
<i>Simposio</i>	0	0	0
<i>Material Audiovisual SW o Video</i>	0	0	0
TOTAL	37	18	55

4.2.4. Reporte de Inscripciones.

A continuación, se muestran los reportes que se generó sobre Inscripciones al Evento.

Durante el proceso de inscripción se recibieron un total de 902 participantes de todas las regiones del país, sin embargo se muestra que se obtuvo una presencia del 24.1% de Centro Occidente, 17.18% Centro Sur, 14.85% Sur Sureste, 14.19% Noreste, 12.74% Noroeste, 9.48% Metropolitana, 6.8% sin región y .66% Extranjeros.

Tabla 4.11.

Inscripciones

Región	Número de Participantes	Porcentaje
CENTRO OCCIDENTE	218	24.1%
CENTRO SUR	155	17.18%
SUR SURESTE	134	14.85%
NORESTE	128	14.19%
NOROESTE	115	12.74%
METROPOLITANA	84	9.48%
SIN REGIÓN	62	6.8%
EXTRANJERO	6	.66%
TOTAL	902	100%

4.2.5. Reporte de Asistentes al 7mo Encuentro Nacional de Tutoría

A continuación, se muestran los tipos de reportes que se generaron sobre Asistentes al Evento.

Durante el proceso de registro al Evento se recibieron un total de 844, es decir, asistieron el 93.6% de las personas que se inscribieron, de los cuales el 27.6% fueron como Asistentes; el 20.9% Asistentes con Taller; el 37.1% Ponentes y el 14.4% Ponentes con Taller.

Tabla 4.12.

Asistencia real al 7mo Encuentro Nacional de Tutoría

TIPO DE PARTICIPACIÓN	NO. DE PARTICIPANTES	Porcentaje
Asistente	233	27.6%
Asistente con Taller	176	20.9%
Ponente	313	37.1%
Ponente con Taller	122	14.4%
<i>TOTAL</i>	844	100%

CONCLUSIÓN

El uso de las tecnologías de información en el Séptimo Encuentro Nacional de Tutoría fue de gran ayuda ya que nos facilitó la manera de llevar a cabo los procesos, desde el envío de contribuciones hasta el generar los reportes finales del Encuentro, todo esto gracias a que los sistemas que se requirieron fueron elaborados de una manera amigable para el usuario y para los compañeros que formaron parte del Comité Organizador del Encuentro. Los sistemas se realizaron de acuerdo a cada uno de los requerimientos solicitados de manera satisfactoria, se aplicaron también manuales para cada uno de los procesos para poder orientar de una mejor manera a cada uno de los roles que surgieron en el evento.

Una de las experiencias que se obtuvieron en este proyecto fue el aplicar los conocimientos acerca del procedimiento para el desarrollo de un sistema de información, ya que en cada uno de los procesos se debía aplicar y solicitar los requerimientos específicos para la elaboración de las plataformas, posteriormente se tenía que realizar las pruebas necesarias y analizar minuciosamente el sistema para saber que mejoras se pudieran realizar en el sistema y al finalizar se generaban informes de los resultados que se obtuvieron en el Evento.

Otra de las experiencias que se obtuvieron fue que se estuvo trabajando con compañeros de la Dirección de Tecnología y Servicios de Información y de la Coordinación de Informática y Estadística Escolar los cuales, siempre estuvieron en la mejor disposición para apoyarnos con las plataformas y en mi caso gracias a ellos se aprendió más sobre la realidad de cada uno de los procedimientos que se debe llevar para la elaboración de un sistema ya en el ámbito profesional y de cómo solucionar los problemas de manera inmediata.

Para mi formar parte del 7mo Encuentro Nacional de Tutoría me ayudó mucho para saber en verdad cual es mi perfil respecto en el área de tecnologías, que parte esencial para cada sistema nuevo que se llevará a cabo es el papel de un analista de sistema que es la persona encargada de obtener los requerimientos exactos para

llevar acabo el procedimiento, pero más que nada que es la persona que debe estar enfocada en dos papeles: en el lugar del cliente y en el lugar del desarrollador de aplicaciones, que a mi punto de vista fue una de las cosas más difíciles en todo este proceso, ya que en ocasiones tenía que estar de lado del cliente y por otro en reuniones tenía que estar de lado técnico.

REFERENCIAS

- Carreto Bernal, F. (s.f.). *Tendencias de la tutoría en México, una perspectiva desde los Encuentros Nacionales de Tutoría organizados por la ANUIES, 2004 - 2008*. Obtenido de http://www.academia.edu/27824043/Tendencias_de_la_tutor%3%ADa_en_M%3%A9xico_una_perspectiva_desde_los_Encuentros_Nacionales_de_Tutor%3%ADa_organizados_por_la_ANUIES_2004_2008
- González Ceballos, R., & Romo López, A. (2005). *Detras del acompañamiento. ¿Una nueva cultura docente?* Colima, México: Universidad de Colima.
- Guanajuato, U. d. (s.f.). *Universidad de Guanajuato*. Obtenido de <http://www.ugto.mx/servicios-academicos/tutoria>
- Nacional, I. P. (s.f.). Obtenido de <http://www.tutorias.ipn.mx/pi-tutorias/Documents/recursos/PROGRAMA%20INSTITUCIONAL%20DE%20TUTOR%3%8DAS.PDF>
- Romo López, A. (s.f.). *ANUIES*. Obtenido de <http://publicaciones.anuies.mx/novedades/45/los-programas-institucionales-de-tutoria-actores-procesos-y-contextos>