



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

“ELABORACIÓN DE FORMATOS PARA MEJORA DEL CONTROL ORGANIZACIONAL”

**INFORME DE PRÁCTICAS DE PROFESIONALIZACIÓN PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
LIC. ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD Y LA PRODUCTIVIDAD**

AUTORA: CYNTHIA IVONNE ALFARO ELÍAS

ASESOR: LIC. SALVADOR NARVÁEZ JUÁREZ

GUANAJUATO, GTO. MARZO 2022

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN FERTILIZANTES GALERA S.A. DE C.V..... | 3 |
| 1. Giro..... | 3 |
| 2. Misión..... | 4 |
| 3. Visión | 4 |
| 4. Valores..... | 4 |
| 5. Organigrama..... | 5 |
| DESCRIPCIÓN DEL ÁREA | 5 |
| Actividades realizadas..... | 5 |
| 1.1. Elaboración de reporte de gastos | 6 |
| 1.2. Seguros | 7 |
| 1.3. Archivo de personal..... | 8 |
| 1.4. Contratos..... | 9 |
| 1.5. Aviso de privacidad en correos | 9 |
| 1.6. Vales de resguardo | 10 |
| 1.7. Registro de activos fijo | 10 |
| 1.8. Reporte de cobranza | 11 |
| 1.9. Aviso de privacidad..... | 12 |
| COMPETENCIAS..... | 13 |
| CONCLUSIÓN | 14 |

INTRODUCCIÓN

En el presente informe doy a conocer mi experiencia obtenida durante la realización de mis prácticas profesionales en el periodo de agosto a diciembre de 2021, dentro del proyecto denominado “elaboración de formatos para mejora del control organizacional” llevado a cabo en la empresa que lleva por razón social Fertilizantes Galera S.A. de C.V., ubicada en la ciudad de Villagrán, Guanajuato.

Esta práctica tuvo como objetivo el brindar a la organización recursos más didácticos que les permitan llevar un mejor control, manejo de información y recursos dentro de la organización, asimismo, detectar con mayor facilidad errores administrativos que se tenían desde su creación, lo anterior ayudará a mejorar procesos y brindar al cliente un servicio de calidad.

En este informe se incluye la información general para el conocimiento de la organización Fertilizantes Galera S.A de C.V., abarcando su giro, misión, visión y valores. También describo detalladamente las actividades que llevé a cabo durante mi estadía en la organización, contiene las evidencias gráficas y narrativas de lo que trabajé durante mi periodo de prácticas.

DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN FERTILIZANTES GALERA S.A. DE C.V.

1. Giro



Fertilizantes Galera S.A. de C.V. es una microempresa guanajuatense dedicada a la compraventa y distribución de semillas para hortaliza dentro de la república mexicana, así como al asesoramiento de expertos sobre diversos temas relacionados con la rama de la industria agrícola.

2. Misión

En la Galera nos comprometemos a brindarle a los agricultores del país semillas para hortalizas con el mejor desarrollo tecnológico de forma accesible y de calidad, así como asesoramiento para un mejor rendimiento y aprovechamiento del producto.

3. Visión

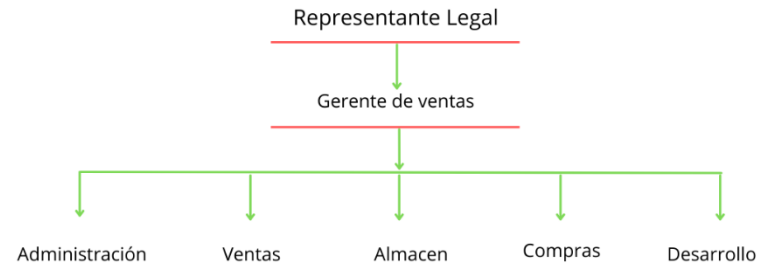
Llegar a ser los distribuidores de semillas para hortalizas número uno del país, mejorando nuestros productos y el servicio que se le ofrece a nuestros clientes a través del trabajo del día a día de nuestro equipo.

4. Valores

Nosotros nos regimos bajo los siguientes valores:

- Respeto: Siempre tratar con respeto a nuestros clientes.
- Compromiso: Comprometernos a brindar el mejor servicio a nuestros clientes.
- Cooperación: Ayudar a nuestros clientes cuando lo necesiten.
- Confianza: Que nuestros clientes tengan la confianza de que el producto que se les da es seguro y de calidad.

5. Organigrama



DESCRIPCIÓN DEL ÁREA

Durante la capacitación, a la practicante se le proporciono una plática de inducción sobre las actividades y objetivos a cumplir durante la estadía, asimismo, se le explicó cómo es que se llevan a cabo las actividades dentro de la organización, lo cual fue rápido, ya que al ser una micro empresa, no hay tantas actividades y son sencillas de comprender; lo complicado fue que como eran nuevas las actividades a implementar y que la practicante iba a realizarlas, no había asesoramiento con una persona de experiencia que dijera como tenían que hacer las cosas, sin embargo, las actividades las realice de forma satisfactoria. A continuación, se mencionan y explican las actividades.

Actividades realizadas

Dentro de las actividades que se llevaron a cabo se encuentran las siguientes:

1.1. Elaboración de reporte de gastos

Formato Gastos mensuales

| Fecha | Lugar, Descripción del gasto | Combustible | Gaseta | Comida | Mantenimiento Vehículo | Seguros Insumos de almacén | Boques embarques | Otros | Total |
|---------|--------------------------------|-------------|--------|--------|------------------------|----------------------------|------------------|------------|------------|
| 2/2/21 | ENVIO PRIMERA PLUS - SALAMANCA | | | | | | \$280.00 | | \$280.00 |
| 2/4/21 | OFFICE DEPOT - SALAMANCA | | | | | | \$832.00 | | \$832.00 |
| 2/5/21 | ENVIO PRIMERA PLUS - SALAMANCA | | | | | | \$209.99 | | \$209.99 |
| 2/8/21 | OFFICE DEPOT - SALAMANCA | | | | | | \$1,481.00 | | \$1,481.00 |
| 2/9/21 | ENVIO ESTAFETA - CELAYA | | | | | | \$254.00 | | \$254.00 |
| 2/10/21 | ENVIO PRIMERA PLUS - SALAMANCA | | | | | | \$1,350.01 | | \$1,350.01 |
| 2/11/21 | ENVIO ESTAFETA - SALAMANCA | | | | | | \$444.87 | | \$444.87 |
| 2/18/21 | ENVIO ESTAFETA - CELAYA | | | | | | \$972.07 | | \$972.07 |
| 2/20/21 | ENVIO PRIMERA PLUS - SALAMANCA | | | | | | \$1,714.99 | | \$1,714.99 |
| 2/20/21 | OFFICE DEPOT - SALAMANCA | | | | | | \$59.00 | | \$59.00 |
| 2/22/21 | ENVIO ESTAFETA - CELAYA | | | | | | \$285.26 | | \$285.26 |
| 2/23/21 | ENVIO ESTAFETA - CELAYA | | | | | | \$446.68 | | \$446.68 |
| 2/26/21 | ENVIO PRIMERA PLUS - SALAMANCA | | | | | | \$209.99 | | \$209.99 |
| 2/26/21 | ENVIO ESTAFETA - SALAMANCA | | | | | | \$246.85 | | \$246.85 |
| | | | | | | | | | \$0.00 |
| | TOTAL | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$8,786.71 | \$8,786.71 |

Al inicio se tenía este reporte de gastos mensuales, pero en el momento que el contador realizaba su trabajo, le era difícil identificar de los gastos y facturas que le enviaban, cuál gasto le correspondía a cada trabajador, y se optó por que la practicante realizara otro reporte que fuera de ayuda al contador y para los trabajadores fuera fácil de llenar e interpretar, gracias a la UDA “Contabilidad Financiera”, pude darme una mejor idea de qué se requería y qué datos eran más importantes y necesarios.

Formato Gastos mensuales con Tarjeta Empresarial

| Fecha | UID | Folio | RFC EMISOR | Nombre Emisor | Conceptos | Otros | propia facturada | propia no facturada | Total con iva |
|------------|-------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------|------------------|-------|------------------|---------------------|---------------|
| 30/10/2021 | ad15dba2-030f-4b41-84cb-71dc7 | 350639811 | CCO8065231N4 | CADENA COMERCIAL OXXO, SA DE | alimentos | . | | | \$77.50 |
| 30/10/2021 | B6744268-97A5-4E16-B68E-7B3 | 7600 | DOAR930424V | ROSA GABRIELA DOMINGUEZ ALMER | alimentos | . | | | \$98.00 |
| 27/10/2021 | A203A88A-2464-444C-B0AD-81F | 27780 | RZM0610264N4 | Rijk Zwaan México S.A. de C.V. | compra proveedor | . | | | \$7,809.00 |
| | | | | | | | | | \$0.00 |
| | | | | | | | | | \$0.00 |
| | | | | | | | | | \$0.00 |
| | | | | | | | | | \$0.00 |
| | | | | | | | | | \$7,907.00 |

Formato Gastos mensuales Pagados en Efectivo

| Fecha | Num de factura | Lugar | Emisor | Descripción | propia no facturada | Total con iva |
|-------|----------------|-------|--------|-------------|---------------------|---------------|
| | | | | | | \$0.00 |
| | | | | | | \$0.00 |
| | | | | | | \$0.00 |
| | | | | | | \$0.00 |
| | | | | | | \$0.00 |

Este nuevo reporte facilitó la ubicación de cada gasto, ya que al buscar entre todas las facturas con el UUID (folio fiscal que obligatoriamente debe venir en las facturas electrónicas) se sabía qué gasto correspondía a cuál factura y daba un mejor panorama de qué facturas no se habían enviado al personal. Los demás apartados le ayudaban a la practicante a identificar también los gastos, ya que otra de las tareas que realizaba era, recibir las facturas y revisar que cada una de ellas contara con la información necesaria que marca el SAT (Sistema de Administración Tributaria), esto para que el contador pudiera ingresar el gasto correctamente y no hubiera ningún problema al momento de él presentar sus reportes ante dicho Sistema.

También se estableció que cada trabajador reportara correctamente la cantidad y el folio, ya que había veces que, por algún error de dedo, escribían mal la cantidad y con la ayuda del folio que reportaban, se podía identificar la factura y corregir la cantidad o viceversa. Además de que antes no se reportaban los pagos en efectivo, por lo que ahora pueden tener un panorama más claro de los gastos que realmente tienen.

1.2. Seguros

| 1 | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R |
|---|--|-------------|------------------------|----------------------|---------|-------|-------|--------------|-------------|-----------------|--|---|---|---|---|---------------|---|---|
| 2 | Descripción del vehículo | Responsable | Tarjeta de circulación | Fecha de adquisición | Importe | IVA | Total | Seguro | Institución | N° Poliza | Vigencia | Cobertura | | | | Referido 2022 | | |
| 3 | Camioneta RAM 700 tipo Pick-Up de 3 puertas color plata | Julio | 001669118 | 27/11/2020 | ***** | ***** | ***** | CHUBB | | QB 41018138 | Del 01/12/2021 a las 12 hrs. Hasta el 01/12/2022 a las 12 hrs. | Cobertura amplia de incendio para contenidos (\$150,000), Remoción de escombros (sublímite \$65,000), Corrosión de tuberías (\$10,500, 15% sobre la suma asegurada), Vehículos automotores (sublímite \$50,000), Reducción de ingresos por interrupción de actividades (\$100,000 3 días en espera), Responsabilidad civil actividades e inmuebles (\$100,000), Rotura de cristales (\$10,000, 5% sobre el monto de la pérdida con Min. \$500), Anuncios luminosos (\$15,000, 2% sobre el monto de la pérdida con min. \$0.00 USA), Robo de mercancías (\$75,000, 10% sobre el monto de la pérdida con min. | | | | x | | |
| 4 | Camioneta NISSAN NP300 Frontier LE 2020 de 4 puertas color plata | David | 001668006 | 15/07/2019 | ***** | ***** | ***** | ASA | BBVA | EM 39118201 | Del 12/07/2019 a las 12 hrs. Hasta el 12/07/2023 a las 12 hrs. | Accesorios (Amparada), Asistencia en viajes (Amparada), Asistencia legal (Amparada), Cobertura premium (VP1), Daños Materiales (5, VP2), Gastos médicos ocupantes luc. (\$00000), Muerte al conductor por accidente automovilístico (\$100000), Responsabilidad civil complementaria/ fallacimento (\$800000), Responsabilidad civil L. U. C. (\$1000000), Responsabilidad civil por daños a la carga (Amparada), Robo total (10, VP2) y Rotura de cristales (20, Amparada). | | | | x | | |
| 5 | Camioneta MITSUBISHI L200 de 4 puertas color blanco con número de motor UA6325 de Gasolina ARRENDADA | Omar | A00768181 | 20/02/2020 | N/A | N/A | N/A | GNP | BBVA | | Del 20/02/2020 a las 12 hrs. Hasta el 20/02/2024 a las 12 hrs. | Accesorios (Amparada), Asistencia legal (Amparada), Asistencia vial (Amparada), Cobertura premium (VP1), Daños materiales (5, VP2), Gastos médicos ocupantes Luc. (\$30000), Muerte al conductor por accidente automovilístico (\$100000), Responsabilidad civil en el extranjero (Amparada), Responsabilidad civil L. U. C. (\$800000), Robo total (10, VP2) y Rotura de cristales (20, Amparada). | | | | x | | |
| 6 | Camioneta NISSAN NP300 Pick Up 2019 de 2 puertas color plata | Nacho | G00396575 | 24/01/2019 | ***** | ***** | ***** | BBVA Seguros | BBVA | 881612037 | 18/08/2021 a las 12 hrs. Hasta el 18/08/2022 a las 12 hrs. | Daños materiales (10%, valor comercial al momento del siniestro, \$2,847,111), Robo total (10%, Valor comercial al momento del siniestro, \$5,247,401), Rotura de cristales (20%), Reposición del cristal. Deducible sobre el valor del cristal), Responsabilidad civil bienes (\$500,000.00 por evento, \$1,176,421), Responsabilidad civil personas (\$300,000.00 por evento, \$411,431), Gastos médicos a ocupantes (\$1,000,000.00 por evento, \$234,631), Responsabilidad civil en exceso por muerte a terceros (\$1,000,000.00 por evento, \$478,691), Auxilio vial (Amparado, \$130,811), Asistencia legal (Amparado sin límite de eventos, \$12,646), Extensión de responsabilidad civil por daños a terceros (\$1,000,000.00 por evento, \$478,691), Robo total (Valor comercial, 10%, \$4,272,821), Gastos médicos luc. (\$100,000.00, \$169,991), Responsabilidad civil luc. (\$3,000,000.00, \$979,001), Asistencia jurídica (Amparada, \$24,000), Asistencia en viajes (Amparada, \$12,200), Responsabilidad civil personas y bienes (\$150,000.00, \$270,051) y Extensión de RC (Amparada). | | | | x | | |
| 7 | Camioneta NISSAN NP300 Frontier LE 2016 de 4 puertas color blanco | Candelario | G00396575 | 18/05/2016 | ***** | ***** | ***** | HDI | Santander | ro1911201959702 | Del 13/04/2021 a las 11:59 hrs. Hasta el 13/04/2022 a las 11:59 hrs. | Daños materiales (Valor comercial, 5%, \$1,606,571), Robo total (Valor comercial, 10%, \$4,272,821), Gastos médicos luc. (\$100,000.00, \$169,991), Responsabilidad civil luc. (\$3,000,000.00, \$979,001), Asistencia jurídica (Amparada, \$24,000), Asistencia en viajes (Amparada, \$12,200), Responsabilidad civil personas y bienes (\$150,000.00, \$270,051) y Extensión de RC (Amparada). | | | | x | | |
| | | | | | | | | BBVA Seguros | BBVA | 8376001YKZ | Del 18/03/2021 a las 12 hrs. Hasta el 18/03/2022 a las 12 hrs. | Daños materiales (5%, Valor comercial al momento del siniestro, \$5084,47), Rotura de cristales (20%), Reposición del cristal. Deducible sobre el valor del cristal), Robo total (10%, Valor comercial al momento del siniestro, \$3405,611), Responsabilidad civil bienes (\$1,000,000.00 por evento, \$528,491), Responsabilidad civil personas (\$4,000,000.00 por evento, \$397,281), Gastos médicos a ocupantes (\$1,000,000.00 por evento, \$129,361), Asistencia legal (Amparada sin límite de eventos, \$64,171), Auxilio vial (Amparado hasta 3 eventos por año, \$96,011) y Extensión de responsabilidad civil | | | | x | | |

Al inicio no se contaba con un control de los vehículos, y había algunos que no contaban con su número de póliza, el cual es muy importante al momento de que ocurra algún siniestro, y esto fue lo que pasó, ya que una de las camionetas fue robada y no se tenía ningún registro o documento, por lo que llevó mucho tiempo estar tratando de obtener el número de póliza para hacer valido el seguro del vehículo. A causa de este incidente, se llegó a la conclusión de que requeríamos que alguien se responsabilizara y tuviera la información actualizada de cada uno de los vehículos a la mano para que en caso de que volviera a ocurrir algo similar poderlo atender inmediatamente; y así fue, ya que volvió a ocurrir otro hecho parecido a otro vehículo y al momento de que se solicitó la información necesaria se contaba con ella, lo cual resultó en que la entrega fuera en menor tiempo.

1.3. Archivo de personal

| | Alejandro | David | Ricardo | Omar | Eder | Candelario | Julio | Diego | Ignacio | Eduardo | Ivonne | Roberto |
|-------------------------------------|-----------|-------|---------|------|------|------------|-------|-------|---------|---------|--------|---------|
| Documentos | | | | | | | | | | | | |
| 4 INE | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 5 CURP | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 6 RFC | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 7 Acta de nacimiento | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 8 comprobante de domicilio | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 9 curriculum | x | N/A | x | x | N/A | N/A | x | x | x | x | N/A | x |
| 10 N° seguro | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 11 carta de antecedentes no penales | | | x | x | x | N/A | x | x | x | x | x | x |
| 12 solicitud de empleo | x | N/A | N/A | x | N/A | N/A | x | N/A | N/A | N/A | N/A | x |
| 13 N° de emergencia | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 14 Tipo sanguíneo | x | | | x | x | | x | | x | x | | x |
| 15 Certificado medico | x | | | x | | | x | | x | x | | x |
| 16 Licencia de conducir | x | x | x | x | | | x | x | x | x | N/A | x |

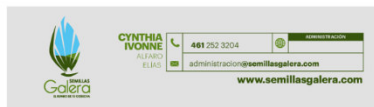
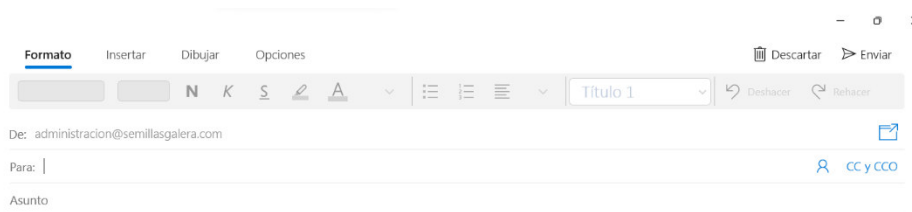
Cuando la practicante ingreso, esta fue una de las tareas principales y de mayor importancia que realizó, puesto que no tenían ningún documento de los trabajadores. Primero, el contador fue el que solicitó algunos de los documentos y otros la practicante los sugirió, tales como, la carta de antecedentes no penales, certificado médico, número de emergencia y licencia de conducir, ya que como ellos tienen que trasladarse constantemente y usan vehículos de la empresa, era necesario saber que contaban con buen estado de salud y claro, supieran manejar y un

documento que lo acreditara, así como un número de emergencia para poder comunicarnos en caso de algún accidente. Estos documentos se solicitaron porque en la UDA llamada “Recursos Humanos”, uno de los temas que se trataron explican la importancia del personal y qué documentos solicitar para integrar su expediente personal. De igual forma se pidió al practicante que corroborara que los datos proporcionados eran correctos y que coincidiera la dirección de la credencial del INE con la del comprobante de domicilio.

1.4. Contratos

La practicante ayudo a la elaboración de los contratos de prestación de servicios de los empleados, ya que no contaban con este documento legal que acreditara la relación laboral que se tenía; asimismo, y hasta que hubo problemas con un empleado, tuvieron que realizar los contratos con la ayuda del contador. La practicante se encargó de solicitar los documentos necesarios a los empleados, para así poder llenar la información personal en el documento del contrato, también se confirmó con cada uno de los empleados que sus datos estuvieran correctos y una vez confirmados, pudieran leer y aclararan sus dudas antes de firmar; una vez firmados, los contratos se archivaron en su respectivo expediente.

1.5. Aviso de privacidad en correos



Aviso de Privacidad. Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares. Fertilizantes Galera S.A. de C. V. manifiesta que, para efectos del presente aviso, su domicilio se encuentra ubicado en Carretera federal libre Celaya Salamanca KM 291, C.P. 38260 en la Ciudad de Villagrán, Gto., y es responsable de recabar sus datos personales, del uso que se le dé a los mismos y de su protección. Los datos personales que recabamos tienen como finalidad mantener comunicación proveedor-cliente, así como para la cobranza y procesamiento de pagos y para proporcionar su información al servicio de paquetería. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad completo que se encuentra en el domicilio de Carretera federal libre Celaya Salamanca KM 291, o al teléfono 4111650974. La información que se envía al destinatario mediante esta transmisión es propiedad exclusiva de Fertilizantes Galera S.A. de C.V. Si usted no es el destinatario de esta información o si la ha recibido por error, se le comunica que la copia, distribución, modificación, retransmisión, revelación o uso en cualquier forma, está estrictamente prohibida, por lo que deberá eliminar el presente correo.

Este aviso fue puesto obligatoriamente como firma en cada uno de los correos electrónicos que maneja la organización, la practicante se encargó de redactarlo y enviarlo a los usuarios, así como un video tutorial de como agregar la firma al final de cada correo que se envía. Esto con la finalidad de que los clientes, proveedores o cualquiera que reciba un correo de la empresa estén enterados de la confidencialidad de la información y sepan que su información está segura.

1.6. Vales de resguardo



Vale de resguardo

A través del presente vale se hace constar que el día de hoy _____ el equipo perteneciente a La Galera que a continuación se especifica fue asignado, en calidad de resguardo, a _____ así mismo se establece que se compromete a cuidar y mantener en buen estado y utilizar única y exclusivamente para actividades laborales. En caso del mal uso, daño o extravío se compromete a aceptar las sanciones correspondientes.

Equipo (s) en resguardo:

| Equipo | Modelo | N° serie / IMEI | Accesorios | Observaciones |
|-------------|--------------------|-----------------|-------------------|---------------|
| Celular | | | Cargador | |
| Computadora | | | Cargador | |
| Camioneta | | | Juego de 2 llaves | |
| Tarjeta | Tarjeta de crédito | | | |

Firma del receptor

Firma del otorgante

La practicante se encargó de realizar este formato en el que cada uno de los empleados se comprometían a hacer buen uso de los bienes que la organización les proporcionaba, así como responsabilizarse en caso de que dieran mal uso, asimismo, si algún empleado abandona el trabajo, regrese los activos que se le fueron asignados y comprobar que estén en buen estado, además de entregar los accesorios con los que contaban como: las computadoras, teléfonos, vehículos, etc.

1.7. Registro de activos fijo

El contador de la empresa le pidió a la practicante que hiciera un registro de todos los activos fijos con los que contaba la organización, ya que esto le sería muy útil para la realización del estado de

resultados que entrega a fin de año. La practicante, realizo un formato en el que describía el activo fijo, además de agregar las condiciones del activo, número de serie/IMEI para fines administrativos. Esto llevó algo de tiempo, ya que los vendedores viajan mucho, por lo que era difícil encontrarlos y que pudieran proporcionar la información necesaria para el llenado del formato, pero al final logré el llenado del formato. Con esto identificamos todos los bienes propiedad de la organización y permitió tomar mejores decisiones sobre algunos de los activos que retrasaban el trabajo o no tenían buen rendimiento.

1.8. Reporte de cobranza

Este reporte sirvió para que cada uno de los vendedores tuvieran una idea clara de lo que los clientes debían y cuánto tiempo faltaba para el vencimiento del pago y con el uso del reporte, el vendedor respondía cuando es que el cliente se comprometía a pagar o algún comentario de porque aún no pagaba. También se enviaba a los directivos un resumen de cuanto es lo que debía cada vendedor en total y el tiempo de vencimiento.

The image shows an Excel spreadsheet titled 'RESUMEN DE ANTIGÜEDAD DE SALDOS'. It contains a table with columns for aging categories and rows for individual salespeople and a total. The aging categories are: 'Al corriente', '1 a 30 días', '31 a 60 días', '61 a 90 días', and 'mas de 91 días'. The total amount for all salespeople is 739,552.75, with 53% of accounts due within 30 days.

| DIAS ANTIGÜEDAD | ANTIGÜEDAD DE LA CUENTA POR COBRAR | | | | | TOTAL | % cuenta del total por cobrar |
|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|
| | Al corriente | 1 a 30 días | 31 a 60 días | 61 a 90 días | mas de 91 días | | |
| ING. ALEJANDRO | 78,379.43 | 45,666.80 | 20,727.65 | 46,869.29 | 73,201.86 | 264,845.03 | 36% |
| ING. DIEGO | 242,078.14 | 62,205.65 | 32,568.00 | 23,226.90 | 17,144.00 | 377,222.69 | 51% |
| ING. RICARDO | 31,213.07 | 7,878.01 | 4,455.00 | 0.00 | 3,680.00 | 37,300.08 | 5% |
| ING. DAVID | 42,750.60 | 11,425.35 | 4,408.00 | 947.00 | 654.00 | 60,184.95 | 8% |
| TOTAL | 394,421.24 | 127,175.81 | 62,158.65 | 71,043.19 | 94,679.86 | 739,552.75 | |
| % cuentas por cobrar por antigüedad | 53% | 17% | 8% | 10% | 13% | | |

Este reporte fue de gran ayuda para los vendedores, puesto que con el paso del tiempo se logro ver un gran avance en la recuperación de las cuentas por cobrar, ya que, entre tantos clientes, a los vendedores se les olvidaba cuáles y cuánto era lo que debían, con este reporte ya tenían de

forma visible esta información, lo que les permitió trazar rutas de cobro, mejorando así su porcentaje de recuperación.

1.9. Aviso de privacidad

A la practicante le encargaron que realizara un aviso de privacidad para ser enviado a los clientes, para eso tuvo que ingresar al INAI (Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales) y ver un tutorial en el que explicaban paso a paso, cómo es que se tenían que llenar los formatos que iban pidiendo, además de conseguir la información que se iba solicitando. El practicante completo información que era necesaria añadir al formato final que proporciona el INAI y al finalizar, se generó un documento de 6 hojas, en el que se exponía lo siguiente:

- ¿Se aplica a usted este aviso de privacidad?
- ¿Por qué y sobre que base legal procesa Fertilizantes Galera datos personales?
- ¿Para qué fines utilizamos sus datos personales?
- ¿Qué datos utilizaremos para estos fines?
- ¿Quién tiene acceso a sus datos personales?
- ¿Cuánto tiempo procesará Fertilizantes Galera sus datos personales?
- ¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?
- Usted puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales
- ¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?
- ¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Este documento fue enviado a los clientes que contaban correo electrónico, a los que no, se les envió vía telefónica y a quienes no contaban con ninguna de estas dos opciones, se les mostro físicamente el aviso.

COMPETENCIAS

Las competencias que desarrollé y fortalecí durante mi estancia en Fertilizantes Galera S.A. de C.V., con la elaboración de formatos para mejora del control organizacional y que se encuentran enmarcadas en el Modelo Educativo de la Universidad de Guanajuato y también en el Código de Ética de la Universidad de Guanajuato y así dar cumplimiento a mis Prácticas Profesionales, son las siguientes:

Genéricas

- Es un líder innovador y competitivo en la disciplina o campo de su elección, que aprende continuamente sobre sí mismo y sobre nuevos conceptos, procesos y metodologías que le permiten aportar soluciones y tomar decisiones con integridad moral, compromiso social y enfoque de sustentabilidad.

Disciplinares:

- Interviene en los procesos dirigidos al logro de los fines organizacionales con responsabilidad social, a través del análisis y evaluación de la calidad y la productividad en las organizaciones y su entorno bajo un enfoque de mejora continua e innovación.
- Implementa y mejora sistemas y modelos de gestión, para incrementar la eficiencia de la industria, el gobierno y la sociedad.

CONCLUSIÓN

A pesar de que es común que, dentro de mi carrera al realizar prácticas profesionales, se realicen en empresas de diferentes ramas industriales, considero que también se puede aprender mucho explorando otros sectores, como el de la comercialización, distribución y asesoría en plantas y semillas, ya que la calidad por ejemplo, no solo es que un carro esté perfectamente armado y cumpla con todos los requisitos que la norma pide, también el brindarle al cliente un servicio de calidad es importante, y no solo del producto o servicio final, sino desde cómo una empresa está organizada y lleva a cabo sus operaciones internas, ya que uno como empleado debe ofrecerle a su cliente en este caso su jefe, un trabajo y resultados de calidad que lleven a la mejora. Gracias a esta oportunidad que tuve, pude darme cuenta de eso y fomentar dentro de mi trabajo la filosofía de calidad en cada una de las actividades que se realicen.

Considero que lo más importante es el aprendizaje que adquirí a lo largo de mi estadía, con relación a cómo es que se comienza a introducir la administración de forma correcta a un negocio que lleva poco de comenzar operaciones y la importancia de tener desde un inicio buenas bases administrativas, aunque en este momento solo se cuente con tres empleados; así cuando el negocio crezca no tengan las mismas dificultades que tenían al inicio y todo se enfoque en mejorar más que en corregir.

Sintetizando, diré para terminar que, la calidad se encuentra en todos y cada uno de los procesos y actividades de las empresas, y que la calidad no solo se debe mostrar al consumidor del producto, sino que uno como empleado tiene la obligación y responsabilidad de hacer las cosas desde una perspectiva de calidad y mejora continua. También me gustaría añadir que, gracias a las prácticas, pude darme cuenta de que mi carrera tiene una diversidad de aplicaciones y no solo se enfoca al sector automotriz o manufacturero como me lo hicieron creer, sino que, de igual forma, en los servicios y en diferentes áreas y sectores.

Para finalizar, me gustaría agradecer a Fertilizantes Galera, por permitirme desarrollar gratificadamente mis prácticas profesionales, así como a todos los involucrados en la LACP.